



27.-30. august

Økonomistyring

**Thon Hotel
Oslo Airport**





Økonomistyring i IL

Tone Holm Dagsvold

28. August 2026



Presentasjonsrunde

Navn
Klubb
Rolle





Tone

Regnskapsfører

Lagleder i 22 år

Styreleder i fotballgruppa

Trener- og dommerutdannet

Daglig leder i fleridrettslag

Klubbutvikler i NFF Oslo

Avdelingsleder for klubbutvikling og inkludering i Oslo idrettskrets





Formål

Deltagerne skal ved kursets avslutning:

- Kjenne til aktuelle regnskapsregler og bestemmelser
- Ha god oversikt og forståelse for viktige økonomistyrings- og rapporteringsrutiner
- Kunne bidra til implementering av gode rutiner for regnskapsførsel, økonomistyring og rapportering i sitt idrettslag
- Ha kunnskap om hvor man finner mer informasjon/hjelp (verktøykasse)



Kursinnhold

Innledning

Idrettens organisering og styrets ansvar

Budsjett og oppfølging

Regnskap

Kontrollutvalg

Ulike støtte - og tilskuddsordninger

Ansatte i idrettslag

Oppsummering og Quiz



1,88 millioner
medlemmer

55 særforbund

12 idrettskretser

328 idrettsråd

8891 idrettslag

NIFs visjon:

«Idrettsglede for alle»

Overordnede mål

Livslang idrettsglede og
flere store prestasjoner

Verdier

Felleskap

Mestring

Ærlighet





Idrettens organisering og styrets ansvar



Fordeling av oppgaver og ansvar

WADA – IPC - IOC



Staten/Kultur-
departementet

Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Fylkeskommune

Idrettskrets
12

Norges Svømmeforbund
1/55
særforbund

Internasjonale særforbund

Årsmøte

Medlem

Kommune/bydel

Idrettsråd
328

Krets/region

Idrettslaget

Staten/kulturdepartementet/NIF

- Nasjonal idrettspolitikk
- Nasjonal anleggsutvikling
- Tippemidler
- Grunnstøtte NIF/særforbund
- LAM til IL
- Midler og utvikling
- Lov og orden
- Rammer for aktivitetsutvikling
- Klubb utvikling

Fylkeskommunen

- Politikk
- Regional anleggsutvikling
- Tilskudd

Idrettskrets/

- Regional idrettspolitikk
- Regional Anleggsutvikling
- Fordeling av tilskudd
- Utvikling av idrettslag
- Rammevilkår for aktivitet (midler)
- Lov og orden
- Tilskuddsordninger til
 - Klubb utvikling
 - Inkluderings tiltak
 - Paraidrett
 - Unge ledere
 - Folkehelse
 - Aktivitetsguide

Idrettsråd

- Lokal idrettspolitikk
- Lokal anleggsutvikling
- Tildeling av treningstid
- Fordeling av tilskudd
- Tildeling av treningstid
- Tilskuddsordninger til
 - Klubb utvikling
 - Inkluderings tiltak
 - Paraidrett
 - Unge ledere
 - Folkehelse
 - Aktivitetsguide

Kommune/bydel

- Lokal idrettspolitikk
- Lokal anleggsutvikling
- Kommunale tilskudd
- Samarbeid
- Utviklingsprosjekter
- Inkluderings tiltak

Forbund

- Politisk påvirkning av rammebetingelser for aktivitet og anlegg
- Nasjonal anleggsutvikling
- Nasjonale og internasjonale konkurranser
- Aktivitetsutvikling (alle sportslige roller)

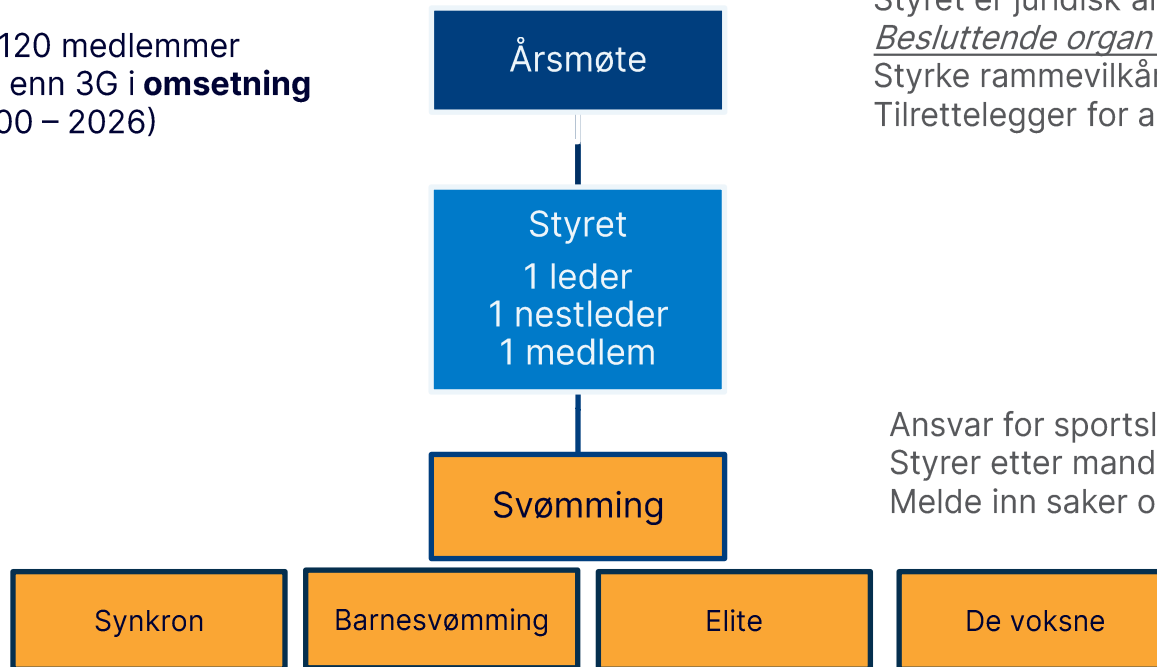
Krets

- Regional og lokal idrettspolitikk
- Lokal treningstidsfordeling
- Administrerer lokal aktivitet og konkurranser
- Faglig kompetanse rundt klubb utvikling, aktivitetsutvikling, dommerutvikling, trenerutvikling, lederutvikling, inkluderings tiltak og paraidrett.
- Prosjekttilskudd



Eksempel organisasjonskart *særidrettslag* under terskel

Under 120 medlemmer
Mindre enn 3G i **omsetning**
(372.000 – 2026)

