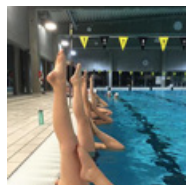
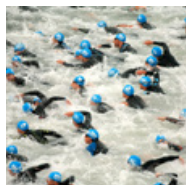
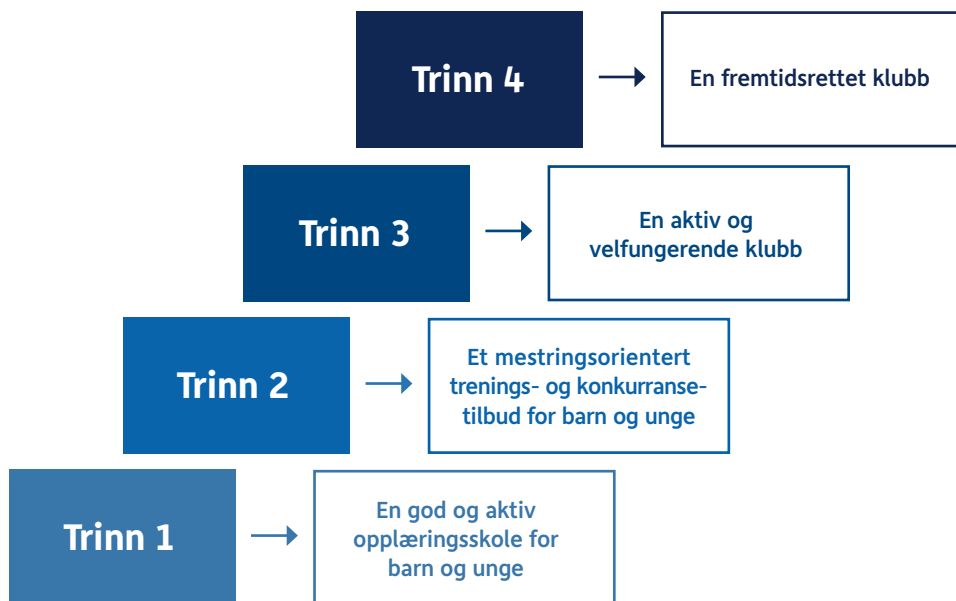




## KLUBBTRAPPA

### TRINNVIS UTVIKLING AV KLUBBEN



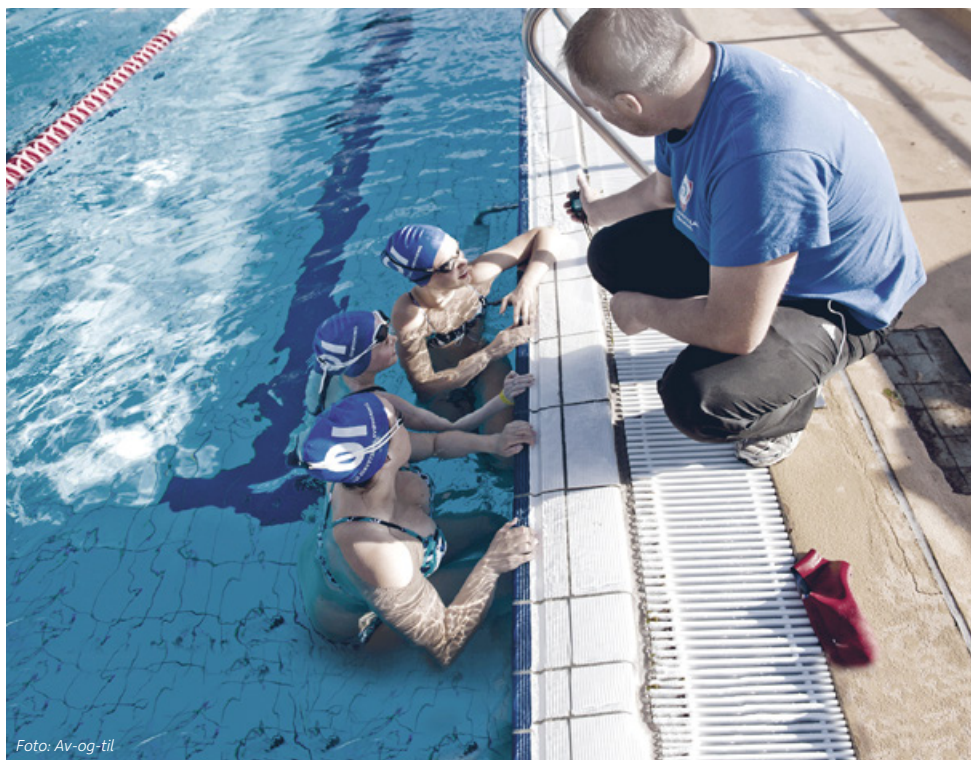
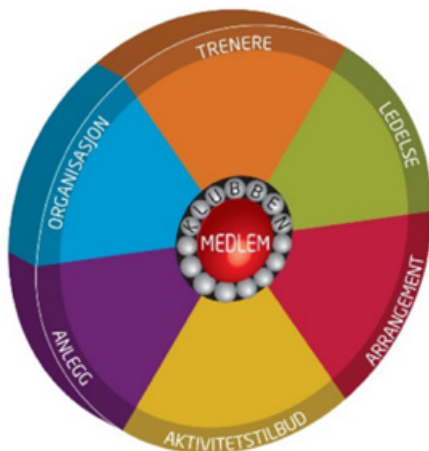


