



Økonomistyring i IL

Tone Holm Dagsvold

19. & 20. april 2024



Presentasjonsrunde

Navn, rolle og idrettslag

Hva er dine forventninger til kurset?

Hva brenner du for?





Tone

Regnskapsfører

Lagleder i 22 år

Styreleder i fotballgruppa

Daglig leder i fleridrettslaget

Klubbutvikler i NFF Oslo

Avdelingsleder i Oslo idrettskrets

Trenerutdannet

Lederutvikling





Fra **fri**, villig og het
til villig og het?!

Ja!



Formål

Deltagerne skal ved kursets avslutning:

Kjenne til aktuelle regnskapsregler og bestemmelser

Ha god oversikt og forståelse for viktige økonomistyrings- og rapporteringsrutiner

Kunne bidra til implementering av gode rutiner for regnskapsførsel, økonomistyring og rapportering i sitt idrettslag

Ha kunnskap om hvor man finner mer informasjon/hjelp (verktøykasse)





Kursinnhold

- Innledning
- Idrettens organisering og styrets ansvar
- Budsjett og oppfølging
- Regnskap
- Kontrollutvalg
- Ulike støtte - og tilskuddsordninger
- Ansatte i idrettslag
- Oppsummering og Quiz





Idrettens organisering og styrets ansvar



NORGES
IDRETTSFORBUND



Visjon

Idrettsglede for alle



Stiftelser/fond

WADA – IPC - IOC



Staten/Kultur-
departementet

Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Fylkeskommune

Idrettskrets
12

Norges Svømmeforbund
1/55
særforbund

Internasjonale særforbund

Kommune/bydel

Idrettsråd
328

Årsmøte

Medlem
Idrettslaget

Krets/region

Staten/kulturdepartementet/NIF
Nasjonal idrettspolitikk
Nasjonal anleggsutvikling
Tippemidler
Grunnstøtte NIF/særforbund
LAM til IL
Midler og utvikling
Lov og orden
Rammer for aktivitetsutvikling
Klubbutvikling

Idrettskrets/
Politikk
Regional Anleggsutvikling
Fordeling av tilskudd
Utvikling av idrettslagene - rammevilkår for
aktivitet (midler)
Lov og orden
Klubbutvikling
Inkluderingsmidler
Paraidrett
Unge ledere
Folkehelse
Aktivitetsguide

Idrettsråd
Lokal politikk
Lokal anleggsutvikling
Tildeling av treningstid
Fordeling av tilskudd
Tildeling av treningstid
Klubbutvikling
Inkludering
Paraidrett
Unge ledere
Folkehelse
Aktivitetsguide

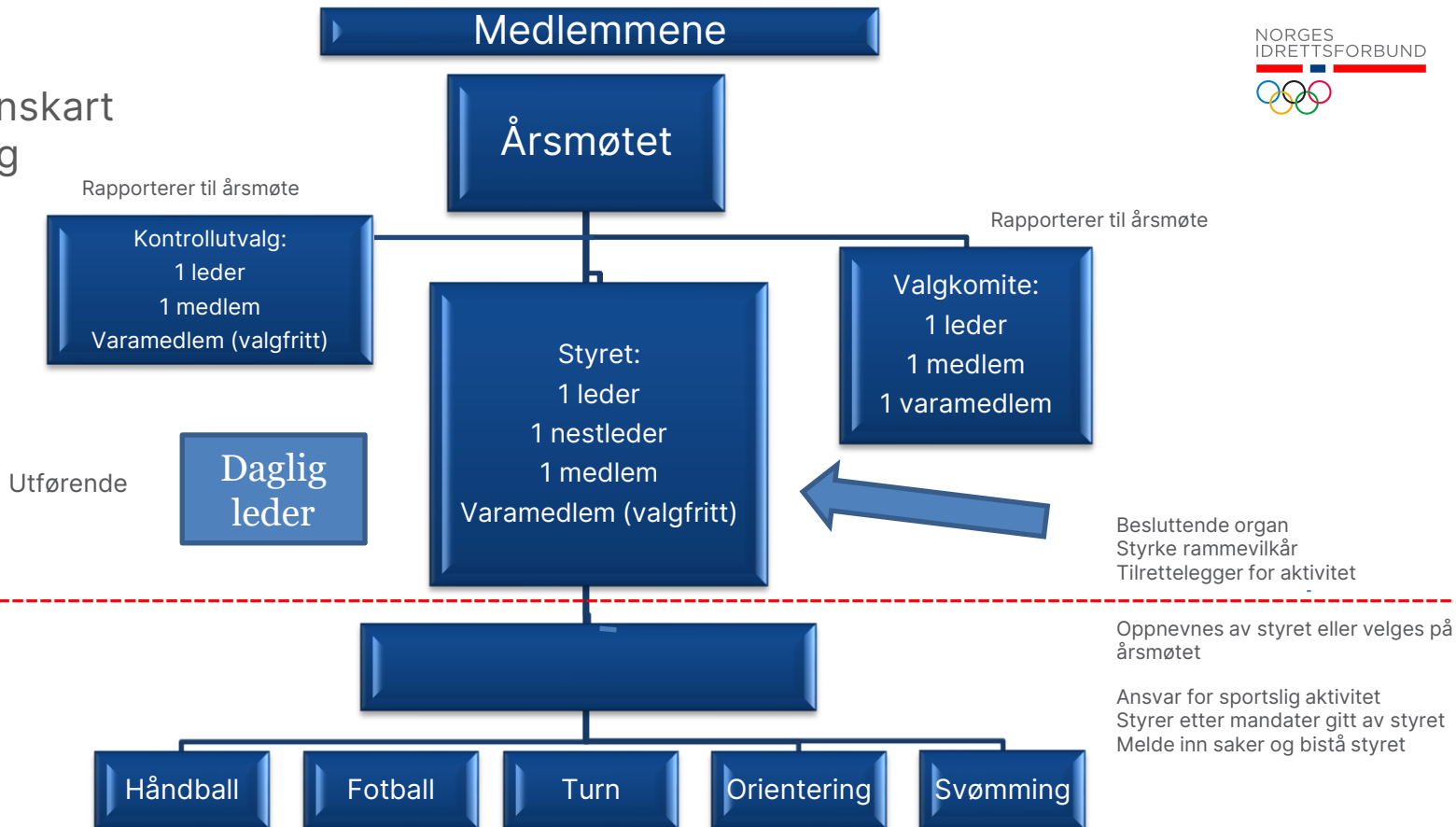
Kommune/bydel
Politikk
Anleggsutvikling
Kommunale tilskudd
Anleggsutvikling
Samarbeid
Utvikling
Inkludering