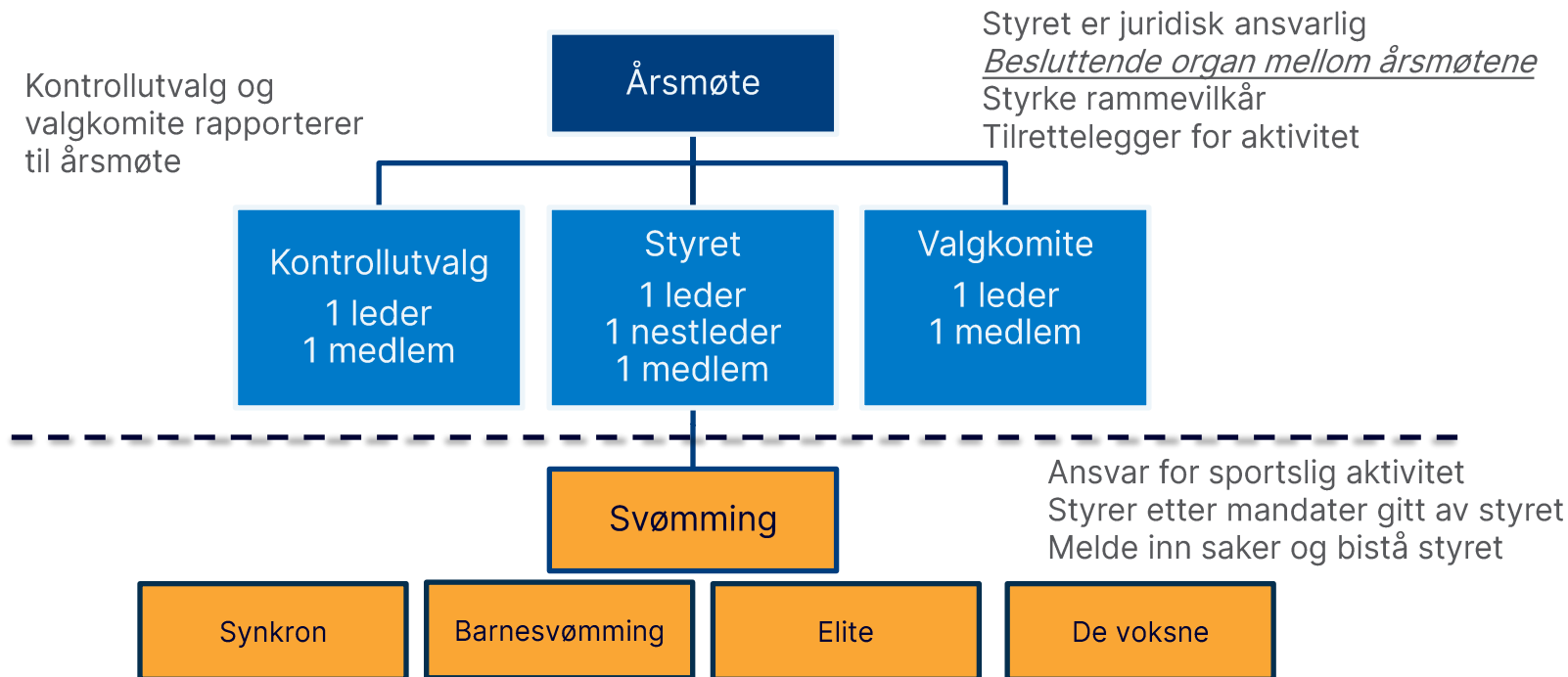


Styret er juridisk ansvarlig
Besluttende organ mellom årsmøtene
Styrke rammevilkår
Tilrettelegger for aktivitet

Ansvar for sportslig aktivitet
Styrer etter mandater gitt av styret
Melde inn saker og bistå styret



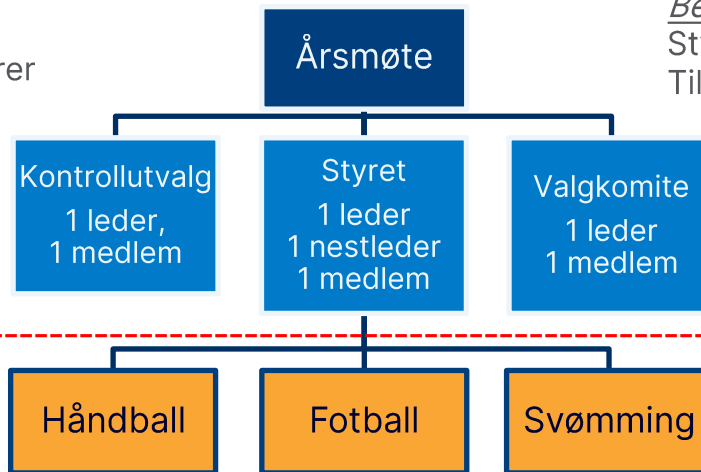
Eksempel organisasjonskart *særidrettslag* (over terskel)





Eksempel organisasjonskart *fleridrettslag* (over terskel)

Kontrollutvalg og
valgkomite rapporterer
til årsmøte



Styret er juridisk ansvarlig
Besluttende organ mellom årsmøtene
Styrke rammevilkår
Tilrettelegger for aktivitet

Gruppene oppnevnes av styret
eller velges etter fullmakt
på årsmøtet

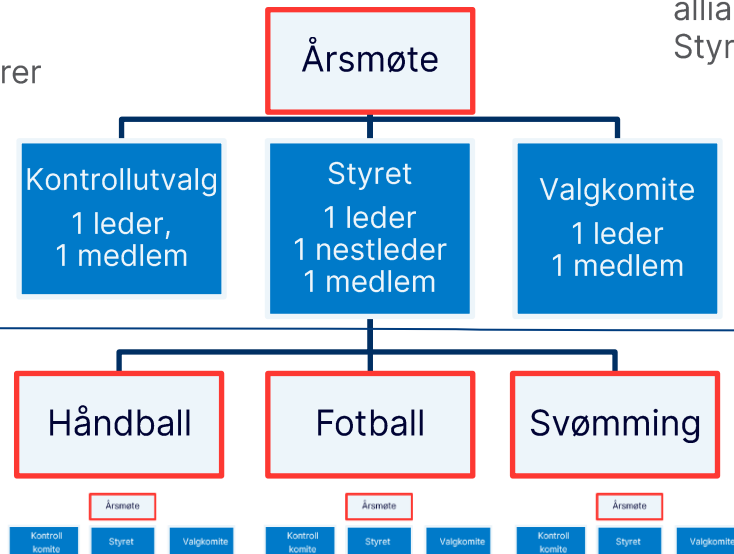
Ansvar for sportslig aktivitet
Styrer etter mandater gitt av styret
Melde inn saker og bistå styret