Foto: Av-og-til

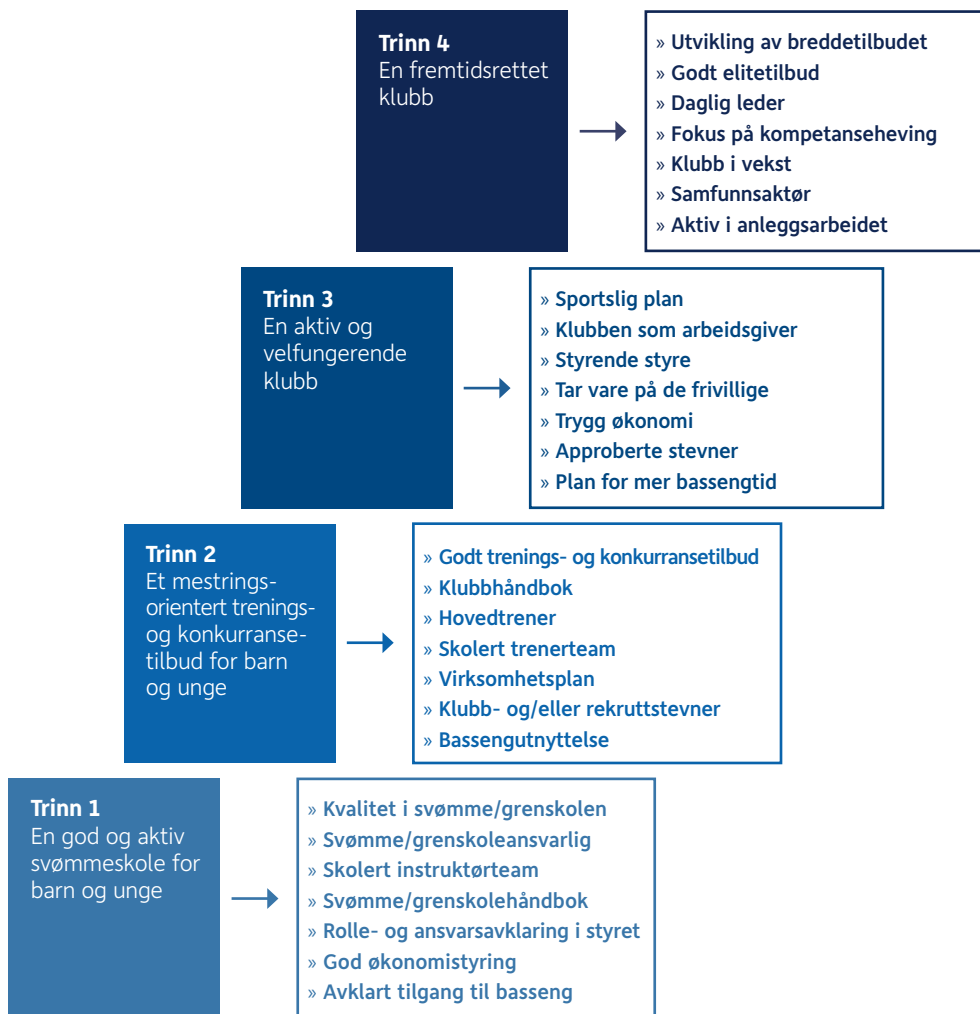
Klubbtrappa har til hensikt å gi deg som engasjert et overblikk over hvilke innsatsområder klubben bør prioritere for å gjøre klubben trinnvis litt bedre. Klubbtrappa er ingen fasit, men et godt utgangspunkt. Målet er å få et trinn til å fungere så bra som mulig før man går videre til neste trinn. Samtidig vil det være flytende overganger mellom alle trinnene, og man vil ofte måtte arbeide med flere trinn samtidig.

Klubbtrappa gjelder for alle klubbtyper definert i NSF's sportslig plan 2014-2020, fra «Opplæringsklubb» til «Eliteklubb».

Organisasjonshjulet (til høyre) med medlemmet i sentrum danner grunnlag for oppbygging av klubbtrappa. Innsatsområdene er delt inn etter Aktivitetstilbud, Leder, Trener, Organisasjon, Arrangement og Anlegg.