Forbund
Politisk påvirkning aktivitet og anlegg
Nasjonal anleggsutvikling
Nasjonale og internasjonale konkurranser
Aktivitetsutvikling (alle sportslige roller)

Fylkeskommunen
Politikk
Regional anleggsutvikling
Tilskudd

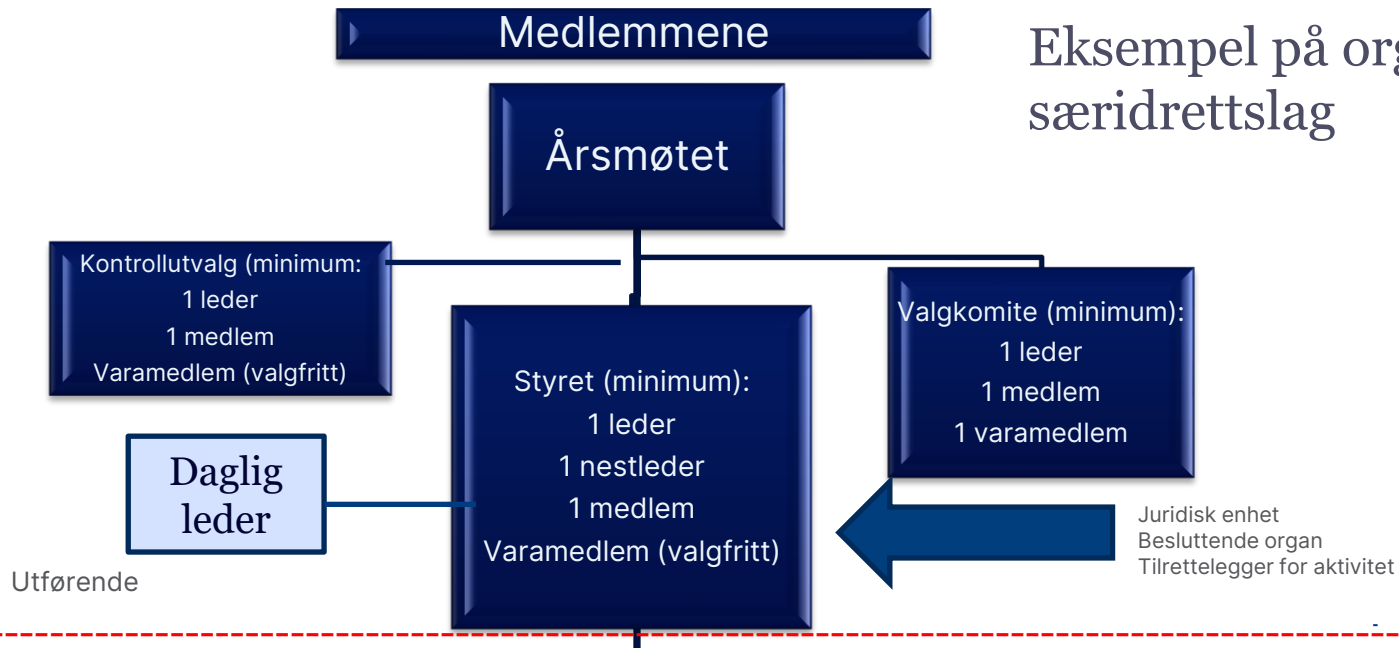
Krets
Politikk
Lokal treningstidsfordeling
Administrerer lokal aktivitet og konkurranser
Klubbutvikling
Aktivitetsutvikling
Dommerutvikling
Trenerutvikling
Lederutvikling
Inkludering
Paraidrett

Eksempel organisasjonskart fleridrettslag





Eksempel på org.kart særidrettslag



J14

G10

Sr.

Jr.

Ansvar for sportslig aktivitet
Styrer etter mandater gitt av styret
Melde inn saker og bistå styret

Hva bestemmer hva idrettslaget skal gjøre?

Alminnelig lovgivning



NIFs lov



Lovnorm for idrettslag



Årsmøtet i idrettslaget



Styrets ansvar

Solidarisk ansvarlig

Gode økonomiske rutiner og tilstrekkelig kompetanse

At midlene skal anvendes på en forsiktig måte, og i samsvar med vedtak

Sikre en forsvarlig økonomistyring

Sikre en tilfredsstillende organisering – hvem gjør hva

Fullmaktsmatrise



Gruppestyrets ansvar

Drifte etter vedtatte budsjetter

Følge rutiner og retningslinjer gitt av styret

At midlene skal anvendes på en forsiktig måte, og i samsvar med vedtak

Sikre en forsvarlig økonomistyring

Følge mandat gitt i fullmaktsmatrisen



Årsmøte - oppgaver

Godkjenne de stemmeberettigede

Velge dirigent(er)

Velge protokollfører(e)

Velge to medlemmer til å underskrive protokollen

Godkjenne innkallingen

Godkjenne sakslisten

Godkjenne forretningsorden

Behandle idrettslagets årsberetning

Behandle idrettslagets regnskap, styrets økonomiske beretning og kontrollutvalgets beretning

Behandle forslag og saker

Fastsette medlemskontingent på minst kr 50, og treningsavgift, eller gi fullmakt til å fastsette treningsavgifter

Vedta idrettslagets budsjett

Behandle idrettslagets organisasjonsplan

Foreta valg

Engasjere revisor (hvis aktuelt)



Budsjett og budsjettoppfølging





Budsjett



Nå må foreningene våkne og lage god internsystemer. De større aktørene har laget forsvarsmekanismer for å forbygge underslag, men dette mangler ofte i idrettslag, sier direktør Sandra Riise, adm. i Norges Autoriserte Regnskapsføreres forening (NARF)

Kvinnen overtok et verv i klubben i vår. På noen få måneder underslo hun rundt 160.000 kroner.