Eksempel organisasjonskart *Allianse idrettslag*

Kontrollutvalg og valgkomite rapporterer til årsmøte

Styret er juridisk ansvarlig for alliansens drift.
Styrke rammevilkår



Styret er juridisk ansvarlig
Styrke rammevilkår og tilrettelegger for aktivitet



Årsmøte - oppgaver

1. Godkjenne de stemmeberettigede
2. Velge dirigent(er)
3. Velge protokollfører(e)
4. Velge to medlemmer til å underskrive protokollen
5. Godkjenne innkallingen
6. Godkjenne sakslisten
7. Godkjenne forretningsorden
8. Behandle idrettslagets årsberetning
- 9. Behandle idrettslagets regnskap, styrets økonomiske beretning og kontrollutvalgets beretning**
- 10. Behandle forslag og saker*
11. Fastsette medlemskontingent på minst kr 50, og treningsavgift, eller gi fullmakt til å fastsette treningsavgifter
- 12. Vedta idrettslagets budsjett**
13. Behandle idrettslagets organisasjonsplan
14. Foreta valg
- 15. Engasjere revisor (hvis aktuelt)*



Styrets ansvar

Solidarisk ansvarlig

Gode økonomiske rutiner og
tilstrekkelig kompetanse

At midlene skal anvendes på
en forsiktig måte, og i samsvar
med vedtak

Sikre en forsvarlig
økonomistyring

Sikre en tilfredsstillende
organisering – hvem gjør hva

Sette opp fullmaktsmatrise



Gruppestyrets ansvar

Drifte etter vedtatte
budsjetter

Følge rutiner og retningslinjer
gitt av styret

At midlene skal anvendes på
en forsiktig måte, og i samsvar
med vedtak

Sikre en forsvarlig
økonomistyring

Følge mandat gitt i
fullmaktsmatrisen



Budsjett og budsjettoppfølging



Budsjett



Dilbert.com

Nå må foreningene våkne og lage god internsystemer. De større aktørene har laget forsvarsmekanismer for å forbygge underslag, men dette mangler ofte i idrettslag, sier direktør Sandra Riise, adm. i Norges Autoriserte Regnskapsføreres forening (NARF)

Kvinnen overtok et verv i klubben i vår. På noen få måneder underslo hun rundt 160.000 kroner.

Vi skulle på cup, så pengene ble satt inn på en privat konto fordi man skulle ha oversikt over hvem som hadde meldt seg på. Vi etterlyste pengene når cupen skulle betales, men de pengene «fant» vi aldri.



Budsjett

Nå må foreningene våkne og lage god internsystemer. De større aktørene har laget forsvarsmekanismer for å forbygge underslag, men dette mangler ofte i idrettslag, sier direktør Sandra Riise, adm. i Norges Autoriserte Regnskapsføreres forening (NARF)

Kvinnen overtok et verv i klubben i vår. På noen få måneder underslo hun rundt 160.000 kroner.

Vi skulle på cup, så pengene ble satt inn på en privat konto fordi man skulle ha oversikt over hvem som hadde meldt seg på.
Vi etterlyste pengene når cupen skulle betales, men de pengene «fant» vi aldri.

Hvordan utarbeide budsjett?

Sett opp en langtidsplan for budsjettet



Gå gjennom budsjettgrunnlag



Budsjettet bygges opp fra bunnen av, man summerer opp alle budsjettgrunnlagene fra punkt 2



Periodiser inntekter og kostnader utover året etter når de ulike aktivitetene gjennomføres



Budsjettet skal:

- ☐ utarbeides hvert år
- ☐ utarbeides av styret i fellesskap
- ☐ også synliggjøre aktiviteten til grupper, avdelinger, lag og utøvere
- ☐ fremlegges av styret på årsmøtet
- ☐ vedtas på årsmøte og vise alle hovedposter i resultatregnskapet
- ☐ skal være realistisk
- ☐ ikke vise underskudd med mindre det dekkes av positiv egenkapital



Budsjett

Forutsetninger for budsjettet:

- Aktiviteten skal holdes på samme nivå som forrige år
- Vi organiserer håndball og fotball
- Vi har pr. i dag sponsoravtaler for kr. 200.000
- 560 medlemmer (x1500)
- Klubbhuset leies ut til medlemmer
- Idrettslaget jobber med nye inntektskilder
- Vi har mange betalte trenere
- Vi har tatt høyde for opprykk i håndball
- Idrettslaget har en egenkapital på kr. 1 200 000.

Budsjett Klubben IL 20xx		ÅRSBUDSJETT
		20xx
Konto	INNTEKTER:	
3110	Salgs- og sponsorinntekter	600 000
3210	Offentlig tilskudd	1 000 000
3300	Kontingenter	840 000
3400	Leieinntekter	50 000
3990	Andre inntekter	340 000
	SUM INNTEKTER	2 830 000
KOSTNADER:		
4000	Varekostnader	200 000
5000	Lønns- og personalkostnader	950 000
6000	Avskrivninger	30 000
7000	Andre driftskostnader (sum)	1 650 000
	SUM KOSTNADER	2 830 000
	RESULTAT	-



Budsjett

Budsjett Klubben IL 20xx		ÅRSBUDSJETT
		20xx
Konto	INNTEKTER:	
3110	Salgs- og sponsorinntekter	600 000
3210	Offentlig tilskudd	1 000 000
3300	Kontingenter	840 000
3400	Leieinntekter	50 000
3990	Andre inntekter	340 000
	SUM INNTEKTER	2 830 000
	KOSTNADER:	
4000	Varekostnader	200 000
5000	Lønns- og personalkostnader	950 000
6000	Avskrivninger	30 000
7000	Andre driftskostnader (sum)	1 650 000
	SUM KOSTNADER	2 830 000
	RESULTAT	-