Bildet under viser de fire trinnene i klubbtrappa med hovedpunkter for hvert trinn.



Videre i heftet bruker vi svømmeskole som eksempel, men de tingene som beskrives kan like gjerne handle om stupskole, synkronskole eller minipolo. Som stupklubb leser

du stupskole når det står svømmeskole osv. Alle områder som beskrives finner du mer info om på [www.svomming.no](http://www.svomming.no).

En svømmeklubb må først sikre en svømmeskole med god kvalitet og struktur. Svømmeskolen er grunnlaget for klubbens rekruttering og økonomi, og må derfor være et prioritert innsatsområde for ethvert styre, uansett klubb.

### **AKTIVITETSTILBUD: En god og aktiv svømmeskole**

Gjennom klubbens svømmeskole tilbys svømmeopplæring med god kvalitet. God kvalitet vises blant annet gjennom god organisering, flinke instruktører og god informasjonsflyt internt og eksternt.

Norges Svømmeskole, nasjonal plan for svømmeopplæring, er tilbyder av program for svømmeopplæring for mennesker i alle aldre, uavhengig av funksjonsgrad, og skal gi det beste tilbudet innen svømmeopplæring i Norge. Norges Svømmeskole skal forbindes med god kvalitet. NSF oppfordrer alle klubber til å følge prinsippene og retningslinjene i Norges Svømmeskole. NSF videreutvikler Norges Svømmeskole i tråd med behov i klubbene. Se mer om Norges Svømmeskole på [www.svømming.no](http://www.svømming.no).

Klubbens svømmeskole bør tilby både begynneropplæring og videregående opplæring, for barn, ungdom og voksne.

### **LEDER: Dyktig svømmeskoleansvarlig og velfungerende styre**

Svømmeskoleansvarlig er den som er ansvarlig for klubbens svømmeskole. Den som er svømmeskoleansvarlig bør engasjeres eller ansettes med utgangspunkt i faglig dyktighet, engasjement og innsats, og bør ikke ha andre roller i klubben. Den som er svømmeskoleansvarlig har det faglige ansvaret for svømmeskolen, og skal sikre at opplæringen i klubben gjennomføres i tråd med prinsippene i Norges Svømmeskole. Svømmeskoleansvarlig er ansvarlig for rekruttering, skolering, ivaretagelse og utdanning av instruktørene. I enkelte klubber har man ansatt noen i denne rollen eller det utbetales

et honorar, men hos de fleste er dette basert på frivillighet. Dette er en viktig rolle med et stort ansvar.

Styret må ha god forståelse for hvorfor og hvordan man bygger opp og videreutvikle klubbens svømmeskole. Det bør være tydelig rolle- og ansvarsavklaring mellom frivillige og ansatte. Klubben bør ha alt det formelle på plass, som politiattester, valgkomité, vedtekter, barneidrettsansvarlig, godkjent elektronisk medlemssystem osv.

### **TRENER: Engasjert og skolert instruktørteam**

Utdannede instruktører er sentralt for å kunne tilby god kvalitet på det som skjer i vannet. Klubben må ha en god strategi for rekruttering av de rette instruktørene, samt en god kultur for skolering og ivaretagelse av instruktørene. Instruktørkurs kan arrangeres i klubb, eller man kan delta på kurs andre arrangerer. Samarbeid med andre klubber om kompetanseheving av instruktører anbefales, som f.eks. felles instruktørsamlinger.

#### **Aktuell utdanning trinn 1**

- » **Begynnerinstruktørkurs**
- » **Videregående instruktørkurs**
- » **Stupinstruktørkurs**
- » **Minipoloinstruktørkurs**
- » **Synkroninstruktørkurs**
- » **Norges Svømmeskolebesøk**
- » **Grenskolebesøk**
- » **Kvalitetssjekken**
- » **Styrearbeid i praksis**

## **ORGANISASJON: God informasjon, svømmeskole- håndbok og ryddig økonomi**

En oppdatert webside med riktig informasjon gir et godt inntrykk av klubben. Spesielt delen om klubbens aktivitetstilbud, men også om klubben som organisasjon må være oppdatert. Bruk **www.tryggivann.no** til administrering av svømmeopplæring.

Svømmeskolehåndbok bør være på plass. Svømmeskolehåndboka er en skriftlig beskrivelse av hvordan svømmeskolen i klubben fungerer. Her står det blant annet om ansettelsesrutiner, organisering av svømmeskolen, HMS-rutiner, utstyr, informasjonsrutiner, arbeidsoppgaver for svømmeskoleansvarlig, hovedinstruktører og instruktører osv. Det tar litt tid å skrive en svømmeskolehåndbok, men når det er gjort er den til stor hjelp for

alle som har noe med svømmeskolen å gjøre. Å ha en solid og ryddig økonomi gir mulighet for vekst. Det er alltid viktig å ha kontroll på klubbens økonomi.