Vi skulle på cup, og så ble pengene satt inn på en privat konto fordi man skulle ha oversikt over hvem som hadde meldt seg på. Og så etterlyste vi pengene som skulle inn på klubbkontoen vår, men de pengene kom ikke inn der.



Budsjett

Nå må foreningene våkne og lage god internsystemer. De større aktørene har laget forsvarsmekanismer for å forbygge underslag, men dette mangler ofte i idrettslag, sier direktør Sandra Riise, adm. i Norges Autoriserte Regnskapsføreres forening (NARF)

Vi skulle på cup, og så ble pengene satt inn på en privat konto fordi man skulle ha oversikt over hvem som hadde meldt seg på. Og så etterlyste vi pengene som skulle inn på klubbkontoen vår, men de pengene kom ikke inn der.

Kvinnen overtok et verv i klubben i vår. På noen få måneder underslo hun rundt 160.000 kroner.



Hvordan utarbeide budsjett?

1. Sett opp en langtidsplan for budsjettet
2. Gå gjennom budsjettgrunnlag
3. Budsjettet bygges opp fra bunnen av, man summerer opp alle budsjettgrunnlagene fra punkt 2
4. Periodiser inntekter og kostnader utover året etter når de ulike aktivitetene gjennomføres



Budsjettet skal:

- utarbeides hvert år
- utarbeides av styret i fellesskap
- også synliggjøre aktiviteten i grupper/avdelinger/lag/utøvere
- fremlegges av styret på årsmøtet
- vedtas på årsmøte og vise alle hovedposter i resultatregnskapet
- skal være realistisk
- ikke vise underskudd med mindre det dekkes av positiv egenkapital



Budsjett

Forutsetninger for budsjettet:

- Aktiviteten skal holdes på samme nivå som forrige år
- Vi organiserer håndball og fotball
- Vi har pr. i dag sponsoravtaler for kr. 200.000
- 560 medlemmer (x1500)
- Klubbhuset leies ut til medlemmer
- Idrettslaget jobber med nye inntektskilder
- Vi har mange betalte trenere
- Vi har tatt høyde for opprykk i håndball
- Idrettslaget har en egenkapital på kr. 1 200 000.

Budsjett Klubben IL 2024		ÅRSBUDSJETT
Konto	INNTEKTER:	2024
3110	Salgs- og sponsorinntekter	600 000
3210	Offentlig tilskudd	1 000 000
3300	Kontingenter	840 000
3400	Leieinntekter	50 000
3990	Andre inntekter	340 000
	SUM INNTEKTER	2 830 000
	KOSTNADER:	
4000	Varekostnader	200 000
5000	Lønns- og personalkostnader	950 000
6000	Avskrivninger	30 000
7000	Andre driftskostnader (sum)	1 650 000
	SUM KOSTNADER	2 830 000
	RESULTAT	-



Budsjett

Budsjett Klubben IL 2024					
Konto	INNTEKTER:	Hovedlaget	Håndball	Fotball	ÅRSBUDSJETT
3110	Salgs- og sponsorinntekter	300 000	200 000	100 000	600 000
3210	Offentlig tilskudd	1 000 000	-	-	1 000 000
3300	Kontingenter	-	420 000	420 000	840 000
3400	Leieinntekter	50 000	-	-	50 000
3990	Andre inntekter	100 000	20 000	220 000	340 000
	SUM INNTEKTER	1 450 000	640 000	740 000	2 830 000
	KOSTNADER:				
	Varekostnader	200 000	-	-	200 000
4000	Kiosk mm	200 000	-	-	
	Lønns- og personalkostnader	300 000	300 000	350 000	950 000
5005	Administrasjon	300 000	-	-	
5006	Trenere mm	-	300 000	350 000	
	Avskrivninger	30 000	-	-	30 000
6000	Utstyr	30 000	-	-	
	Andre driftskostnader (sum)	390 000	570 000	690 000	1 650 000
6100	Kontor- og administrasjonskostnader	300 000	20 000	20 000	
6200	IT-kostnader	50 000	-	-	
6250	Idrettsutstyr, medisinskutstyr og drakter	-	200 000	200 000	
7101	Idrettsfaglig bistand, fysioterapi og lege	-	60 000	60 000	
7170	Reise- og oppholdskostnader	-	160 000	100 000	
7300	Serie- og turneringskostnader	-	120 000	300 000	
7400	Andre kostnader	40 000	10 000	10 000	
	SUM KOSTNADER	920 000	870 000	1 040 000	2 830 000
	RESULTAT	530 000	-230 000	-300 000	-

Budsjett Klubben IL 2024	ÅRSBUDSJETT
SUM INNTEKTER:	2024
3110 Salgs- og sponsorinntekter	600 000
3210 Offentlig tilskudd	1 000 000
3300 Kontingenter	840 000
3400 Leieinntekter	50 000
3990 Andre inntekter	340 000
SUM INNTEKTER	2 830 000
KOSTNADER:	
4000 Kiosk mm	200 000
5005 Administrasjon	300 000
5006 Trenere mm	350 000
6000 Utstyr	30 000
6100 Kontor- og administrasjonskostnader	300 000
6200 IT-kostnader	50 000
6250 Idrettsutstyr, medisinskutstyr og drakter	200 000
7101 Idrettsfaglig bistand, fysioterapi og lege	60 000
7170 Reise- og oppholdskostnader	160 000
7300 Serie- og turneringskostnader	120 000
7400 Andre kostnader	40 000
SUM KOSTNADER	2 830 000
RESULTAT	-



