



ARRANGEMENTER

av NSF – Svømmeutvalget

Janne Gro Rasmussen, Toralf Westermoen og Tommy Kvilvang
april 2016

PROGRAM

- Kl. 12.45 – 13.00 Intro til arrangement
- Kl. 14.00- Presentasjon av deltakere
- Kl.14.15 – Oppbygning av NSF stevnestruktur
- Kl. 14.35 – Hvordan gjøre stevne til god inntektskilde
- Kl. 14.50 - Pause
- Kl. 15.00 – Organisasjon, komite, planlegging og forarbeid
- Kl. 15.50 – Workshop
- Kl. 16.50 – Pause
- Kl. 17.00 – Klubbpresentasjoner

OPPGAVE

- Navn
- Klubb
- Verv
- Erfaringer
- Forventninger til seminaret
- Hva kan du tenke deg å arrangere?

Arrangementer anbefalt av Norges Svømmeforbund



6 7 8 9 10 11 12 Tidslinje alder 13 14 15 16 17 18 19 20

Ferdighetsfremvisning

Klubbstevne

Rekruuttstevne – lokalt fra 6år

Rekruuttstevne – lokalt fra 8år

Approbert stevne – Regionalt

Approbert stevne – Nasjonalt

LÅMØ

ÅM

NM jr/UM

NM , Nordisk, EM, VM, OL

Lokalt fra 6år: Egen by og egen kommune
Lokalt fra 8år: Egen krets og nabokommuner
Regionalt: Eget LÅMØ område og nabokretser
År refererer til året man fyller år

FERDIGHETSFREMVISNING

- For barn som er i «trygg i vann»
- Ikke en konkurranse, men en fremvisning av ferdigheter.
- I egen klubb
- Trygt for barna
- Ingen rangering
- Ingen premie, eller lik premie til alle

KLUBBSTEVNE

- Uapprobert
- Alle klubber bør ha 2-4 klubbstevner hvert år.
- God trening for å delta i konkurranser.
- God trening også for foreldre og stevnekomite
- Alle i klubben kan delta fra 6 år.
- Fritt valg av øvelser, men lurt å begrense tidsbruk.
- Viktig å ha med barneidrettsansvarlig i klubben.
- Tips til klubbstevner:
 - 4 stevner med 4 svømmearter
 - Høst/jul/påske /sommerstevner
- Pizzafest eller lignende etter stevnet
- Uten dommere eller med dommere for veiledning
- Ingen disk

REKRUTTSTEVNE

- Uapprobert
- Dommere kun for veiledning (eller uten dommere)
- Fra alder 6 år.
- Kun i egen by eller kommune

REKRUTTSTEVNE

- Uapprobert
- Dommere kun for veiledning (eller uten dommere)
- Fra alder 8 år.
- Kun i egen krets og nabokommuner

APPROBERT STEVNE

- Approbert
- Dommere
- Fra alder 9 år.
- Regionalt; eget LÅMØ distrikt og nabokommuner
- Litt større krav til stevnekomite

APPROBERT STEVNE

- Approbert
- Dommere
- Fra alder 11 år.
- Kvalifiseringskrav kan innføres for deltakere fra 13 år
- Nasjonalt
- Store stevner stiller krav til god organisering.
- Kan bli så stort som man ønsker (eks BSF, Mjøssvøm)

LÅMØ

- Approbert
 - Dommere
 - Fra alder 11-16 år.
 - Regionalt
 - Kvalifisering for de eldste årsklassene
 - Tildeles etter søknad til NSF
- NSF krav til arrangør:
 - Kontrollmålt basseng
 - 6 baner
 - God tribuneplass
 - Godt organisert klubb

ÅM

- Approbert
- Dommere
- Fra alder 13-16 år.
- Nasjonalt
- Kvalifisering, 24 beste fra alle LÅMØ regionene
- Tildeles etter søknad til NSF
- Krever god organisering i klubben
- NSF krav til arrangør:
 - Kontrollmålt basseng
 - 6 baner
 - God tribuneplass
 - Godt organisert klubb
 - Inn/ut-svømmings basseng
 - Muligheter for overnatting for tilreisende
 - Bør ha erfaring fra LÅMØ

