

Invitasjon til Lederkurs for ungdom 2022/2023 i regi av Norges Svømmeforbund

Lederkurs for ungdom skal gi deg verktøy og den kompetansen du trenger for å løse ulike oppgaver og være en ressursperson i din klubb!

Målet er å forberede ungdom til ulike lederroller i klubbarbeidet i norsk idrett. Gjennom kurset utvikler du deg i lederrollen, lærer arbeidsverktøy og teknikker, får inspirasjon og knytter nye kontakter.

Kurset består av to helgesamlinger med en praksisperiode i egen klubb mellom samlingene. Klubben som deltakerne kommer fra, forplikter seg til å følge opp deltakerne i deres praksisperiode gjennom en mentorordning og gi dem mulighet til å bidra i klubben etter endt kurs.



Gunnhild Grande Pedersen (32) og Sverre Arneberg Fredriksen (40) vil lede begge kurssamlingene. Gunnhild er daglig leder i Bodø Svømmeklubb, og Sverre jobber i Lier kommune med idrett og friluftsliv. Begge har solid erfaring fra norsk idrett og arbeid med idrettsungdom.

SAMLINGER, INNHOLD OG PÅMELDING:

FØRSTE SAMLING, HØSTEN 2022:

Dato/tid: 6. november kl. 1730 – 8. november kl. 1600

Sted: Thon Hotel Gardermoen: <https://www.thonhotels.no/gardermoen>

Første kurshelg tar opp følgende temaer:

- Bli kjent
- Jeg som rollemodell
- Selvtillit, selvbilde og selvfølelse
- Medlemmet i sentrum
- Deg som ressurs
- Fra mål til handling
- Kommunikasjon
- Presentasjonsteknikk

ANDRE SAMLING, VÅREN 2023:

Blir en dagssamling (lørdag eller søndag) på våren. Info om tid/sted kommer kort tid etter første samling. Andre kurshelg tar opp følgende temaer:

- Evaluering praksisperiode
- Erfaringsutveksling
- Møteledelse / praktisk styrearbeid
- Veien videre i egen klubb
- Utdeling av kursbevis for bestått kurs!

Mentorordning og praksisperiode:

På første samling skal deltakerne utarbeide en handlingsplan for sin praksisperiode. Praksis skal innebære prosjekter som skal komme klubben/kretsen til gode. Klubben som deltakerne kommer fra, forplikter seg til å følge opp deltakerne i deres praksisperiode. Oppfølgingen skal skje gjennom en mentorordning. Les mer om mentorordningen lengre ned.

PÅMELDING INNEN 6. OKTOBER: (HVIS LEDIGE Plasser)

Påmelding gjennomføres kun en gang og gjelder for hele kursperioden.

Krav til påmelding:

- Deltaker må være mellom 15 og 19 år
- Medlem av en klubb/krets tilknyttet Norges Svømmeforbund
- Påmelding må være godkjent av styret/ daglig leder i klubben
- Ha avtale med en «mentor» i klubben

I påmeldingen må kontaktinformasjon til både deltaker og mentor oppgis:

[KLIKK HER FOR PÅMELDINGSSKJEMA](#)



VIKTIG INFORMASJON

Kostnader:

- Deltakeravgift er kr 1000,- som faktureres deltakerens klubb i etterkant av første samling. Dette er med på å dekke kurs, overnatting og måltider.
- Reise i forbindelse med begge samlinger administreres og dekkes av deltakerens klubb!

Overnatting:

- Oppholdet under første kurshelg inkluderer overnatting fra fre-søn.
- Alle kursdeltakere bor på to-, eller tre-mannsrom (gutter og jenter for seg). Romkamerat tildeles ved innsjekking. Deltakere fra samme klubb vil bli plassert sammen.

Tider

- Vi skal igjennom et tett program, som blant annet innebærer at vi begynner forholdsvis tidlig lørdag og søndag (første kurshelg). Vi vil kreve at alle er på sine rom og i seng senest kl. 23.00 fredag og lørdag kveld. Vi skal ha bra med energi til kurset for å skape gode diskusjoner og læring.

Klær/ utstyr

- Dette er et lederkurs og ikke et trenerkurs. Det er derfor ikke lagt opp til trening under kurset. Samlingene vil i hovedsak foregå innendørs. Det holder derfor å ha med vanlig tøy som man bruker til hverdags. Håndkle og sengetøy finnes på hotellet.

Alkohol

- Det er forbudt å nyte alkohol under samlingene. Brudd på denne regelen vil medføre umiddelbar hjemsendelse på klubbens regning.

Forsikring

- Hver enkelt deltaker skal ha forsikring som dekker ulykke og reise.

Fravær

- Påmeldingen er bindende og kurset forutsetter 100 % deltakelse gjennom begge helgene (inkl. overnatting). Deltakeren skal ikke planlegge hjemreise før kurshelgen er ferdig.