Budsjett

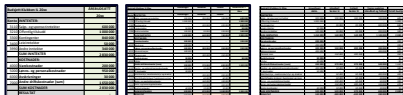
Budsjett Klubben IL 2024	Hovedlaget	Håndball	Fotball	Yngres avdeling	Totalt budsjett
	Adm.	Senior H	Senior D	Håndball og fotball	
INNTEKTER:					
Salgs- og sponsorinntekter	300 000	100 000	100 000	100 000	600 000
Offentlig tilskudd	1 000 000	-	-	-	1 000 000
Kontingenter	-	20 000	20 000	800 000	840 000
Leieinntekter	50 000	-	-	-	50 000
Andre inntekter	100 000	20 000	20 000	200 000	340 000
SUM INNTEKTER	1 450 000	140 000	140 000	1 100 000	2 830 000
KOSTNADER:					
Varekostnader	200 000	-	-	-	200 000
<i>Kiosk mm</i>	<i>200 000</i>	-	-	-	200 000
Lønns- og personalkostnader	300 000	150 000	200 000	300 000	950 000
<i>Administrasjon</i>	<i>300 000</i>	-	-	<i>300 000</i>	600 000
<i>Trenere mm</i>	-	<i>150 000</i>	<i>200 000</i>		350 000
Avskrivninger	30 000	-	-	-	30 000
<i>Utstyr</i>	<i>30 000</i>	-	-	-	30 000
Andre driftskostnader (sum)	390 000	370 000	370 000	520 000	1 650 000
<i>Kontor- og administrasjonskostnader</i>	<i>300 000</i>	<i>10 000</i>	<i>10 000</i>	<i>20 000</i>	340 000
<i>IT-kostnader</i>	<i>50 000</i>	-	-	-	50 000
<i>Idrettsutstyr, medisinskutstyr og drakter</i>	-	<i>50 000</i>	<i>50 000</i>	<i>300 000</i>	400 000
<i>Idrettsfaglig bistand, fysioterapi og lege</i>	-	<i>50 000</i>	<i>50 000</i>	<i>20 000</i>	120 000
<i>Reise- og oppholdskostnader</i>	-	<i>100 000</i>	<i>50 000</i>	<i>50 000</i>	200 000
<i>Serie- og turneringskostnader</i>	-	<i>150 000</i>	<i>200 000</i>	<i>120 000</i>	470 000
<i>Andre kostnader</i>	<i>40 000</i>	<i>10 000</i>	<i>10 000</i>	<i>10 000</i>	70 000
SUM KOSTNADER	920 000	520 000	570 000	820 000	2 830 000
RESULTAT	530 000	-380 000	-430 000	280 000	-

Postnummer	Postnavn	Beløp
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		
75		
76		
77		
78		
79		
80		
81		
82		
83		
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		
98		
99		
100		

Postnummer	Postnavn	Beløp
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		
75		
76		
77		
78		
79		
80		
81		
82		
83		
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		
98		
99		
100		

Budsjett

Periodisering (likviditet)	Periodisert	Periodisert	Periodisert	Periodisert	ÅRSBUDSJETT
Idrettslaget	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal	2024
INNETEKTER:					
Salgs- og sponsorinntekter	200 000	200 000	200 000		600 000
Offentlig tilskudd	400 000	200 000		400 000	1 000 000
Kontingenter	250 000	170 000	250 000	170 000	840 000
Leieinntekter	12 500	12 500	12 500	12 500	50 000
Andre inntekter	85 000	85 000	85 000	85 000	340 000
SUM INNETEKTER	947 500	667 500	547 500	667 500	2 830 000
KOSTNADER:					
Varekostnader	50 000	50 000	50 000	50 000	200 000
Lønnskostnader	237 500	237 500	237 500	237 500	950 000
Avskrivninger	7 500	7 500	7 500	7 500	30 000
Andre driftskostnader	412 500	412 500	412 500	412 500	1 650 000
SUM KOSTNADER	707 500	707 500	707 500	707 500	2 830 000
RESULTAT	240 000	-40 000	-160 000	-40 000	-





Budsjett - kontoplan

1. Eiendeler	2. Egenkapital og gjeld	3. Salgs- og driftsinntekt	4. Varekostnad	5. Lønnskostnad	6. og 7. Annen driftskostnad, av- og nedskrivning	8. Finansinntekt og kostnad, ekstraord. Inntekt og kostnad
10. Immaterielle eiendeler ol.	20. Egenkapital	30. Salgsinntekt, avgiftspliktig	40. Forbruk av råvarer og innkjøpte halvfabrikata	50. Lønn til ansatte	60. Av- og nedskrivning	80. Finansinntekt
11. Tomter, bygninger, fast eiendom ol.	21. Avsetning for forpliktelse	31. Salgsinntekt, avgiftsfri	41. Forbruk av varer under tilvirkning	51. Lønn til ansatte	61. Frakt og transportkostnad vedrørende salg	81. Finanskostnad
12. Transportmidler, inventar, maskiner ol.	22. Annen langsiktig gjeld	32. Salgsinntekt, utenfor avgiftsområde	42. Forbruk av ferdig tilvirkede varer	52. Fordel i arbeidsforhold	62. Energi, brensel og vann vedrørende produksjon	82. Fri
13. Finansielle anleggsmidler	23. Kortsiktige konvertible lån, sertifikatlån og gjeld til kredittinstitusjoner	33. Offentlig avgift vedrørende omsetning	43. Forbruk av varer for videresalg	53. Annen oppgavepliktig godtgjørelse	63. Kostnad lokaler	83. Skattekostnad på ordinært resultat
14. Varelager og forskudd til leverandører	24. Leverandørgjeld	34. Offentlig tilskudd/refusjon	44. Fri	54. Arbeidsgiveravgift og pensjonskostnad	64. Leie maskiner, inventar ol.	84. Ekstraordinær inntekt (spes. etter art)
15. Kortsiktige fordringer	25. Betalbar skatt	35. Uopptjent inntekt	45. Fremmedtjeler og underentreprise	55. Annen kostnads godtgjørelse	65. Verktøy, inventar og driftsmaterialer som ikke skal aktiveres	85. Ekstraordinær kostnad (spes. etter art)
16. Merverdiavgift, opptjente offentlige tilskudd ol.	26. Skattekutt og andre trekk	36. Leieinntekt	46. Fri	56. Arbeidsgodtgjørelse til eiere ol.	66. Reparasjon og vedlikehold	86. Skattekostnad på ekstraordinært resultat
17. Forskuddsbetalte kostnader, påløpte inntekter ol.	27. Skyldige offentlige avgifter	37. Provisjonsinntekt	47. Fri	57. Offentlig tilskudd vedrørende arbeidskraft	67. Fremmed tjeneste	87. Fri
18. Kortsiktige finansinvesteringer	28. Utbytte	38. Gevinst ved avgang av anleggsmidler	48. Fri	58. Offentlig refusjon vedrørende arbeidskraft	68. Kontorkostnad, trykksak ol.	88. Årsresultat
19. Kontanter, bankinnskudd ol.	29. Annen kortsiktig gjeld	39. Annen driftsrelatert inntekt	49. Annen periodisering	59. Annen personalkostnad	69. Telefon, porto ol.	89. Overføringer og disponeringer