NM

- Approbert
- Dommere
- Fra alder 13 år
- Nasjonalt
- Jr/UM
- NM sr kortbane
- NM langbane Jr/Sr.
- Tildeles etter søknad til NSF
- God organisering
- NSF krav til arrangør:
 - Kontrollmålt basseng
 - 8 baner (kan være 6 ved kortbane)
 - Inn og ut-svømmingsbasseng
 - God kapasitet på hotell
 - God tribune plass 4-500
 - Bør har arrangert LÅMØ/ÅM

HVORDAN GJØRE STEVNE TIL EN GOD INNTEKT

HVORDAN GJØRE STEVNE TIL EN GOD INNTEKT

IDEER TIL INNTEKTS ØKNING

- Inngang
 - Ta betalt for inngang
- Program
 - Lag et litt mer proft program
 - Intervjuer med kjente utøvere/trenere
 - Ernæring tips
 - Øk prisen på programmet
- «Stevneavis» som et innstikk i lokalavisen i forkant av stevnet
 - Intervjuer med idrettshelter og svømmere
 - Øke interessen for stevnet i lokalmiljøet.

HVORDAN GJØRE STEVNE TIL EN GOD INNTEKT

IDEER TIL INNTEKTS ØKNING

- Tilby mat til utøverne
 - Deltagende klubber kan bestille mat
 - Lunsj og Middag
 - Lag mat selv eller bruk kokke-linjen på en videregående skole, inngå sponsoravtale med cateringfirma.
 - Forhåndsbestilling og forhåndsbetaling

HVORDAN GJØRE STEVNE TIL EN GOD INNTEKT

IDEER TIL INNTEKTS ØKNING

- Tilby mat og drikke til publikum
 - God utvalg av mat som kan lages for en billig penge
 - Tilby enkel middag på store stevner (gryte etc.)
 - Få råvarer sponset
- Organiser ting i kafeteriaområdet som trekker folk
 - Folk blir sittende lenger og kjøper mer
 - F.eks. live bilde/ live lyd fra konkurransen, evt livetiming

HVORDAN GJØRE STEVNE TIL EN GOD INNTEKT

IDEER TIL INNTEKTS ØKNING

- Organiser overnatting
 - Forhandle med hoteller - Payback avtale
 - Gjøre alle bookinger til hoteller.
 - Krever mer tid
 - Større risk
 - Men gir større gevinst

HVORDAN GJØRE STEVNE TIL EN GOD INNTEKT

IDEER TIL INNTEKTS ØKNING

- Salg av effekter
 - T-skjorte
 - Evt andre effekter
 - Kan kjøpe i Kina for billig penge – må være tidlig ute

HVORDAN GJØRE STEVNE TIL EN GOD INNTEKT

IDEER TIL INNTEKTS ØKNING

- Sponsorarbeid
 - Hovedsponsor
 - Ved NSF arrangementer kan det ikke være konkurrerende merker
 - Salg av annonser i program
 - Øvelse sponsor
 - Sponsing av varer til stevne
 - Program, mat & drikke, utstyr, andre ting som trengs
 - Live-streaming av stevnet på egen internettkanal for å promotere sponsorer.