## **ARRANGEMENT: Oppvisningsdag**

Å legge til rette for at medlemmene har en god sosial opplevelse i klubben er viktig. Det bør arrangeres enkle sommer og/eller ju-leavslutninger for å samle medlemmene og gi de en følelse av å være en del av en helhet. Det kan f.eks. være en felles oppvisningsdag.

## **ANLEGG: Vit hva klubben har og kan få!**

Sørg for god tilgang til anleggene i nærheten. At dette er på plass er avgjørende for å kunne drive med svømmeaktivitet.

---

## **Diskusjonsspørsmål trinn 1**

Ta utgangspunkt i disse spørsmålene og diskuter internt i klubben. Svar ja eller nei på spørsmålene under. Husk å lese «grenskole» istedenfor «svømmeskole» hvis du kommer fra vannpolo, stup eller synkron.

<b>Nr.</b>	<b>Spørsmål</b>	<b>JA</b>	<b>NEI</b>
1	Følger klubben retningslinjer og metodikk for Norges Svømmeskole?		
2	Har klubben en svømmeskoleansvarlig?		
3	Har alle instruktører minimum Begynnerinstruktørutdanning?		
4	Har styret forståelse for hva som er en god svømmeskole?		
5	Har klubben en svømmeskolehåndbok?		
6	Har klubben kontroll på økonomien?		
7	Er det tydelig rolle- og ansvarsavklaring i styret?		
8	Har klubben det formelle på plass? (Valgkomité, vedteker, politiattestordning, barneidrettsansvarlig mm)		
9	Har klubben god nok tilgang på basseng?		

Svarer dere nei på flere av spørsmålene: Start med å jobbe med punktene i trinn 1 av klubbtrappa. Ta kontakt med Norges Svømmeforbund dersom dere ønsker hjelp til å komme videre. Svarer dere ja på 8 av 9 spørsmål: Gratulerer, dere er klare for å jobbe videre med trinn 2 av klubbtrappa.

Trenings- og konkurranseaktiviteten er normalt sett hovedgrunnen til at klubben eksisterer. Som engasjert er man sentral med tanke på å legge til rette for at klubben kan tilby mest mulig og best mulig aktivitet, spesielt for barn og unge. En god svømmeskole er alfa/omega for at man skal kunne skape mest mulig aktivitet i trenings- og konkurransegruppene.

### **AKTIVITETSTILBUD:**

#### **Et godt trenings- og konkurransetilbud**

Klubbens aktivitet blir synliggjort i klubbens gruppestruktur/utviklingstrapp. Det skal være en rød tråd fra begynneropplæringen i svømmeskolen og opp til klubbens beste konkurransegruppe, med en naturlig overgang mellom gruppene. Dere bør definere hvilken klubbtype dere er (NSFs sportslige plan) og ønsker å være; merk at klubben ikke må ha et elitetilbud. For en del klubber kan det være bedre å ha en god samarbeidsklubb i nærheten som gir mulighet for sportslig utvikling for de beste utøverne, enn selv å tilby et halvgodt tilbud til de beste. Klubben bør også ha et tilbud for de som ikke ønsker å satse, f.eks. Vill i vann, samt et godt tilbud til mennesker med funksjonsnedsettelse.

For hver sesong må det lages en aktivitetsplan/terminliste som inneholder treningssamlinger og stevner klubbens utøvere kan delta på.

God overgang fra svømmeskole til trenings- og konkurransegrupper er vesentlig for å holde medlemmene i klubben. Svømmeskoleansvarlig og hovedtrener må samarbeide tett for at aktiviteten har naturlig progresjon og at barna/ungdommene opplever mestring.

### **LEDER: Klubbhåndbok**

Styret må finne og definere sin rolle, helst i en klubbhåndbok. Klubbhåndboken er en kokebok for hvordan klubben driftes og inneholder instruksjoner, retningslinjer osv. Retningslinjene kan gjelde mobbing, alkohol, antidoping, hvordan vi oppfører oss på reise, osv. Retningslinjene bør ligge tilgjengelig på klubbens hjemmeside og oppdateres minst

1 gang hvert år. Klubben bør utarbeide et årshjul som inneholder frister for søknader til ulike stipender og støtteordninger.

### **TRENER: Strukturert hovedtrener og engasjert trenerteam**

Hovedtrener er ansvarlig for utviklingen i klubbens trenings- og konkurransegrupper. Hovedtrener leder og utvikler trenerteamet og holder regelmessige trenermøter, mens svømmeskoleansvarlig gjør det samme for instruktørene i svømmeskolen. Svømmeskoleansvarlig og hovedtrener samarbeider for å skape en helhet i klubben.