Budsjett Klubben IL 20xx		Hovedlaget	Håndball	Fotball	ÅRSBUDSJETT
					20xx
Konto	INNTEKTER:	Hovedlaget	Håndball	Fotball	
3110	Salgs- og sponsorinntekter	300 000	200 000	100 000	600 000
3210	Offentlig tilskudd	1 000 000	-	-	1 000 000
3300	Kontingenter	-	420 000	420 000	840 000
3400	Leieinntekter	50 000	-	-	50 000
3990	Andre inntekter	100 000	20 000	220 000	340 000
	SUM INNTEKTER	1 450 000	640 000	740 000	2 830 000
	KOSTNADER:				
	Varekostnader	200 000	-	-	200 000
4000	Kiosk mm	200 000	-	-	
	Lønns- og personalkostnader	300 000	300 000	350 000	950 000
5005	Administrasjon	300 000		-	
5006	Trenere mm	-	300 000	350 000	
	Avskrivninger	30 000	-	-	30 000
6000	Utstyr	30 000	-	-	
	Andre driftskostnader (sum)	390 000	570 000	690 000	1 650 000
6100	Kontor- og administrasjonskostnader	300 000	20 000	20 000	
6200	IT-kostnader	50 000	-	-	
6250	Idrettsutstyr, medisinskutstyr og drakter	-	200 000	200 000	
7101	Idrettsfaglig bistand, fysioterapi og lege	-	60 000	60 000	
7170	Reise- og oppholdskostnader	-	160 000	100 000	
7300	Serie- og turneringskostnader	-	120 000	300 000	
7400	Andre kostnader	40 000	10 000	10 000	
	SUM KOSTNADER	920 000	870 000	1 040 000	2 830 000
	RESULTAT	530 000	-230 000	-300 000	-



Budsjett

Budsjett Klubben IL 20xx	Hovedlaget	Håndball	Fotball	Yngres avdeling	
	Adm.	Senior H	Senior D	Håndball og fotball	Totalt budsjett
INNTEKTER:					
Salgs- og sponsorinntekter	300 000	100 000	100 000	100 000	600 000
Offentlig tilskudd	1 000 000	-	-	-	1 000 000
Kontingenter	-	20 000	20 000	800 000	840 000
Leieinntekter	50 000	-	-	-	50 000
Andre inntekter	100 000	20 000	20 000	200 000	340 000
SUM INNTEKTER	1 450 000	140 000	140 000	1 100 000	2 830 000
KOSTNADER:					
Varekostnader	200 000	-	-	-	200 000
Kiosk mm	200 000	-	-	-	200 000
Lønns- og personalkostnader	300 000	150 000	200 000	300 000	950 000
Administrasjon	300 000	-	-	300 000	600 000
Trenere mm	-	150 000	200 000	-	350 000
Avskrivninger	30 000	-	-	-	30 000
Utstyr	30 000	-	-	-	30 000
Andre driftskostnader (sum)	390 000	370 000	370 000	520 000	1 650 000
Kontor- og administrasjonskostnader	300 000	10 000	10 000	20 000	340 000
IT-kostnader	50 000	-	-	-	50 000
Idrettsutstyr, medisinskutstyr og drakter	-	50 000	50 000	300 000	400 000
Idrettsfaglig bistand, fysioterapi og lege	-	50 000	50 000	20 000	120 000
Reise- og oppholdskostnader	-	100 000	50 000	50 000	200 000
Serie- og turneringskostnader	-	150 000	200 000	120 000	470 000
Andre kostnader	40 000	10 000	10 000	10 000	70 000
SUM KOSTNADER	920 000	520 000	570 000	820 000	2 830 000
RESULTAT	530 000	-380 000	-430 000	280 000	-

Budsjett Klubben IL 20xx	ÅRSBUDSJETT
20xx	
Konto INNTEKTER:	
3110 Salgs- og sponsorinntekter	600 000
3210 Offentlig tilskudd	1 000 000
3300 Kontingenter	840 000
3400 Leieinntekter	50 000
3900 Andre inntekter	340 000
SUM INNTEKTER	2 830 000
KOSTNADER:	
4000 Varekostnader	200 000
5000 Lønns- og personalkostnader	950 000
6000 Avskrivninger	30 000
7000 Andre driftskostnader (sum)	1 650 000
SUM KOSTNADER	2 830 000
RESULTAT	

Budsjett Klubben IL 20xx	Hovedlaget	Håndball	Fotball	Yngres avdeling
20xx				
Konto INNTEKTER:				
3110 Salgs- og sponsorinntekter	600 000	100 000	100 000	100 000
3210 Offentlig tilskudd	1 000 000	-	-	-
3300 Kontingenter	-	20 000	20 000	800 000
3400 Leieinntekter	50 000	-	-	-
3900 Andre inntekter	100 000	20 000	20 000	200 000
SUM INNTEKTER	1 450 000	140 000	140 000	1 100 000
KOSTNADER:				
4000 Varekostnader	200 000	-	-	-
5000 Lønns- og personalkostnader	300 000	150 000	200 000	300 000
6000 Avskrivninger	30 000	-	-	-
7000 Andre driftskostnader (sum)	390 000	370 000	370 000	520 000
SUM KOSTNADER	920 000	520 000	570 000	820 000
RESULTAT	530 000	-380 000	-430 000	280 000



Budsjett

Periodisering (likviditet)	Periodisert	Periodisert	Periodisert	Periodisert	ÅRSBUDSJETT
Idrettslaget	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal	20xx
INNTEKTER:					
Salgs- og sponsorinntekter	200 000	200 000	200 000		600 000
Offentlig tilskudd	400 000	200 000		400 000	1 000 000
Kontingenter	250 000	170 000	250 000	170 000	840 000
Leieinntekter	12 500	12 500	12 500	12 500	50 000
Andre inntekter	85 000	85 000	85 000	85 000	340 000
SUM INNTEKTER	947 500	667 500	547 500	667 500	2 830 000
KOSTNADER:					
Varekostnader	50 000	50 000	50 000	50 000	200 000
Lønnskostnader	237 500	237 500	237 500	237 500	950 000
Avskrivninger	7 500	7 500	7 500	7 500	30 000
Andre driftskostnader	412 500	412 500	412 500	412 500	1 650 000
SUM KOSTNADER	707 500	707 500	707 500	707 500	2 830 000
RESULTAT	240 000	-40 000	-160 000	-40 000	-

Budsjett Klubben IL 20xx	ÅRSBUDSJETT
Konto	20xx
INNTEKTER:	
3110 Salgs- og sponsorinntekter	600 000
3210 Offentlig tilskudd	1 000 000
3300 Kontingenter	840 000
3400 Leieinntekter	50 000
3990 Andre inntekter	340 000
SUM INNTEKTER	2 830 000
KOSTNADER:	
4000 Varekostnader	200 000
5000 Lønns- og personalkostnader	950 000
6000 Avskrivninger	30 000
7000 Andre driftskostnader (sum)	1 650 000
SUM KOSTNADER	2 830 000
RESULTAT	-