EKSEMPEL REGNSKAP – LÅMØ ØST

[Link til Regnskap](#)

PAUSE 10 MIN

KLUBB- OG MINDRE UAPPROBERTE STEVNER

Klubbstevner er en ypperlig mulighet til å god stemning og samhold i klubben, men også til å;

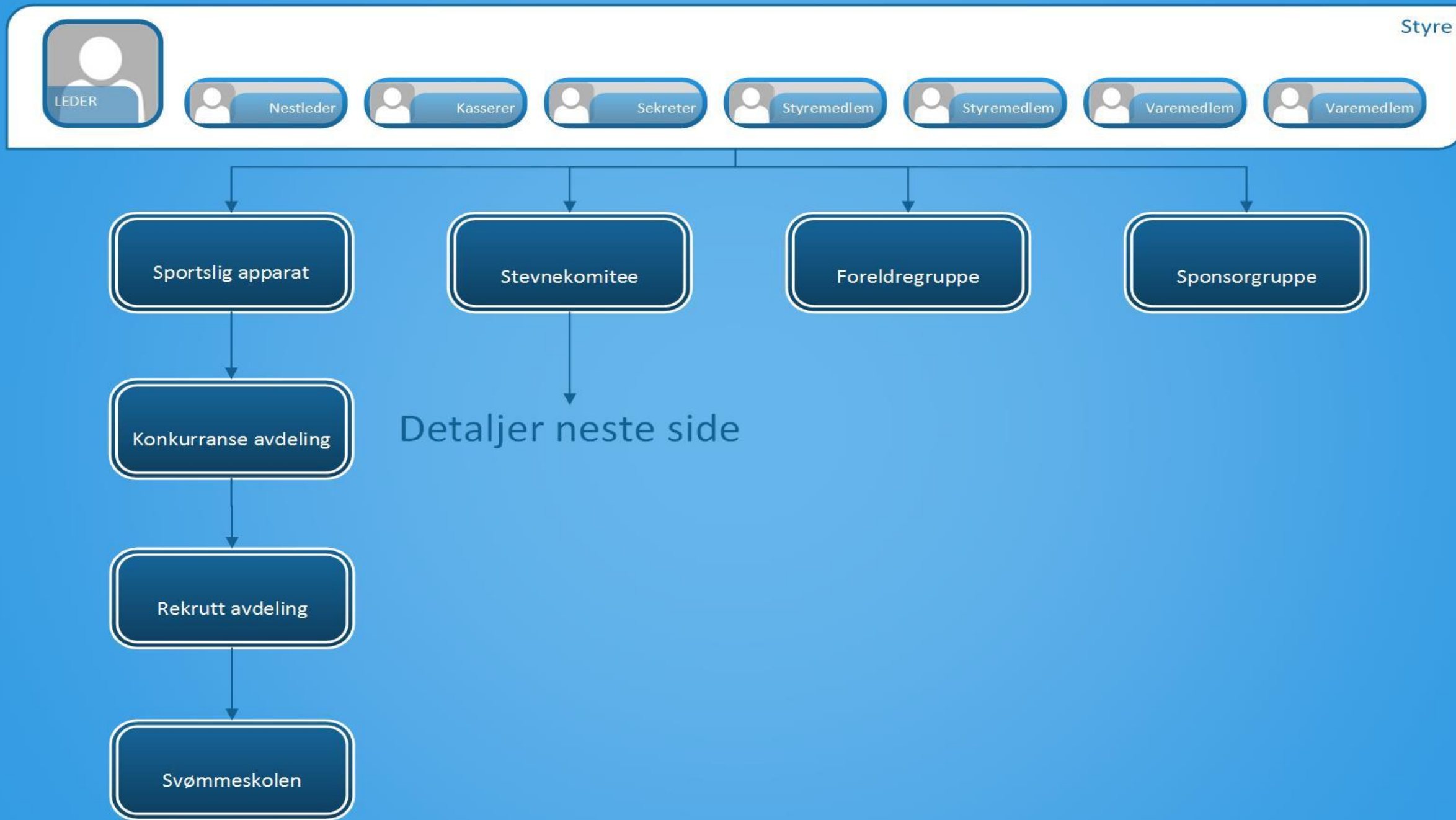
- ✓ Skape gode mestringsopplevelser for barn og unge
- ✓ Ha det gøy
- ✓ Involvere foresatte i klubbens arbeid