Trenerne tar trenerutdanning. Alle gruppetrenerne bør minimum ha Trener 1.

Det er avgjørende at svømmeskoleansvarlig og hovedtrener følger opp det faglige innholdet på hvert nivå på en god måte og veileder instruktører og trenere i riktig retning.

Det er et trygt og sunt miljø i klubbens svømmeskole og trenings- og konkurransegrupper. Trenerne er gode på å bygge kultur, og utøverne opplever å bli ivaretatt i klubben.

### **ORGANISASJON: Virksomhetsplan og samarbeid med andre klubber**

Klubben har en oppdatert virksomhetsplan, og jobber målrettet etter denne. Som for utøvere, er det også naturlig at klubben setter seg mål. En virksomhetsplan utarbeides i fellesskap og vedtas på årsmøtet. Virksomhetsplanen skal være et levende strategidokument som sier noe om hvor klubben

#### **Aktuell utdanning trinn 2**

- » **Trener 1-utdanning**
- » **Anerkjennelsesprogrammet nivå 1**
- » **Klubbesøk**
- » **Virksomhetsplan-prosess**
- » **Vill i Vann**
- » **Kretsdommerkurs**
- » **Økonomikurs**

skal, og hvordan den skal komme dit. Den inneholder visjon, verdier, virksomhetside, innsatsområder, delmål og handlingsplaner. Å leve i sin egen boble er på langt nær så morsomt som å samarbeide, trene og skape aktivitet med andre engasjerte. Utøvere, trenere og ledere blir inspirert av et givende samarbeid. Områder det er naturlig å samarbeide om kan være utdanning, instruktør-samlinger, treningshelger, leire og stevner.

### **ARRANGEMENT: Klubbstevner og/eller rekruttstevner**

Når man har barn/ungdom som er med i trenings- og konkurransegrupper bør det arrangeres klubbstevner, og kanskje også rekruttstevner, i løpet av sesongen. Det bør utdannes dommere. I tillegg arrangeres det sosiale sammenkomster, både for utøvere og foresatte.

### **ANLEGG: Brukes anlegget på best mulig måte?**

Sørg for at bassengtiden utnyttes på best mulig måte. Ofte kan begynneropplæring og videregående opplæring gjennomføres samtidig, eller man kan ha to baner til konkurransegrupper, og resten av bassenget til svømmeskolen, og motsatt.

Det bør også sees på om det går an å få mer bassengtid i området. Dette er avgjørende for å kunne vokse.

Bassengleie bør være gratis, men det er ikke alltid sånn. Klubben bør ha en strategi for å arbeide for minst mulig kostnader til bassengleie.

---

## **Diskusjonsspørsmål trinn 2**

Ta utgangspunkt i disse spørsmålene og diskuter internt i klubben. Svar ja/nei på spørsmålene under.

<b>Nr.</b>	<b>Spørsmål</b>	<b>JA</b>	<b>NEI</b>
1	Har klubben en tydelig utviklingstrapp?		
2	Har dere definert hvilken klubbtype klubben er?		
3	Har klubben en aktivitetsplan/terminliste?		
4	Har klubben etablert klubbhåndbok?		
5	Har klubben fokus på god overgang fra opplæring til trening?		
6	Har klubben en hovedtrener?		
7	Avholder hovedtrener møter med resten av trenerteamet?		
8	Har alle trenere relevant utdanning? (minimum trener 1)		
9	Har klubben utarbeidet virksomhetsplan som er vedtatt på årsmøtet?		
10	Arrangerer klubben klubbstevner og/eller rekruttstevner?		
11	Utnyttes bassengtiden på best mulig måte?		

Svarer dere nei på flere av spørsmålene: Start med å jobbe med punktene i trinn 2 av klubbtrappa. Ta kontakt med Norges Svømmeforbund dersom dere ønsker hjelp til å komme videre. Svarer dere ja på 9 av 11 spørsmål: Gratulerer, dere er klare for å jobbe videre med trinn 3 av klubbtrappa.



Klubben har en god svømmeskole og et godt aktivitetstilbud. Det er nå på tide å bygge en aktiv og velfungerende klubb, med god klubbledelse.

### **AKTIVITETSTILBUD:**

#### **Sportslig plan**

Alle klubber bør ha en sportslig plan uavhengig av klubbtype. En sportslig plan beskriver hvordan klubbens sportslige aktivitet er bygd opp, med innhold, ferdighetsmål og aktivitetsplan for de ulike nivåer i klubben. Hovedtrener er ansvarlig for å utvikle og oppdatere den sportslige planen sammen med trenerteamet og styret, og den tar utgangspunkt i målene som står i klubbens virksomhetsplan. I forbindelse med sportslig plan lages og oppdateres klubbens utviklingstrapp. Klubbens sportslige plan skal være bygget på NSFs utviklingstrapp, som angir hvilke egenskaper og ferdigheter som trenes når. Den beskriver også omfanget av trening i vann og på land, med hvilket innhold og progresjon som er fornuftig mht vekst/utvikling, treningsalder, sensible faser og biologisk alder.