Regnskaps- og revisjonsplikt



Regnskaps- og revisjonsplikt



Alle organisasjonsledd er regnskaps- og revisjonspliktige, og skal utarbeide et årsregnskap



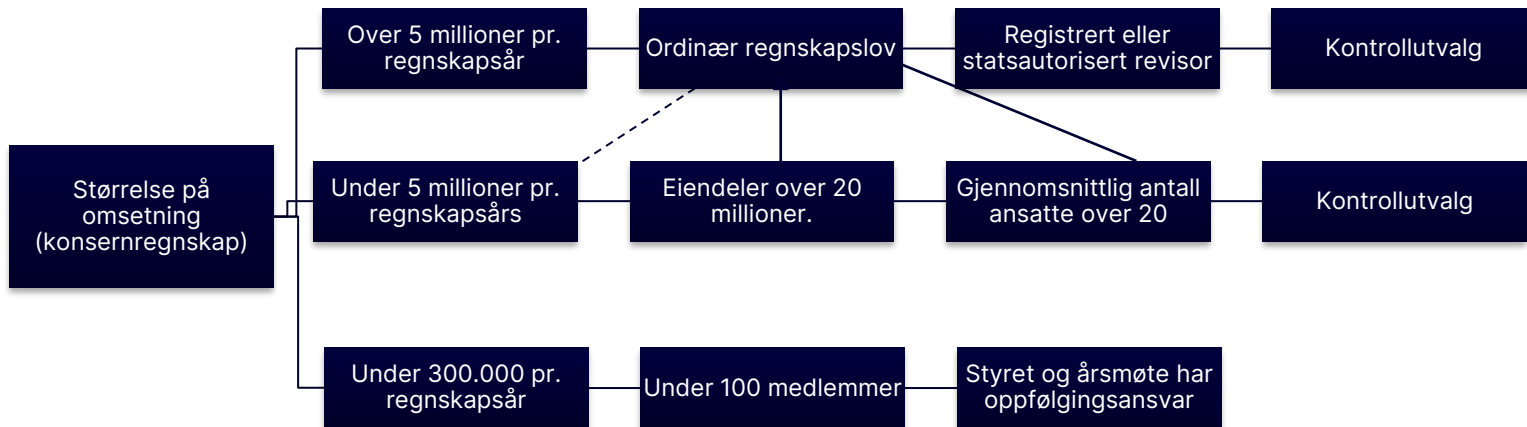
Alle organisasjonsledd skal følge alminnelig lovgivning for regnskap og revisjon der dette gjelder



Regnskapet skal vise en oppstilling over inntekter og kostnader i regnskapsåret og skal omfatte hele organisasjonsleddets aktivitet



Virkeområde (NIFs regelverk)



Hvilke andre lover må vi følge?

Skatteloven – Skattebetalingsloven – Folketrygdloven – Merverdiavgiftsloven – Ligningsloven – Ferieloven – Revisorloven – Arbeidsmiljøloven – Lov om feriepenger – Regnskapsloven – Bokføringsloven



Regnskaps- og revisjonsplikt



For idrettslag som ikke har regnskapsplikt etter alminnelig lovgivning



(små org. ledd), gjelder uansett følgende:

transaksjoner skal dokumenteres

regnskapet skal bokføres og spesifiseres så ofte som opplysningenes karakter og org. leddets art og omfang tilsier

regnskapet med alle bilag oppbevares i min. fem år



Regnskaps- og revisjonsplikt



For alle idrettslag gjelder følgende:



Alle bankkonti skal være knyttet til idrettslaget, og skal disponeres av minimum to personer i fellesskap



Idrettslag over terskel [skal ha underslagsforsikring/kriminalitetsforsikring](#)



(under terskel må ikke ha underslagsforsikring)



Regnskap

- Inntekter skal *resultatføres* når de er **opptjent**
 - Medlemskontingent
 - Treningsavgift
 - Salg av dugnadsartikler
 - Sponsorinntekter
 - Tilskudd
 - Startkontingent
- Kostnader skal *resultatføres* når de er *påløpt*
 - Utstyr
 - Husleie
 - Lønn inkl. feriepenger og arbeidsgiveravgift
 - Utgiftsrefusjoner
 - Reise og oppholdskostnader



Årsregnskap

Årsregnskapet skal:

- omfatte hele virksomheten inkludert grupper og avdelinger
- inneholde resultatregnskap, balanse og noter
- behandles og vedtas på årsmøte

Balanseoppstilling

- Inneholder oversikt over idrettslagets eiendeler, egenkapital og gjeld
- Overfører utgående balanse for foregående år til inngående balanse neste år

NB!! UTARBEIDES IKKE FOR GRUPPER/AVDELINGER



Årsregnskap – krav til noter

Krav til noter:

Store organisasjonsledd (over 5 mill) må følge notekravene i regnskapsloven

Små organisasjonsledd skal gi opplysninger som er nødvendige for å bedømme den regnskapspliktiges stilling og resultat.