Budsjett Klubben IL 20xx	Kvartalsplan	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal	Årsplan
INNTEKTER						
Salgs- og sponsorinntekter	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	800 000
Offentlig tilskudd	400 000	200 000	200 000	200 000	200 000	1 000 000
Kontingenter	250 000	170 000	170 000	170 000	170 000	680 000
Leieinntekter	12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	50 000
Andre inntekter	85 000	85 000	85 000	85 000	85 000	340 000
SUM INNTEKTER	947 500	667 500	667 500	667 500	667 500	2 830 000
KOSTNADER						
Varekostnader	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	200 000
Lønnskostnader	237 500	237 500	237 500	237 500	237 500	950 000
Avskrivninger	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	30 000
Andre driftskostnader	412 500	412 500	412 500	412 500	412 500	1 650 000
SUM KOSTNADER	707 500	707 500	707 500	707 500	707 500	2 830 000
RESULTAT	240 000	-40 000	-40 000	-40 000	-40 000	-

Budsjett Klubben IL 20xx	Kvartalsplan	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal	Årsplan
INNTEKTER						
Salgs- og sponsorinntekter	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	800 000
Offentlig tilskudd	400 000	200 000	200 000	200 000	200 000	1 000 000
Kontingenter	250 000	170 000	170 000	170 000	170 000	680 000
Leieinntekter	12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	50 000
Andre inntekter	85 000	85 000	85 000	85 000	85 000	340 000
SUM INNTEKTER	947 500	667 500	667 500	667 500	667 500	2 830 000
KOSTNADER						
Varekostnader	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	200 000
Lønnskostnader	237 500	237 500	237 500	237 500	237 500	950 000
Avskrivninger	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	30 000
Andre driftskostnader	412 500	412 500	412 500	412 500	412 500	1 650 000
SUM KOSTNADER	707 500	707 500	707 500	707 500	707 500	2 830 000
RESULTAT	240 000	-40 000	-40 000	-40 000	-40 000	-

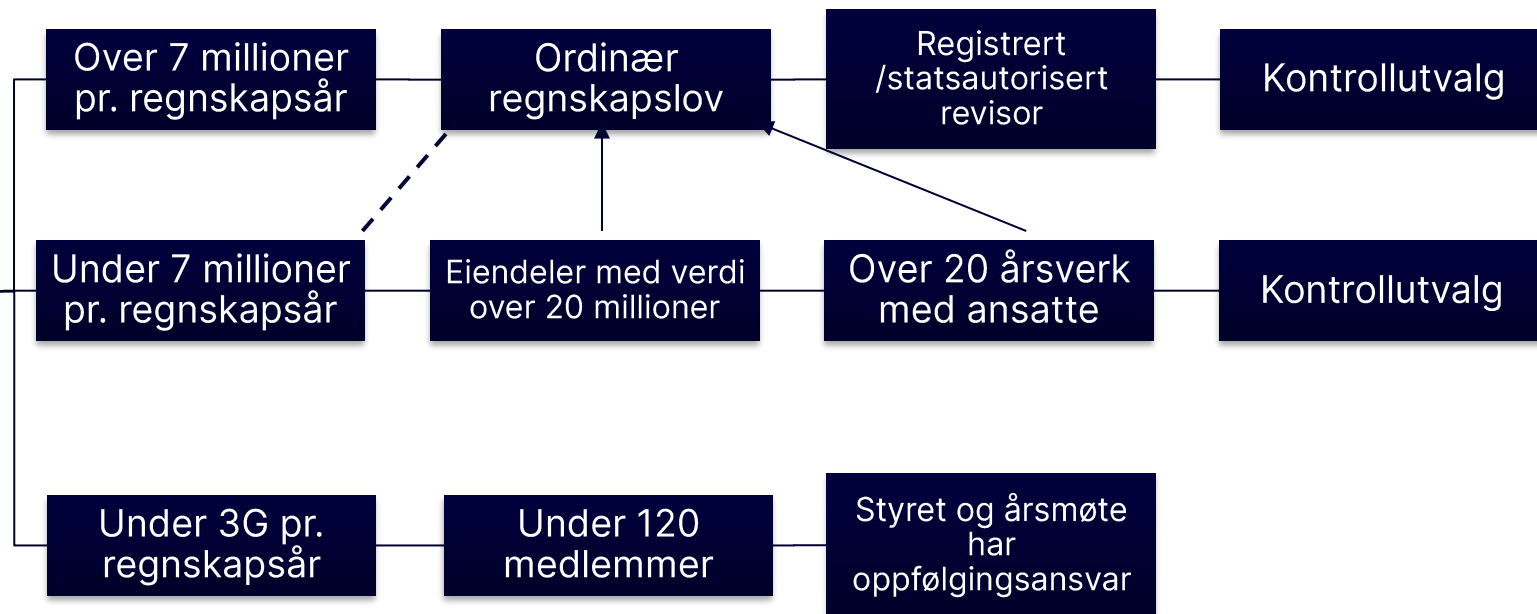


Regnskaps- og revisjonsplikt



Virkeområde (NIFs regelverk)

Størrelse på
omsetning
(konsernregnskap)





Regnskaps- og revisjonsplikt



Alle organisasjonsledd er regnskaps- og revisjonspliktige, og skal utarbeide et årsregnskap



Alle organisasjonsledd skal følge alminnelig lovgivning for regnskap og revisjon der dette gjelder



Regnskapet skal vise en oppstilling over inntekter og kostnader i regnskapsåret og skal omfatte hele organisasjonsleddets aktivitet



Regnskaps- og revisjonsplikt

For idrettslag som ikke har regnskapsplikt etter alminnelig lovgivning (små org. ledd), gjelder uansett følgende:

1. transaksjoner skal dokumenteres
2. regnskapet skal bokføres og spesifiseres så ofte som opplysningenes karakter og org. leddets art og omfang tilsier
3. regnskapet med alle bilag oppbevares i min. fem år



Regnskaps- og revisjonsplikt



For alle idrettslag gjelder følgende:



Alle bankkonti skal være knyttet til idrettslaget, og skal disponeres av minimum to personer **i fellesskap**



Idrettslaget anbefales å ha underslagsforsikring/kriminalitetsforsikring



Regnskaps

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Inntekter skal <i>resultatføres</i> når de er <i>opptjent</i><ul style="list-style-type: none">▪ Medlemskontingent▪ Treningsavgift▪ Salg av dugnadsartikler▪ Sponsorinntekter▪ Tilskudd▪ Startkontingent | <ul style="list-style-type: none">▪ Kostnader skal <i>resultatføres</i> når de er <i>påløpt</i><ul style="list-style-type: none">▪ Utstyr▪ Husleie▪ Lønn inkl. feriepenger og arbeidsgiveravgift▪ Utgiftsrefusjoner▪ Reise og oppholdskostnader |
|---|---|