- ✓ Være en arena for foresatte og engasjerte møtes
- ✓ Være en arena hvor klubbens styre og engasjerte møter klubbens medlemmer og foresatte

KLUBB- OG MINDRE UAPPROBERTE STEVNER

- Lag en komite
- Lag en fremdriftsplan
- Dette bør opp på klubbens terminliste
- Viktig å deleger ansvar og roller, vær tydelig.
- Gjør det enkelt!
- Planlegg i god tid – klubbcup?
- Øvelsesoppsett?
- Påmelding
- Premier
 - Husk å ta hensyn til Barneidrettsbestemmelsene
- Kommunikasjon – hvordan informere?
 - Web – og gjennom trenerne!

Eksempel på Organisasjonskart



Eksempel på Organisasjonskart - Stevnekomite



Ansvarsområder

- Innbydelse
- Søknader
- Speaker
- Kontakt Krets/
NSF
- Økonomi



- Kafeteria
- Mat servering
- Bevertning
- VIP



- Resultater
- Informasjon



- Sponsor



- Bestillinger
- Utdeling
- Planlegging (NM)
- Blomser (NM)



- Basseng
- Rigging
- Tidtaking
- Lyd
- Strøm, internett



- Bookinger
- Informasjon
- Kontaktperson



- Pressemelding
- Kontakte presse
- Kontaktperson



- Dialog m
overdommer
- Dommer utstyr
- Dommere

ARBEIDSFORDELING KLUBBSTEVNE

- **Speaker**
 - Snakke tydelig, litt kjennskap til svømming
- **Starter**
 - Gjerne en som er autorisert dommer
- **Tidtakere**
 - Utstyr; stoppeklokker, heatliste (6-9 stk.)
- **Sekretariat:**
 - Utstyr; bord, stoler, papir, pc og penn. (1 stk.)
- **Evt. Billettsalg**
 - Bør komme 1- 1/2 time før stevnestart. 2-4 stk.)
- **Evt. Verter**
 - Ønsker velkommen og veileder foresatte
- **Sikkerhet**
 - Sørge for at alle barna er trygge i og ved vann, samt at alle barna blir ivaretatt
- **Evt. Premier**
- **Rigging**
 - lyd / lys / bandedeler / sponsorflagg/utstyr: (4stk).
- **Kantinepersonell**
 - 2-3 stk. møte 1- 1/2 time før stevnestart.
- **Salg av klubbutstyr**
- **Kommunikasjon**
 - Invitasjon, websider, rapport, lokalavis mm

HVILKE STEVNER SKAL/KAN VI ARRANGERE?

- Hvilke stevne skal klubben arrangere?
- Målgruppe og nivå?
- Hvilke fasiliteter og muligheter har vi?
- Hvordan gjøre stevnet attraktivt?
- Hvilke kompetanse har vi? Utstyr?
- Når på året bør vi arrangere?

SØKNAD OM MESTERSKAP OG MØNSTRINGER

- Alle mesterskap og mønstringer er NSF's arrangement, men selve arrangementet tildeles til en teknisk arrangør (en klubb)
- Alle mesterskap og mønstringer blir lyst ut på svomming.no
- Søknadsfrist for eventuelle tekniske arrangører er 18. januar, året før det søkes for.
- Søknaden går til svu@medley.no
- En bør ha arrangert mønstring før en får ansvar for et mesterskap

INNMELDING AV STEVNE

- Klubbene melder inn via www.medley.no
- Siste frist er 1. september for stevner året etter.
- Kretsene koordinerer stevnene innad i sin krets.
- Innmeldingen må inneholde dato, tid, sted samt navn, e- post og tlf. til stevneleder og påmeldingsansvarlig
- Sjekk når det er best at klubben arrangerer stevner

FREMDRIFTSPLAN FOR MESTERSKAP OG APPROBERTE STEVNER

- Innmelding av stevne/søknad om mesterskap eller mønstring
- Bestille anlegg og oppmåling av basseng
- Bestille innkvartering (ved behov)
 - Skole, hytter, hotell
- Opprette stevnekomite
- Bestille premier ihht. innbydelse
 - Idrettsbutikken/NSF
 - Deltakerpremier
 - Bestemannspremier
- Sponsorarbeid
- Kafeteria