Dette kan for eksempel være:

- Regnskapsprinsipper
- Sammenstillingstall
- Korrigeringer og omklassifisering
- Spesifikasjon av inntekter
- Lønnsforhold ledende ansatte
- Medlemmer
- Andre nødvendige opplysninger



Rutiner og interne kontroller

Eksempler på gode interne kontroller

- Tett oppfølging av bank
- Utføre avstemminger regelmessig
- Påse minimal bruk av kontanter
- Attestasjon (av min. 2 personer) fra bank og utbetalingsbilag
- Kontroll medlemslister – fakturering/innkreving av kontingenter
- Regelmessige kassetellinger og innsetting i bank
- Jevnlig rapportering til styret



Regnskapsrapport til styret

Regnskapsrapport Klubben IL april 2024		ÅRSBUDSJETT	Regnskap pr. april 2024	Avvik
Konto	INNTEKTER:	2024	2024	2024
3110	Salgs- og sponsorinntekter	600 000	250 000	350 000
3210	Offentlig tilskudd	1 000 000	780 000	220 000
3300	Kontingenter	840 000	650 000	190 000
3400	Leieinntekter	50 000	20 000	30 000
3990	Andre inntekter	340 000	24 500	315 500
	SUM INNTEKTER	2 830 000	1 724 500	1 105 500
	KOSTNADER:			
4000	Varekostnader	200 000	45 000	155 000
5000	Lønns- og personalkostnader	950 000	700 500	249 500
6000	Avskrivninger	30 000	12 000	18 000
7000	Andre driftskostnader (sum)	1 650 000	456 000	1 194 000
	SUM KOSTNADER	2 830 000	1 213 500	1 616 500
	RESULTAT	-	511 000	-511 000



Regnskapsrapport til styret

Budsjett Klubben IL 2024				Regnskap april 2024						
Konto	INNETEKTER:	Hovedlaget	Håndball	Fotball	ÅRSBUDSJETT	Hovedlaget	Håndball	Fotball	Samlet regnskap	Avvik
3110	Salgs- og sponsorinntekter	300 000	200 000	100 000	600 000	100 000	178 000	5 600	283 600	316 400
3210	Offentlig tilskudd	1 000 000	-	-	1 000 000	780 000	506 900	-	1 286 900	-286 900
3300	Kontingenter	-	420 000	420 000	840 000	-	250 000	34 000	284 000	556 000
3400	Leieinntekter	50 000	-	-	50 000	50 000	-	-	50 000	-
3990	Andre inntekter	100 000	20 000	220 000	340 000	30 000	32 000	15 000	77 000	263 000
	SUM INNETEKTER	1 450 000	640 000	740 000	2 830 000	960 000	966 900	54 600	1 981 500	848 500
	KOSTNADER:								-	-
	Varekostnader	200 000	-	-	200 000	30 000	-	-	30 000	170 000
4000	Kiosk mm	200 000	-	-		30 000	-	-		-
	Lønns- og personalkostnader	300 000	300 000	350 000	950 000	90 000	305 000	12 000	407 000	543 000
5005	Administrasjon	300 000	-	-		90 000	-	-		-
5006	Trenere mm	-	300 000	350 000		-	305 000	12 000		-
	Avskrivninger	30 000	-	-	30 000	10 000	-	-	10 000	20 000
6000	Utstyr	30 000	-	-		10 000	-	-		-
	Andre driftskostnader (sum)	390 000	570 000	690 000	1 650 000	107 000	501 000	415 500	1 023 500	626 500
6100	Kontor- og administrasjonskostnader	300 000	20 000	20 000		90 000	18 000	2 000		-
6200	IT-kostnader	50 000	-	-		12 000	-	-		-
6250	Idrettsutstyr, medisinskutstyr og drakter	-	200 000	200 000		-	202 000	3 500		-
7101	Idrettsfaglig bistand, fysioterapi og lege	-	60 000	60 000		-	34 000	-		-
7170	Reise- og oppholdskostnader	-	160 000	100 000		-	145 000	100 000		-
7300	Serie- og turneringskostnader	-	120 000	300 000		-	87 000	300 000		-
7400	Andre kostnader	40 000	10 000	10 000		5 000	15 000	10 000		-
	SUM KOSTNADER	920 000	870 000	1 040 000	2 830 000	237 000	806 000	427 500	1 470 500	1 359 500
	RESULTAT	530 000	-230 000	-300 000	-	723 000	160 900	-372 900	511 000	-511 000

Regnskapsår	Budsjett	Regnskap	Avvik
2024	1 450 000	1 981 500	531 500
2023	1 450 000	1 981 500	531 500
2022	1 450 000	1 981 500	531 500
2021	1 450 000	1 981 500	531 500
2020	1 450 000	1 981 500	531 500
2019	1 450 000	1 981 500	531 500
2018	1 450 000	1 981 500	531 500
2017	1 450 000	1 981 500	531 500
2016	1 450 000	1 981 500	531 500
2015	1 450 000	1 981 500	531 500
2014	1 450 000	1 981 500	531 500
2013	1 450 000	1 981 500	531 500
2012	1 450 000	1 981 500	531 500
2011	1 450 000	1 981 500	531 500
2010	1 450 000	1 981 500	531 500
2009	1 450 000	1 981 500	531 500
2008	1 450 000	1 981 500	531 500
2007	1 450 000	1 981 500	531 500
2006	1 450 000	1 981 500	531 500
2005	1 450 000	1 981 500	531 500
2004	1 450 000	1 981 500	531 500
2003	1 450 000	1 981 500	531 500
2002	1 450 000	1 981 500	531 500
2001	1 450 000	1 981 500	531 500
2000	1 450 000	1 981 500	531 500



Rutiner og interne kontroller

Styret (eventuelt daglig leder) må sørge for gode interne kontroller gjennom:

1. Fullmaktsmatrise
 2. Attestasjon og godkjenning av bilag og avstemminger
 3. Følge opp regnskap mot budsjett fortløpende
 4. Følge opp bankkonto
 5. Fast rutine for oppfølging med kasserer/regnskapsfører
- Kasserer bør legge frem regnskap på **hvert** styremøte