Årsregnskap

Årsregnskapet skal:

- Omfatte hele virksomheten inkludert grupper og avdelinger
- Inneholde resultatregnskap, balanse og noter
- Behandles og vedtas på årsmøte

Balanseoppstilling

- Inneholder oversikt over idrettslagets eiendeler, egenkapital og gjeld
- Overfører utgående balanse for foregående år til inngående balanse neste år

NB!! BALANSE UTARBEIDES IKKE FOR GRUPPER/AVDELINGER



Resultatregnskap

Konto	INNTEKTER:	Hovedlaget	Håndball	Fotball	ÅRSBUDSJETT	Hovedlaget	Håndball	Fotball	Samlet regnskap	Avvik
3110	Salgs- og sponsorinntekter	300 000	200 000	100 000	600 000	100 000	178 000	5 600	283 600	316 400
3210	Offentlig tilskudd	1 000 000	-	-	1 000 000	780 000	506 900	-	1 286 900	-286 900
3300	Kontingenter	-	420 000	420 000	840 000	-	250 000	34 000	284 000	556 000
3400	Leieinntekter	50 000	-	-	50 000	50 000	-	-	50 000	-
3990	Andre inntekter	100 000	20 000	220 000	340 000	30 000	32 000	15 000	77 000	263 000
	SUM INNTEKTER	1 450 000	640 000	740 000	2 830 000	960 000	966 900	54 600	1 981 500	848 500
	KOSTNADER:									
	Varekostnader	200 000	-	-	200 000	30 000	-	-	30 000	170 000
4000	Kiosk mm	200 000	-	-		30 000	-	-		-
	Lønns- og personalkostnader	300 000	300 000	350 000	950 000	90 000	305 000	12 000	407 000	543 000
5005	Administrasjon	300 000		-		90 000		-		-
5006	Trenere mm	-	300 000	350 000		-	305 000	12 000		-
	Avskrivninger	30 000	-	-	30 000	10 000	-	-	10 000	20 000
6000	Utstyr	30 000	-	-		10 000	-	-		-
	Andre driftskostnader (sum)	390 000	570 000	690 000	1 650 000	107 000	501 000	415 500	1 023 500	626 500
6100	Kontor- og administrasjonskostnader	300 000	20 000	20 000		90 000	18 000	2 000		-
6200	IT-kostnader	50 000	-	-		12 000	-	-		-
6250	Idrettsutstyr, medisinskutstyr og drakter	-	200 000	200 000		-	202 000	3 500		-
7101	Idrettsfaglig bistand, fysioterapi og lege	-	60 000	60 000		-	34 000	-		-
7170	Reise- og oppholdskostnader	-	160 000	100 000		-	145 000	100 000		-
7300	Serie- og turneringskostnader	-	120 000	300 000		-	87 000	300 000		-
7400	Andre kostnader	40 000	10 000	10 000		5 000	15 000	10 000		-
	SUM KOSTNADER	920 000	870 000	1 040 000	2 830 000	237 000	806 000	427 500	1 470 500	1 359 500
	RESULTAT	530 000	-230 000	-300 000	-	723 000	160 900	-372 900	511 000	-511 000

Balanse 2024			
Anleggsmidler	Note	31.12.2024	31.12.2023
Bygninger og anlegg	6	1 272 578	1 656 548
Sum		1 272 578	1 656 548
Omløpsmidler			
Varer og forskudd leverandører		202 921	280 636
Kortsiktige fordringer		1 815 629	1 550 902
Forskuddsbetalte kostnader		565 341	450 582
Bankinnskudd, kontanter	7,8	1 833 627	1 558 826
Sum		4 417 518	3 840 946
Sum eiendeler		5 690 096	5 497 494
Egenkapital			
Anleggsfond		-1 336 671	-1 075 478
Annen egenkapital		-1 677 948	-1 166 948
Sum		-3 014 619	-2 242 426
Bankgjeld		-1 272 578	-1 660 658
Gjeld		-1 272 578	-1 660 658
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		-476 042	-778 946
Skyldig skattertrekk		-627 793	-482 123
Skyldig offentlige avgifter		-299 064	-333 341
annen kortsiktig gjeld			
Sum		-1 402 899	-1 594 410
Sum gjeld og egenkapital		-5 690 096	-5 497 494

Økt egenkapital

Samlet regnskap	Avvik
283 600	316 400
1 286 900	-286 900
284 000	556 000
50 000	-
77 000	263 000
1 981 500	848 500
-	-
30 000	170 000
-	-
407 000	543 000
-	-
-	-
10 000	20 000
-	-
1 023 500	626 500
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
1 470 500	1 359 500
511 000	-511 000



Krav til noter:

Store organisasjonsledd (over 7 mill.) må følge notekravene i regnskapsloven.

Små organisasjonsledd skal gi opplysninger som er nødvendige for å bedømme den regnskapspliktiges stilling og resultat.

Dette kan for eksempel være:

- Regnskapsprinsipper
- Sammenstillingstall
- Korrigeringer og omklassifisering
- Spesifikasjon av inntekter
- Lønnsforhold ledende ansatte
- Medlemmer
- Andre nødvendige opplysninger



Eksempler på gode interne kontroller

- Tett oppfølging av bank
- Utføre avstemminger regelmessig
- Påse minimal bruk av kontanter
- Attestasjon (av min. 2 personer) fra bank og utbetalingsbilag
- Kontroll medlemslister – fakturering/innkreving av kontingenter
- Regelmessige kassetellinger og innsetting i bank



Styret (og daglig leder) må sørge for gode interne kontroller gjennom:

1. Fullmaktsmatrise
2. Attestasjon og godkjenning av bilag og avstemminger
3. Følge opp regnskap mot budsjett fortløpende
4. Følge opp bankkonto
5. Fast rutine for oppfølging av regnskapsfører
6. Økonomiansvarlig bør på styremøte legge frem:
 1. oppdatert regnskap
 2. likviditetsbudsjett/prognose