### **LEDER:**

#### **Klubben som arbeidsgiver og et styrende styre**

Klubben har arbeidsgiveransvar når noen får lønn. Arbeidsgiveransvaret er akkurat det samme som ellers i samfunnet. Arbeidsgiveransvaret hviler på styreleder, men han/hun kan delegerer det operative ansvaret som nærmeste overordnet til f.eks. trenere og instruktører til daglig leder. Arbeidsgiveransvaret innebærer å ha ansvar for blant annet:

- » Funksjonsbeskrivelse eller stillingsinstruks for daglig leder, trenere, instruktører og andre ansatte
- » Arbeidskontrakt med alle ansatte
- » Lov og regler arbeidsmiljøloven (ferielønn, permisjon etc)
- » Rekruttering, ansettelse og ansettelsesrutiner
- » Helse, miljø og sikkerhet (HMS).
- » Oppfølging av personale/engasjerte, med medarbeidersamtaler
- » Lønnsrutiner

Det kan lønne seg å være med i NHO Idrett. NHO idrett er en arbeidsgiver- og medlemsorganisasjon for klubber, kretser, forbund og andre som legger til rette for idrettsaktiviteter. De bistår medlemmene i alle utfordringer arbeidsgiverrollen innebærer. En godt drevet klubb har en klubbledelse med forståelse for hva som kreves for å drive og lede en velfungerende klubb inn i fremtiden. Når klubbens normale drift fungerer godt, kan mer tid brukes på utvikling. Det er naturlig at styret går fra å være veldig arbeidende over til å bli mer styrende, med ansatte i roller som svømmeskoleansvarlig, hovedtrener, daglig leder, instruktører og trenere. Ut fra virksomhetsplanen bør det lages handlingsplaner som beskriver styrets og de ansattes innsatsområder for den kommende perioden/sesongen.

Klubben bør være godt representert på møteplasser for ledere da dette er nyttige arenaer for erfaringsutveksling, nettverksbygging og faglig påfyll.

Ungdom sees på som en stor ressursgruppe, og det jobbes for at ungdom er bredt representert i klubben – ungdom er instruktører, trenere og dommere, ungdom er i styre, utvalg og arbeidsgrupper og ungdom er frivillige.

### **TRENER:**

#### **Tydelig filosofi**

Trenerteamet bør arbeide ut fra en felles filosofi, basert på klubbens sportslige plan. Alle trenerne er godt satt inn i klubbens utviklingstrapp, og jobber etter denne. Hovedtrener bør ha minimum Trener 2.

### **Aktuell utdanning trinn 3**

- » **Forbundsdommerkurs**
- » **Starterkurs**
- » **Sportslig plan prosess**
- » **Trener 2 +**
- » **Anerkjennelsesprogram nivå 2**
- » **Lederkurs for ungdom**



## **ORGANISASJON: Frivillighet, kommunikasjon og god økonomi**

Det er givende å være engasjert i en klubb hvor ting fungerer. Tydelige instruksjoner og mandater gjør det enkelt å være frivillig i klubben. Det er tydelige kommunikasjonslinjer og god kommunikasjonsflyt. De frivillige får anerkjennelse og ros.

I tillegg til en oppdatert webside er det naturlig at klubben har en Facebook-side. Facebook-siden er enkel å administrere, og kan enkelt oppdateres. Facebook kan også brukes til markedsføring.

Det er helt essensielt at klubben driftes forsvarlig økonomisk. Kjerneaktiviteten er klubbens viktigste inntektskilde, og bør derfor få god prioritet og oppfølging fra ledelsen. Klubben må ha gode rutiner og retningslinjer for økonomistyring. Grasrotandelen er en liten ekstra inntektskilde. Jo større aktivitet

og flere ansatte, jo større behov er det for regnskapsfører og revisor.

## **ARRANGEMENT: Approberte konkurranser**

Klubben har egne utdannede dommere og kan derfor arrangere approberte konkurranser. Klubben har innarbeidet gode rutiner og beskrivelser på alt som må gjøres i hvert arrangement. For å arrangere et approbert svømmestevne må klubben ha minst 5 egne utdannede kretsdommere.

## **ANLEGG: Jobber aktivt for mer bassengtid**

Når medlemsmassen og aktivitetstilbudet i klubben øker, trengs også mer bassengtid. Dette jobber klubben kontinuerlig for. I tillegg er klubben aktivt med når nye anlegg diskuteres. Klubben bør være aktivt med i idrettsrådet.