Fullmaktsmatrise

FULLMAKTSMATRISE	Styret	Styreleder	Daglig leder	Økonomi-ansvarlig	Gruppestyre	Gruppeleder	Trenere	Kommentar
Signere avtaler på vegne av idrettslaget	Ja	Inntil 100.000	Inntil 50.000	-	Inntil 30.000	-	-	Signaturrett er registrert i foretaksregisteret
Kjøpe/selge anlegg og utstyr	Ja	Inntil 100.000	Inntil 50.000	-	Inntil 30.000	-	-	
Gjennomføre betalinger	-	Signatur i fellesskap	Signatur i fellesskap	Signatur i fellesskap	-	-	-	Minimum to må signere hver betaling
Godkjenne fakturaer	Ja	Inntil 75.000	Inntil 35.000	Inntil 35.000	Inntil 30.000	Inntil 20.000	Inntil 5.000	Alle fakturaer må signeres av minimum to personer
Opprette, endre eller slette bankkonto	-	-	-	Ja	-	-	-	-
Gi tilgang til betalingsfullmakt i bank	Ja	-	-	Ja	-	-	-	-
Godkjenne regnskap	Ja	-	-	-	Gruppe-regnskap	-	-	-
Godkjenne budsjett	Innstillinger forslag til årsmøte	-	-	-	Fastsette gruppe-budsjett	-	-	-



Utlån og garantier

Organisasjonsledd kan ikke gi lån eller stille garantier for lån hvis ikke lånet eller garantien er sikret med betryggende pant eller annen betryggende sikkerhet.

Sikkerheten for lån og garantier skal opplyses i note til årsoppgjøret.

Må behandles på årsmøte dersom av ekstraordinær karakter eller vesentlig betydning





Merverdiavgift

Dersom mva-pliktig omsetning hos idrettslaget overstiger 140.000 kr per 12 måneder (2023), må idrettslaget registrere seg i mva-registeret.

Idrettsaktiviteter **er unntatt** mva og kan faktureres/belastes uten å beregne mva

Billettinntekter

Tilskudd

Medlemskontingent

Gaver

Lotteri-inntekter

Startkontingenter

Dersom idrettslaget også driver annen virksomhet, **kan** dette være mva-pliktig:

Kiosk

Servering

Salg av artikler (varer, klær, jakkemerker ol)

Reklamevirksomhet

Dugnadsinnsats

Utleie av klubbhus



Momskompensasjon for merverdiavgift

Alle medlemmer i NIF skal sende inn søknad til NIF

Det er frivillig å delta i ordningen

Fler-idrettslag må rapportere inn ett samlet tall som omfatter både hovedlaget og sær-idrettsgruppene

Søknadsfrist: 15.august



Momskompensasjon for bygg av anlegg

Gjelder bare lag og foreninger som har fremmet søknad om spillemidler til idrettsanlegg, og hvor *søknaden er godkjent av fylkeskommunen*

Anlegget må være ferdigstilt og revisorgodkjent regnskap skal foreligge *før* søknad om kompensasjon sendes

Informasjon om ordningen og søknadskjema finnes på: [Mva-kompensasjon \(idrettsforbundet.no\)](http://idrettsforbundet.no)



Kontrollutvalg



Kontrollutvalg

Er en erstatning for både kontrollkomitéen og valgt revisor.

Alle organisasjonsledd må ha kontrollutvalg

Utvalget skal ha minst 2 medlemmer

1 leder

1 medlem

Leder og 1 medlem skal utføre revisjon og

- Må være uavhengige
- Må velges av årsmøtet
- Ingen krav om formell kompetanse



Kontrollutvalgets ansvar

Gjennom året

- Særlig fokus på at idrettslaget har en forsvarlig forvaltning og økonomistyring
- Styret gjennomfører vedtak fra årsmøtet
- Føre protokoll over sine møter, avgi en beretning til årsmøte/ting

Rapportere til årsmøtet

- Skal forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøte/ting
- Avgi en uttalelse til de saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde



Kontrollutvalget skal:

Skal gjennomføre revisjon minst én gang per år ved å:

- Vurdere årsregnskapet

Vurdere om styret har oppfylt sine plikter:

- Bruk og forvaltning av midler
- Tilfredsstillende regnskaps- og budsjettfunksjon
- Forsvarlig økonomistyring

Skal gjennomføre revisjon ved å:

- Kontrollere underliggende dokumentasjon til regnskapet
- Vurdere regnskapsprinsipper
- Vurdere innholdet i årsregnskapet



Kontrollutvalget skal:

Revisjonsuttalelse

- Skal avgis innen 31. mars
- Avgis også ved ufullstendig regnskap
- Dateres
- Signeres av samtlige medlemmer

FORSLAG

Kontrollutvalgets beretning for [år]

i henhold til NIFs lov § 2-12 **avgir** herved kontrollutvalget i [navn på organisasjonsleddet] sin beretning. Kontrollutvalget skal kontrollere at styret utfører de oppgaver styret er tillagt etter [navn på organisasjonsleddets] lov.

Vi har utarbeidet følgende beretning:

FORSLAG

SJEKKLISTE FOR KONTROLLUTVALG I ORGANISASJONSLEDD MED ENGASJERT REVISOR

VURDERINGSREGLER	KONTROLLERT/ UTFØRT	KOMMENTAR
Regnskapsregler og bokføringsregler		
For idrettslag/idrettsråd/særkretser/regioner: Har organisasjonsleddet mer enn 5 millioner i omsetning?		
For idrettslag/idrettsråd/særkretser/regioner: Har organisasjonsleddet eiendeler med verdi over 20 millioner kroner eller gjennomsnittlig antall ansatte høyere enn 20 årsverk?		
Dersom ja, på noen av disse spørsmålene må organisasjonsleddet følge regnskapsloven, samt engasjere revisor		
Har organisasjonsleddet avgiftspliktig omsetning som overstiger NOK 140 000 slik at det er mva-pliktig?		
Hvis ja, må organisasjonsleddet registreres i mva-registeret og følge bokføringsloven og bokføringsforskriften.		

Under kontrollutvalg på nettsiden er det lagt ut følgende dokumenter:

- ✓ Veileder for kontrollutvalg
- ✓ Sjekkliste for kontrollutvalg
- ✓ Mal for beretning



Ulike støtte- og tilskuddsordninger



Nasjonale tilskudd- og støtteordninger

Lokale aktivitetsmidler (LAM)

Utstyrsmidler

Oppstarts- og utviklingsstøtte til «Idrettskoler for barn eller ungdom»

Stiftelsen Dam

Grasrotandelen

Gaver til idrettslag

Støtte til politibistand under arr.