Fullmaktsmatrise

FULLMAKTSMATRISE	Styret	Styreleder	Daglig leder	Økonomi-ansvarlig	Gruppestyre	Gruppeleder	Trenere	Kommentar
Signere avtaler på vegne av idrettslaget	Ja	Inntil 100.000	Inntil 50.000	-	Inntil 30.000	-	-	Signaturrett er registrert i foretaksregisteret
Kjøpe/selge anlegg og utstyr	Ja	Inntil 100.000	Inntil 50.000	-	Inntil 30.000	-	-	
Gjennomføre betalinger	-	Signatur i fellesskap	Signatur i fellesskap	Signatur i fellesskap	-	-	-	Minimum to må signere hver betaling
Godkjenne fakturaer	Ja	Inntil 75.000	Inntil 35.000	Inntil 35.000	Inntil 30.000	Inntil 20.000	Inntil 5.000	Alle fakturaer må signeres av minimum to personer
Opprette, endre eller slette bankkonto	-	-	-	Ja	-	-	-	-
Gi tilgang til betalingsfullmakt i bank	Ja	-	-	Ja	-	-	-	-
Godkjenne regnskap	Ja	-	-	-	Gruppe-regnskap	-	-	-
Godkjenne budsjett	Innstillinger forslag til årsmøte	-	-	-	Fastsette gruppe-budsjett	-	-	-



Økonomisk årshjul

A=ansvarlig - B= beslutter - U= utfører - I= informerer

Årsmøte	Styret	Styreleder	Nestleder	Økonomiansvarlig	Revisor	Sekretær	Valgkomite	Kontrollutvalg	Sportslig ansv.	Foreldre	August	September	Oktober	November	Desember	Januar	Februar	Mars	April
Fastsette dato for årsmøte	B	A														x			
Innkalle til årsmøte	AB					U											x		
Valgkomiteen starter sitt arbeid	B	A					U				x								
Sende ut budsjettgrunnlag til gruppene/lagene	AB			U									x						
Lage handlingsplan for neste år (styrets)	ABU													x					
Motta budsjettunderlag				A					U					x					
Årsberetning gruppene	AB								U						x				
Sammenstille budsjett	AB			U											X				
Budsjettvedtak i styret	AB															x			
Skrive styrets beretning	ABU															x			
Ferdigstille regnskap	AB			U												x			
Revidering (revisor)	AB				U												x		
Kontrollutvalgets beretning er klar								ABU									x		
Valgkomiteens innstilling er klar							ABU										x		
Offentliggjøre sakspapirer	AB	U																x	
Alle nye tillitsvalgte på kurs	AB	U	U	U	U	U	U	U											x



Utlån og garantier

Organisasjonsledd kan ikke gi lån eller stille garantier for lån hvis ikke lånet eller garantien er sikret med betryggende pant eller annen betryggende sikkerhet.

Sikkerheten for lån og garantier skal opplyses i note til årsoppgjøret.

Må behandles på årsmøte dersom av ekstraordinær karakter eller vesentlig betydning

Merverdiavgift

Dersom mva-pliktig omsetning hos idrettslaget overstiger 140.000 kr per 12 måneder (2024), må idrettslaget registrere seg i mva-registeret.

Idrettsaktiviteter er unntatt mva og kan faktureres/belastes uten å beregne mva

Billettinntekter

Tilskudd

Medlemskontingent

Gaver

Lotteri-inntekter

Startkontingenter

Dersom idrettslaget også driver annen virksomhet, *kan* dette være mva-pliktig:

Kiosk

Servering

Salg av artikler (varer, klær, jakkemerker ol)

Reklamevirksomhet

Dugnadsinnsats

Utleie av klubbhus



Momskompensasjon for merverdiavgift

Alle medlemmer i NIF skal sende inn søknad til NIF

Det er frivillig å delta i ordningen

Fler-idrettslag må rapportere inn ett samlet tall som omfatter både hovedlaget og sær-idrettsgruppene

Søknadsfrist: **15.august**



Momskompensasjon for bygg av anlegg

Gjelder bare lag og foreninger som har fremmet søknad om spillemidler til idrettsanlegg, og hvor *søknaden er godkjent av fylkeskommunen*

Anlegget må være ferdigstilt og revisorgodkjent regnskap skal foreligge *før* søknad om kompensasjon sendes

Informasjon om ordningen og søknadskjema finnes på: [Mva-kompensasjon \(idrettsforbundet.no\)](https://idrettsforbundet.no/mva-kompensasjon)



Kontrollutvalg





Kontrollutvalg

Er en erstatning for både kontrollkomitéen og valgt revisor.

Alle organisasjonsledd må ha kontrollutvalg

Utvalget skal ha minst 2 medlemmer

Leder og 1 medlem skal utføre revisjon

- må være uavhengige
- må velges av årsmøtet
- ingen krav om formell kompetanse



Kontrollutvalget skal:

Påse at organisasjonsleddets virksomhet drives i samsvar med organisasjonsleddets og overordnet organisasjonsledds regelverk og vedtak.

Ha et særlig fokus på at organisasjonsleddet har forsvarlig **forvaltning** og økonomistyring



Kontrollutvalget skal:

- forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøte/ting, og avgi en uttalelse til de saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde
- føre protokoll over sine møter, avgi en beretning til årsmøte/ting årsmøte/ting og foreta regnskapsrevisjon
- foreta økonomikontroll, forvaltningskontroll og ev. regnskapsrevisjon

Kontrollutvalget skal

Gjennomføre revisjon minst én gang per år ved å vurdere årsregnskapet.

De skal også vurdere om styret har oppfylt sine plikter:

Bruk og forvaltning av midler

Tilfredsstillende regnskaps- og budsjettfunksjon

Forsvarlig økonomistyring

FORSLAG

Kontrollutvalgets beretning for [år]

I henhold til NIFs lov § 2-12 avgir herved kontrollutvalget i [navn på organisasjonsleddet] sin beretning.

Kontrollutvalget skal kontrollere at styret utfører de oppgaver styret er tillagt etter [organisasjonsleddets] lov.

Vi har utført følgende handlinger:

Vi har gjennomgått protokoll for [årsmøtet/tinget], styrets protokoller, samt andre dokumenter utvalget har funnet det nødvendig å gjennomgå. Vi har fått alle opplysninger som vi har bedt om fra [organisasjonsleddets] styre [ev. administrasjon]. Vi har gjennomgått styrets årsberetning for [år] og det styrebehandlete årsregnskapet for [år].

Regnskapet viser et [overskudd/underskudd] på kr [beløp], og ved årsavslutning [år] [økte/reducerte] den frie egenkapitalen med kr [beløp].