FREMDRIFTSPLAN FOR MESTERSKAP OG APPROBERTE STEVNER

- Dommer og funksjonærbehov
 - Antall baner?
 - Hvilken type stevne?
- Stevneinnbydelser
 - Barneidrettsbestemmelser
 - Funksjonshemmede?
 - Øvelser?
 - Startkontingente
- Tidtaking
 - Elektronisk tidtaking?
 - En til hver bane + to reserve
- Klargjøring av anlegg
 - Tidtageranlegg
 - Høytaleranlegg
 - Testing av utstyr
 - Kontroll av banetau og vendeflagg
 - Markere 15 metersmerket
 - Sprintbane?
 - Callroom?
 - Tilrettelegging for dommere g funksjonerer

GJENNOMFØRING AV STEVNET

- Lagledermøtet
- Strykninger og tilbaketrekking
- Åpningsseremoni
- Speakertjeneste
- Gjennomføring av callroom
- Premieutdeling
- Jury under mesterskap
- Sekretariat/stevnekontor

GJENNOMFØRING AV STEVNET

- Presse
- HMS
 - Plan for evakuering
 - Ansvar under oppvarming og utsvømmingsbasseng, badevakt?
- Samarbeid med dommere
- Blir stevnet for stort, hvordan håndtere dette?
- Gjennomføring av callroom
- Premieutdeling
- Jury under mesterskap
- Sekretariat/stevnekontor

ETTERARBEID

- Opprydding ned rigging
- Tilbakemelding av stevneresultater
- Stevneevaluering
- Mesterskapsrapport

Støtteapparat – Stevner og Mesterskap

- Hvor kan man søke hjelp

Svømmeforbundets hjemmeside er en fin start svomming.no. Under svømming og arrangementer ligger det flere manualer for arrangering av stevner/mesterskap, utarbeidet av SVU. I tillegg ligger det mye annen informasjon. Dommer informasjon ligger under svømmedommere.



Klubb & Styre



Stevnekomite



Stevneleder



Tidtakersjef



Dommeransvarlig



Dommer ansvarlig krets



Klubbveilder fra NSF

Klubbveileder kan komme på besøk i klubben og hjelpe til med å organisere og strukturere klubben. Kontakt Kari Leer Backe-Hansen, epost: kari@svomming.no mobil: 98221934 for å sette opp en avtale å få mer informasjon.

Svømmeutvalget er ansvarlig for alle Norske mesterskap. Svømmeutvalget veileder alle som arrangerer mesterskap. SVU har utviklet flere manualer som kan lastes ned fra svomming.no. SVU kan kontaktes på svu@medley.no



Svømmeutvalget

John Erlend Christiansen som er utvikleren av Victoria programvaren og er ansatt som system utvikler i NSF. Han kan bistå med manualer og veiledning av Victoria programmet til kjøring av stevner. Epost: jech@medley.no mobil: 90973709



Victoria Support

Dommerutvalget er behjelpelig med spørsmål relatert til dømming og utdanning av dommere. Mail: du@medley.no



Dommerutvalget

GRUPPEOPPGAVER

- Bruke ca 40 minutter på å svare på oppgavene i grupper.
 - Svar på «flipover»
 - Presentere svarene for alle etterpå
- Oppgaver:
 - Hvorfor arrangere stevner? Hva er arrangørens motivasjon?
 - Hva er praktiske forskjeller på stevner og mesterskap (sett fra arrangørens side).
 - Hva kan vi gjøre for å begrense størrelsen på stevner?
 - Hvem har ansvaret for sikkerheten i inn og ut-svømmingsbasseng og ved oppvarming og ut-svømming på stevner?
 - Lag en enkel fremdriftsplan for et mesterskap.