



Rutine for reise, opphold og kost for oppnevnte nasjonale dommere

For oppnevnte nasjonale og internasjonale dommere til mesterskap dekkes reiseutgifter av forbundet og arrangør dekker kostnader til opphold og måltider, ref. GE35.4. For andre arrangementer der nasjonale og internasjonale dommere oppnevnes, dekkes også reisen av arrangør.

Reise

Reise bestilles av den enkelte dommer. For mesterskap føres utlegg til reise i forbundets Visma på Avdeling 5 og prosjekt 90052. På forespørsel kan reise til mesterskap bestilles av forbundet gjennom reisebyrået AmEx, ta evt. kontakt med Kristin Homb på forbundskontoret for å avtale dette. For andre arrangementer føres reisekostnader på skjema for reiseregning eller regning/utlegg og sendes til arrangøren. Arrangøren kan i noen tilfeller tilby seg å bestille og betale reise for dommeren.

Reise bør bestilles i god tid for å få best mulig pris. Arrangøren bør derfor etablere kontakt med oppnevnt dommer så tidlig som mulig og informere om relevante tidspunkter som lagledermøte og antatt varighet for siste stevnedag. Det bestilles reise i billigste klasse og avgang innenfor det som er praktisk for den enkelte dommer (avreisetidspunkt må hensynta arbeids- og familieforpliktelser). Det betales normalt ikke tillegg for tilleggstjenester som "fast track", setereservasjon og lignende med mindre det er spesielle behov for dette. Ved bestilling av flyreise med SAS anbefales det å benytte SAS Sport da dette gir ekstra bagasje og mulighet til å endre reisen uten ekstrakostnad helt frem til avreise.

Opphold

Arrangøren bestiller overnatting for oppnevnte dommere. Der det er mulig bør det benyttes hotell med gangavstand til svømmehall. Alternativt må arrangøren sørge for transport mellom svømmehall og hotell.

Kost

Kostgodtgjørelse utbetales etter statens satser. Statens satser kan finnes på: <https://arbeidsgiver.dfo.no/lonn-goder-og-reise/reiser-og-satser/statens-satser-innenlands#section-utgifter-til-kost-9-1>. For 2026 er satsen kr 1012 per døgn.



Dersom måltider er inkludert eller dekkes av arrangør, gjøres følgende fradrag i kostgodtgjørelsen:

- Frokost på hotell: fradrag på 20 %
- Lunsj i svømmehallen: fradrag på 30 % dersom det serveres varm mat eller et måltid av tilsvarende standard
- Middag arrangert av arrangør, f.eks. ved arenaen eller på utøverhotellet (dersom dommerne er innlosjert der): fradrag på 50 %

Ved kostgodtgjørelse kreves det ikke kvitteringer for dokumentasjon av utgifter til mat.

Antall døgn det ytes kostgodtgjørelse for beregnes fra tidspunktet det har gått 6 timer inn i et nytt døgn etter avreise fra hjemsted.

Kostgodtgjørelse føres på skjema for reiseregning og sendes til arrangøren så snart som mulig etter arrangementet. Arrangøren utbetaler dommerens utlegg og kostgodtgjørelse så snart som mulig etter reiseregning er mottatt.

Separat bespisning for dommere

Dommerne skal ha mulighet til å spise middag på en annen plass enn der det er utøvere og trenere. Under et mesterskap er middagen ofte den første anledningen i løpet av dagen hvor dommerne kan diskutere og reflektere over hendelser i svømmehallen.

Dersom arrangøren ikke kan legge til rette for at dommerne kan spise i et separat område eller rom, kan dommerne velge å ikke benytte seg av felles middag arrangert av arrangøren. I slike tilfeller utbetales kostgodtgjørelse for middag i henhold til reglene ovenfor.

Dommergodtgjørelse

Dersom det betales dommergodtgjørelse på arrangementet skal også oppnevnte dommere godtgjøres.

Vedtatt av dommerutvalget 2026-05-26