INFORMASJON OM MENTORORDNINGEN

- **Hva er en mentor?**

En mentor er en person som sitter i klubbens styre eller undergruppas styre. Mentorens hovedoppgave er å støtte og veilede den/de unge lederne i praksisperioden og med gjennomføring av handlingsplan. En mentor forplikter seg til å være mentor for en eller flere unge ledere i minimum 1 år (med minimum 4 møter, f.eks. rett i forkant av et styremøte i klubben), men vi oppfordrer til å fortsette samarbeidet dersom det er formålstjenlig.

- **Hvorfor mentorordning?**

Mange unge ledere har et brennende engasjement og ønsker å bidra i egen klubb, men noen synes det er litt vanskelig å komme i gang. Hvem skal jeg kontakte? Hvem skal jeg presentere handlingsplanen min for? Hvor kan jeg få råd og tips? Det er viktig at mentor ikke avviser den/de unge lederne i starten av samarbeidet. Mentor skal åpne dører og inviterer den/de unge lederne til å bidra med det de har lært etter første kurshelg.

- Samarbeidet er en vinn-vinn situasjon. Mentor blir mer bevisst egen rolle, og hva klubben/styret tilbyr/gjør, og kan bli utfordret til å tenke nytt i klubben. I verste fall kan klubben ende opp med å få en eller flere nye støttespillere!

- Kan innspill fra den/de unge lederne bidra til at klubben utvikler seg?
- Kan den/de unge lederne se ting fra et litt annet ståsted?
- Kan den/de unge lederne bli valgt inn i styret?
- Kan den/de unge lederne bidra med andre oppgaver i klubben?

- **Mentor skal være:**

- **Veiviser.** Dette innebærer å gi råd og dele av sin erfaring fra arbeidet i klubben, samt å gå foran som et godt eksempel (mentor skal være en rollemodell).
- **Nettverkshjelper og døråpner** ved å gi tilgang til sitt eget nettverk (f.eks. klubben), men også gjennom å bevisstgjøre den unge lederen rundt bruk av både internt og eksternt nettverk.
- **Pådriver**, gjennom å gi tilbakemeldinger og å være en sparringspartner for den unge lederen. Det er viktig å presisere at det ikke er mentor som skal gjennomføre handlingsplanen, men han eller hun er der som en ekstra støttespiller for den unge lederen.

Se detaljerte oppgaver for alle involverte i tabellen på neste side:



Mentorordning – fordeling av oppgaver

Lederkurs for ungdom 15- 19 år

	UNG LEDER	MENTOR	KLUBB
Ansvarlig for følgende	<ul style="list-style-type: none">• Kjenne til kurset og mentorordningen, og sin egen mentor <i>før</i> første kurshelg• Delta aktivt på Lederkurs for ungdom• Etter første kurshelg: Forventningsavklaring med mentor (lik modul 1 under kurset). Bli enig med mentor om hvordan samarbeidet skal være (f.eks. kontakthypighet, formen på oppfølging, ung leders/mentors forventninger til hverandre)• Ung leder har ansvar for å følge opp og gjennomføre tiltak i handlingsplanen	<ul style="list-style-type: none">• Bekrefte rollen som mentor for ung leder i minimum 1 år via påmeldingen til Lederkurs for ungdom• Initiere og invitere ung(e) leder(e) til første fysiske møte etter første kurshelg• Under første fysiske møte (etter første kurshelg) avtaler mentor/ung leder de neste møtene (minimum 3 møter til)• Forventningsavklaring med ung leder: Bli enig med ung leder om hvordan samarbeidet skal være (f.eks. kontakthypighet, formen på oppfølging og ung leders/mentors forventninger til hverandre)• Et viktig spørsmål må tas opp under første fysiske møte: Hvordan skal vi sikre at handlingsplanen realiseres?	<ul style="list-style-type: none">• Ta opp, diskutere og vedta i styret før dere melder på ung(e) leder(e) på Lederkurs for ungdom• Identifisere mentor i egen klubb.• Identifisere 1- 4 ung(e) leder(e) klubben vil sende på Lederkurs for ungdom• Informere ung(e) lederen(e) om kurset og mentor/mentorordningen før kursstart• Sende påmelding til Lederkurs for ungdom• Koble mentor og ung leder(e) i forkant av kurset. Ung leder og mentor må ikke møtes fysisk, men de må vite om hverandre før ung leder drar på kurs• Bindeledd mellom NSF og ung leder
Utfyllende informasjon	Målet med møtet etter første kurssamling: Ung leder legger frem handlingsplanen og diskuterer og konkretiserer handlingsplanen med mentor. Diskuter også hvordan den/de unge lederne skal sikre igangsetting og fremdrift av tiltak i handlingsplanen.		