---

## **Diskusjonsspørsmål trinn 3**

Ta utgangspunkt i disse spørsmålene og diskuter internt i klubben. Svar ja eller nei på spørsmålene under.

<b>Nr.</b>	<b>Spørsmål</b>	<b>JA</b>	<b>NEI</b>
1	Har klubben utarbeidet sportslig plan?		
2	Er styret bevisst sitt arbeidsgiveransvar?		
3	Har alle ansatte trenere, instruktører og andre arbeidskontrakter?		
4	Gjennomgår klubben status på virksomhetsplan en gang i året?		
5	Jobber trenerteamet etter sportslig plan?		
6	Er det utarbeidet instruksjoner for arbeid som foretas av frivillige?		
7	Oppdateres klubbens hjemmeside og Facebookside jevnlig?		
8	Har styret jevnlig gjennomgang av økonomien?		
9	Arrangerer klubben approberte konkurranser?		
10	Har klubben egne utdannede dommere?		
11	Er klubben aktiv i idrettsrådet?		

Svarer dere nei på flere av spørsmålene: Start med å jobbe med punktene i trinn 3 av klubbtrappa. Ta kontakt med Norges Svømmeforbund dersom dere ønsker hjelp til å komme videre. Svarer dere ja på 9 av 11 spørsmål: Gratulerer, dere er klare for å jobbe videre med trinn 4 av klubbtrappa.

## TRINN 4: En fremtidsrettet klubb

Med en klubb som har god aktivitet i svømmeskolen og i trenings- og konkurranseaktivitet, i tillegg til en aktiv og velfungerende klubb – ja da man kan se fremover – og legge til rette for en aktiv klubb i fremtiden.

### **AKTIVITET: Ivaretagelse og utvikling av bredde- og toppidrett**

Norsk svømming skal tilby et godt og allsidig aktivitetstilbud for alle som ønsker å drive med svømmeaktiviteter. Spesielt barn og unge skal kunne være i trygge klubbmiljøer hvor de bygger vennskap og opplever mestring uten krav til resultatmål. Flere ungdommer og voksne ønsker også å være engasjert i organisert idrett. Klubbene bør tilby et godt og bredt aktivitetstilbud til lokalmiljøet for alle aldersgrupper og nivåer. For breddeaktiviteter er det viktig med dyktige trenere og instruktører, som kan skape mestring og ivareta barn, ungdom og voksne på en god måte. Opplevelsen av fellesskap og det å bli sett er like viktig uavhengig av alder og ferdigheter.

Den langsiktige oppbyggingen frem mot et internasjonalt nivå, vises i NSF's ideelle utviklingstrapp (NSF's sportslige plan). Hvor mye av dette som kan overføres til den enkelte klubb, avhenger av klubbens rammebetingelser og målsetting.

For klubber med høye sportslige mål blir det styrets rolle å tilrettelegge best mulig for at utøverne kan kombinere studier/arbeid og svømming (NM- og Eliteklubber). Økonomisk bør klubben ha støtteordning for representanter på landslag.

Klubbens instruktører bidrar i svømmeundervisningen for skoler og barnehager i nærområdet.

### **LEDER: Styret og daglig leder**

Daglig leder har en viktig rolle med å følge opp daglig drift i klubben. Hovedtrener og svømmeskoleansvarlig rapporterer til daglig leder, som igjen rapporterer til styret. Styret følger opp daglig leder og økonomi.

Det er tydelig hva daglig leder kan ta avgjørelser på og hva det må gjøres styrevedtak på.

### **TRENER: Fokus på utdanning og utvikling**

Trenere og instruktører i klubben ønsker å utvikle seg. Å være ansatt på heltid er ikke lenger utenkelig. Som instruktør kan f.eks. klubbens aktiviteter kombineres med skolesvømming. Kombinasjonsstillinger for å få ansatte personer som dedikerer seg til svømmejobb anbefales.

Hver trener- og instruktør har individuell plan for videreutvikling, og ønsker selv å ta mer utdanning. Hovedtrener bør ha minimum Trener 3.

### **ORGANISASJON: En klubb i vekst og klubben som aktør i lokalmiljøet**

Klubben bør ha tydelige mål om vekst og utvikling på veien videre. Først og fremst er aktivitetsutvikling viktig for å øke omsetning. Med et godt aktivitetstilbud og en synlig profil i lokalmiljøet vil klubben kanskje også bli attraktiv for potensielle samarbeidspartnere.

Svømmeklubber har en litt spesiell rolle sammenlignet med andre idretter i og med at svømming kan være livsviktig. Norsk svømming ønsker å fremstå som en viktig samfunnsaktør. Svømmeopplæring er viktig for oss, både for barn, ungdom og voksne, og det er ingen andre aktører som har bedre kompetanse på akkurat det enn en svømmeklubb.