Krafttak for mangfold

Inkludering i IL

Gjensidigestiftelsen

Sparebankstiftelsen DNB

IMDI

Bufdir



Ansatte i idrettslag





Ved ansettelses

Vurder:

Fast ansatt

Midlertidig ansatt

Deltidsansatt

«Gjør en jobb for klubben»

Timelønnet

Selvstendig næringsdrivende?

Vilkårene for selvstendig næringsvirksomhet er at virksomheten:

- Drives for egen regning og risiko
- Har en viss aktivitet
- Har et visst omfang
- Er egnet til å gå med overskudd



Særregler for frivillige organisasjoner

Ikke arbeidsgiveravgift på utbetaling av lønn inntil kr 80 000 pr. person eller kr 800 000 totalt (2021)

Ikke innberetningsplikt for lønn inntil kr 10 000 pr. person (gjelder også dommere)

Skattefri kjøregodtgjørelse kr 3,50

Utgiftsgodtgjørelse inntil kr 10 000

NORGES
IDRETTSFORBUND



Trenere

Kan føre kjørelister til og fra trening i idrettslaget

Maks kr. 80.000 i lønn/godtgjørelse

Forutsetter kontrakt





Tjenestepensjon frivillige

- Krav for alle private tjenestepensjonsordninger om å spare minst 2 prosent av medlemmenes inntekt fra første krone
- Minstekravet til 20 prosent stilling for rett på medlemskap i ordningene er opphevet.
- Aldersgrensen for medlemskap settes ned fra 20 til 13 år, som i folketrygden.
- Ansatte får rett på medlemskap i ordningene når inntekten overstiger grensene for rapporteringspliktig lønn i a-ordningen (kr. 10.000).



Tjenestepensjon frivillige – lønn til instruktører, trenere, osv.

Foreningen har plikt til å opprette tjenestepensjonsordning i utgangspunktet.

For å ha denne plikten må man enten:

ha minst en ansatt i minimum 75 prosent stilling eller har personer i organisasjonen som hver har en arbeidstid og lønn som utgjør 20 prosent eller mer av full stilling, og som til sammen utfører arbeid som tilsvarer minst to årsverk.



Oppsummering ansatte

Inntil kr. 10.000 skattefritt pr år

Inntil kr. 10.000 i trekkfri godt-gjørelse pr. år

Inntil kr. 2.800 i utstyrsgodtgjørelse pr. år hvis dommeren ikke får utstyr av idrettslaget den tilhører (2021)

Inntil 80.000/800.000 før aga slår inn (husk søknad på gruppenivå)

Trener – Inntil kr. 80.000 – kan føre kjørelister til og fra trening (kontrakt)

Dommerregning = reiseregning

Kjøregodtgjørelse (hvis avtalt) kr. 3.50



Arbeidsgiveransvaret

E-læringskurs finnes på <https://ekurs.nif.no/>

Idretten som arbeidsgiver

[Min startside](#) / [Mine kurs](#) / [Idretten som arbeidsgiver](#)

Idretten som arbeidsgiver

Kurset retter seg mot idrettslag som har ansatte eller vurderer å foreta en ansettelse.

Målet er å bidra til:

- Større trygghet i arbeidsforholdet, både for [arbeidstaker](#) og [arbeidsgiver](#)
- Større grad av tilfredshet og glede
- En god og trygg arbeidsplass



Oppsummering



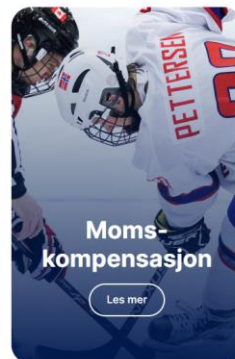
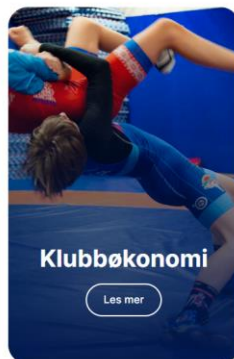


Vær varsom!

- Faste kostnader må være lavest mulig slik at aktivitetsfremmende tiltak iverksettes
- Foreta regnskapsmessige (månedlige) kontroller av regnskapssituasjonen
- Utenforstående (kontrollutvalg/revisor/årsmøte) skal kontrollere bilag og regnskapsføringen
- Utbetaling av "svarte penger" skal ikke forekomme
- Husk fullmaktsmatrise for økonomiske forpliktelser
- Sjekkliste for kontrollutvalget kan være et nyttig verktøy



Klubbguiden





Husk:

- Retningslinjer for dugnad i idrettslaget
- Forskrift om medlems- og organisasjonsregistrering
- Politiattest
- Markedsføring mot mindreårige

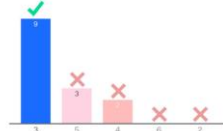




Gå til www.menti.com og bruk koden 2470 1706



Hva er minimumskravet for et styre?



Hvor mange medlemmer må det være i kontrollutvalget?



Styret skal påse at midler brukes



Hvor mange bankkonti anbefales et idrettslag å ha?



Må alle regnskap ha noter?



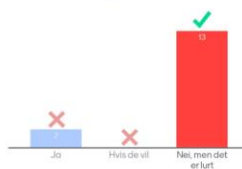
Hvor mange år må bilag oppbevares?



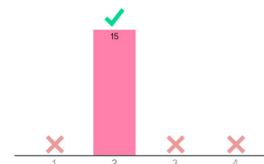
Må alle idrettslag ha forsikring mot underslag?



Er idrettslaget pålagt å ha styreansvarsforsikring?



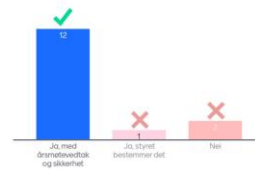
Hvor mange må (minimum) godkjenne bankutbetalinger?



Hvem er ansvarlig for å følge opp budsjettene gjennom året?



Kan idrettslaget ta opp lån?



Kan det være MVA på dugnader?





Spørsmål?

Takk for meg!

Tone Holm Dagsvold
Avd.leder Klubb utvikling og Inkludering
Mob: +47 94 84 61 44
Oslo Idrettskrets