Kontrollutvalget har følgende merknader til forvaltningen av [organisasjonsleddet]:

(Her bør utvalget gi sin vurdering av om styret har fulgt opp tinget/årsmøtets vedtak og den generelle forvaltningen av organisasjonsleddet). Dersom utvalget ikke har noen merknader skrives det: Basert på det materialet vi har fått oss forelagt, er det ikke grunnlag for ytterligere merknader ut over det som fremgår av denne beretningen.)



Kontrollutvalget skal

- Skal gjennomføre revisjon ved å:
- Kontrollere underliggende dokumentasjon til regnskapet
- Vurdere regnskapsprinsipper
- Vurdere innholdet i årsregnskapet

FORSLAG

SJEKKLISTE FOR KONTROLLUTVALG I ORGANISASJONSLEDD
MED ENGASJERT REVISOR

VURDERINGSREGLER	KONTROLLERT/ UTFØRT	KOMMENTAR
Regnskapsregler og bokføringsregler		
For idrettslag/idrettsråd/særkretser/regioner: Har organisasjonsleddet mer enn 5 millioner i omsetning?		
For idrettslag/idrettsråd/særkretser/regioner: Har organisasjonsleddet eiendeler med verdi over 20 millioner kroner eller gjennomsnittlig antall ansatte høyere enn 20 årsverk?		
Dersom ja, på noen av disse spørsmålene må organisasjonsleddet følge regnskapsloven, samt engasjere revisor		
Har organisasjonsleddet avgiftspliktig omsetning som overstiger NOK 140 000 slik at det er mva-pliktig?		
Hvis ja, må organisasjonsleddet registreres i mva-registeret og følge bokføringsloven og bokføringsforskriften.		



Kontrollutvalget skal

Avgi revisjonsuttalelse så årsmøte kan avholdes innen **31. mars**

Også ved ufullstendig regnskap

Dateres

Signeres av samtlige medlemmer

Ulike støtte- og tilskuddsordninger





Nasjonale tilskudd- og støtteordninger

Lokale aktivitetsmidler (LAM)

MOMS komp

Utstyrsmidler

Oppstarts- og utviklingsstøtte til «Idrettskoler for barn eller ungdom»

Stiftelsen Dam

Grasrotandelen

Gaver til idrettslag

Støtte til politibistand under arr.

Inkludering i IL

LAM Ekstramidler

Fritidskortet

Gjensidigestiftelsen

Sparebankstiftelsen DNB

IMDI

Bufdir





Ansatte i idrettslag



Vurder:

- Fast ansatt
- Midlertidig ansatt
- Deltidsansatt
- «Gjør en jobb for klubben»
- Timelønnet
- Selvstendig næringsdrivende?

Vilkårene for selvstendig næringsvirksomhet er at virksomheten:

- Drives for egen regning og risiko
- Har en viss aktivitet
- Har et visst omfang
- Er egnet til å gå med overskudd





Særregler for frivillige organisasjoner

Ikke arbeidsgiveravgift på utbetaling av lønn inntil kr 80 000 pr. person eller kr 800 000 totalt (2021)

Ikke innberetningsplikt for lønn inntil kr 10 000 pr. person (gjelder også dommere)

Skattefri kjøregodtgjørelse kr 3,50

Utgiftsgodtgjørelse inntil kr 10 000



Trenere

Kan føre kjørelister til og fra trening i idrettslaget

Maks kr. 80.000 i lønn/godtgjørelse

Forutsetter kontrakt

Dommere

Inntil kr. 3.300 i utstyrsgodtgjørelse pr. år hvis dommeren ikke får utstyr av idrettslaget hen tilhører (2024 – 330 pr. oppdrag)





Tjenestepensjon frivillige

- Krav for alle private tjenestepensjonsordninger om å spare minst 2 prosent av medlemmenes inntekt fra første krone
- Minstekravet til 20 prosent stilling for rett på medlemskap i ordningene er opphevet.
- Aldersgrensen for medlemskap settes ned fra 20 til 13 år, som i folketrygden.
- Ansatte får rett på medlemskap i ordningene når inntekten overstiger grensene for rapporteringspliktig lønn i a-ordningen (kr. 10.000).



Tjenestepensjon frivillige – lønn til instruktører, trenere, osv.

Foreningen har plikt til å opprette tjenestepensjonsordning i utgangspunktet.

For å ha denne plikten må man enten:

- ha minst en ansatt i minimum 75 prosent stilling
- eller har personer i organisasjonen som hver har en arbeidstid og lønn som utgjør 20 prosent eller mer av full stilling, og som til sammen utfører arbeid som tilsvarer minst to årsverk.



Oppsummering arbeidsgiver

- Inntil kr. 10.000 skattefritt pr år
- Inntil kr. 10.000 i trekkfri utstyrsgodtgjørelse pr. år
- *Inntil kr. 3.300 i utstyrsgodtgjørelse pr. år (dommere)*
- Inntil 80.000/800.000 før aga slår inn (husk søknad på gruppenivå)
- Trener - Inntil kr. 80.000 – kan føre kjørelister til og fra trening (kontrakt)
- Dommerregning = reiseregning
- Kjøregodtgjørelse (hvis avtalt) kr. 3.50



Oppsummering

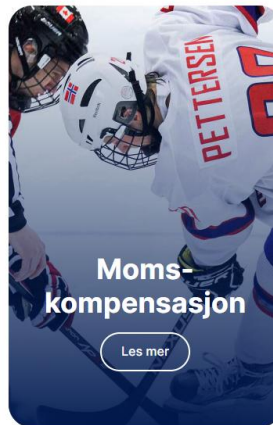
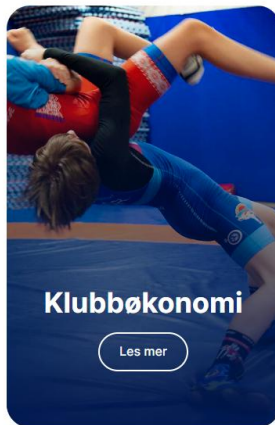


Vær varsom!

- Kostnader må være lavest mulig slik at aktivitetsfremmende tiltak iverksettes
- Foreta regnskapsmessige (månedlige) kontroller av regnskapssituasjonen
- Utenforstående (kontrollutvalg/revisor) skal kontrollere bilag og regnskapsføringen
- Utbetaling av "svarte penger" skal ikke forekomme
- Husk fullmaktsmatrise for økonomiske forpliktelser
- Sjekkliste for kontrollutvalget kan være et nyttig verktøy



Klubbguiden





Husk:

- Retningslinjer for dugnad i idrettslaget
- (Forskrift om medlems- og organisasjonsregistrering)
- Politiattest
- Markedsføring mot mindreårige







Spørsmål?





menti.com

4862 2175