#### **Aktuell utdanning trinn 4**

- » **Overdommer**
- » **Trener 3 +**
- » **Nettverk for daglig ledere og svømmeskoleansvarlige**

## ARRANGEMENT

Klubben kan og ønsker å arrangere mesterskap tildelt av NSF, f.eks. LÅMØ, ÅM eller NM.

## ANLEGG

Klubben jobber kontinuerlig for å ha et godt samarbeid med kommunen, og ser på muligheter for å drifte basseng der dette er hensiktsmessig.

Klubben kjenner innholdet i anleggshåndboka og er aktive i arbeidet med å få til ny svømmehall i kommunen.



Foto: Paal Staven

---

## Diskusjonsspørsmål trinn 4

Ta utgangspunkt i disse spørsmålene og diskuter internt i klubben. Svar ja eller nei på spørsmålene under.

Nr.	Spørsmål	J A	NEI
1	Har klubben et godt tilbud både til bredde og topp?		
2	Har klubben en langsiktig plan, både sportslig og organisatorisk?		
3	Har klubben en daglig leder?		
4	Har klubben en tydelig plan for kompetanseheving?		
5	Er klubben synlig i lokalmiljøet?		
6	Vurderer klubben ny virksomhetsplanprosess?		
7	Er klubben aktive i arbeidet med å få ny svømmehall til kommunen?		

*Svarer dere nei på flere av spørsmålene: Start med å jobbe med punktene i trinn 4 av klubbtrappa. Ta kontakt med Norges Svømmeforbund dersom dere ønsker hjelp til å komme videre. Svarer dere ja på 5 av 7 spørsmål: Gratulerer, godt jobba, dere driver godt!*

### Husk våre viktigste møteplasser:

Kompetansehelga i april og Trener/lederkonferansen i september hvert år.

## Anerkjennelsesprogrammet

Har styret i klubben full kontroll på hva klubben er god på og hva som kan bli litt bedre? Har dere alt det formelle på plass? Anerkjennelsesprogrammet kan sees på som klubbens årlige «helsesjekk». Se hvordan det ligger an og gjør noen prioriteringer. Anerkjennelsesprogrammet er åpent fra Kompetansehelga og ut året. Mer om Anerkjennelsesprogrammet finner du på [www.svomming.no](http://www.svomming.no).



## Anerkjennelsesprogram Norges Svømmeforbund

### Klubb utvikling

Vi kommer gjerne på besøk til deres klubb for å bidra i utviklingen. Ta kontakt med oss.

**Klubbbesøk:** Hensikten er å skape engasjement og diskutere tanker rundt klubbens fremtid. Hvor er klubben vår i dag og hvordan ønsker vi at klubben vår skal være? Målet er å komme frem til satsningsområder og tiltak som vil være med å utvikle klubben til å bli litt bedre.

**Klubbens styrearbeid i praksis:** Dette er et kurs som anbefales til både nye og gamle styremedlemmer. Kurset gir en innføring i hva rollen som tillitsvalgt innebærer, i styrets oppgaver og ansvar, og i lover og regler som styret må forholde seg til. Det er smart å gjennomføre kurset rett etter Årsmøte, for å få en god start på styreperioden.

**Virksomhetsplanprosess:** Virksomhetsplan er klubbens styringsdokument, den sier noe om hva klubben ønsker å oppnå og hvor man vil. Innhold og omfang i virksomhetsplanen tilpasses klubbens størrelse og kompleksitet.

**Sportslig planprosess:** Planen skal på kort og lang sikt beskrive klubbens sportslige hovedmål, delmål, tiltak og strategier. Den gir en retning i arbeidet, og øker muligheten for suksess.

**Norges Svømmeskolebesøk:** Vi setter fokus på Norges Svømmeskole og svømmeopplæring i klubben (kvalitet, organisering og administrering). Sammen arbeider vi fram tiltak som kan gjøre klubbens svømmeskole enda bedre.

**Minipolobesøk:** Hensikten er å skape et godt minipolotilbud i klubben. Vi går igjennom hva Minipolo er, og hvordan klubben kan organisere Minipolotreninger med kvalitet, mestring og god administrering.

**Stupskolebesøk:** Klubbbesøk med fokus på å utvikle Stupskolen og stupopplæring i klubben. Det er fokus på hva Norges Stupskole er, innholdet i dette, og hvordan organisere et godt, kvalitetssikret stupopplæringstilbud i klubben.

**Synkronskolebesøk:** Klubbbesøk med fokus på Synkronskolen, og synkronopplæring i klubben. Det er fokus på Norges Synkronskole, innholdet i dette og hvordan klubben kan organisere et godt kvalitetssikret synkronopplæringstilbud.

All info om NSF's utdanningstilbud finner du på <http://utdanning.svomming.no/>.

Påmelding til instruktør- og trenerkurs gjøres via: <https://mi.nif.no/>.