



**NORGES  
SVØMMEFORBUND**  
*Norwegian Swimming Federation*



# Lederkurs

- Modul A - Organisering av norsk idrett
- Modul B - Lover og regler
- Modul C - Ledelse og kommunikasjon
- **Modul D - Klubbarbeid**
- Modul E - Aktivitet



**NORGES  
SVØMMEFORBUND**  
*Norwegian Swimming Federation*



# Mål for Modul D - Klubbarbeid

- Grov oversikt over styrets ansvar og oppgaver
- Bli kjent med nyttige arbeidsverktøy
- Få tanker om klubbens organisering og utvikling
- Synes det blir mer oversiktlig å være tillitsvalgt



**NORGES  
SVØMMEFORBUND**  
*Norwegian Swimming Federation*



# Styrets ansvar

Hvilke ressurser må til for å kunne ivareta arbeidsoppgavene:

- Forsvarlig organisering av driften
- Retningslinjer, planer og budsjett
- Kontroll på økonomien
- Styret som arbeidsgiver
- Fatte nødvendige vedtak



**NORGES  
SVØMMEFORBUND**  
*Norwegian Swimming Federation*



# MØTESTRUKTUR



**NORGES  
SVØMMEFORBUND**  
*Norwegian Swimming Federation*



# Før møtet



- Agenda
- Hvem innkalles og hvem skal underrettes
- Hva skal vi gjøre i møtet (saksnummer, beskrivelse og underdokumentasjon)
- Tidsramme
- Hvor skal møtet holdes
- Når skal møtet holdes
- Hvor lenge skal møtet vare
- Sjekk protokoll fra forrige møte (oppfølging)
- Vurdere tidsbruk samlet og på hver sak



**NORGES  
SVØMMEFORBUND**  
*Norwegian Swimming Federation*



# Under møtet

Møteledelse (Hvordan)

Vær positiv og tydelig

Sette seg grundig inn i  
sakenes egenart, mulige  
vinklinger samt ulike  
vedtaksforslag

Belys saker objektivt

Styr dialogen

La alle slippe til

Ha pause/servering

Få fram synspunkter

Still åpne spørsmål

Sekretær (avklar hvem  
som skriver protokoll)

Handlingsforpliktelse  
(Gjøremålsliste, hvem  
har ansvaret for hva til  
når)



**NORGES  
SVØMMEFORBUND**  
*Norwegian Swimming Federation*



# Etterarbeid

- Protokoll der handlingsforpliktelse kommer tydelig frem.
- Ansvarliggjøre de som skal iverksette vedtak
- Sjekk fra deltakerne før endelig utsendelse av protokoll
- Protokollen skal underskrives av alle som var tilstede på møtet
- Evaluere møtets innhold, form og trekke ut erfaringer som bør tas med i neste møte



**NORGES  
SVØMMEFORBUND**  
*Norwegian Swimming Federation*



# Møteledelse

God møteledelse er med på å sikre at:

- Hensikten med møtet oppnås
- Vedtak er godt gjennomarbeidet og forankret
- Møtedeltakerne har en felles forståelse for hva som er deres ansvar i det videre arbeidet





**NORGES  
SVØMMEFORBUND**  
*Norwegian Swimming Federation*



# Påstand

Godt planlagte møter med god møteledelse vil føre til

- Trivsel og glede (færre konflikter)
- Engasjement
- Forutsigbarhet
- Godt omdømme
- Mer tid til aktiviteten (kjernevirksomhet)
- Langsiktighet (tid til gode strategiplaner)
- Handlingsforpliktelse





**NORGES  
SVØMMEFORBUND**  
*Norwegian Swimming Federation*



# Møtelederens kommunikative kompetanse

Være tydelig og ekte

Ha et aktivt kroppsspråk,  
være blid

Bruke blikket og se alle ofte,  
bruke navn

Bruke mange åpne spørsmål

Lytte aktivt, stimulere til å  
ta ordet

Gi anerkjennelse overfor  
andres synspunkter

Hjelp deltagere med å  
konkludere

Minne om dagsorden og sakens  
kjerne

Styre aktivt vekk usaklighet

Gi ros for innlegg/aktivitet der  
det trengs

Aktivere alle og dempe noen

Sikre møtelanding

Kjenne til gode verktøy for  
konflikthåndtering



**NORGES  
SVØMMEFORBUND**  
*Norwegian Swimming Federation*



# Rolle- og ansvarsdeling

- Organisasjonskart
- Funksjonsbeskrivelser
- Mandater
- Rutiner
- Retningslinjer
- Årshjul

Avhengig av mål  
og oppgaver



# KLUBBHÅNDBOK

# Hvilke andre oppgaver skal løses dette året?

Trenger vi anleggskomite  
Trenger vi økonomiutvalg  
Trenger vi sportsutvalg



Hvilken kompetanse har vi i klubben?  
Hva trenger vi å hente inn?  
Valgkomiteens rolle?



**NORGES  
SVØMMEFORBUND**  
*Norwegian Swimming Federation*



# Klubben som arbeidsgiver = attraktiv arbeidsplass?

- Klubben har arbeidsgiveransvar
  - Stillingsbeskrivelse
  - Kontrakter/avtaler
    - Arbeidstid, ferie etc.
  - Forsikring
  - Pensjonsordninger etc
- Personalansvar/ivaretagelse av ansatte
  - Oppfølging av ansatte
  - Medarbeidersamtaler
- Ansettelsesprosess
  - God prosess. Finne rette personen



NORGES  
SVØMMEFORBUND  
*Norwegian Swimming Federation*



# Informasjonsflyt og kommunikasjon

## Oppbygning av webside

- Tydelige menyvalg
- Oppdatert

## E-post

- [post@klubbnavnet.no](mailto:post@klubbnavnet.no)
- [leder@klubbnavn.no](mailto:leder@klubbnavn.no)

## Facebook

- Fanside
- Interngrupper for instruktører

## SMS løsninger

## Nyhetsbrev

- Medlemmer oppdatert

## Internkommunikasjon

- Skriftlighet



**NORGES  
SVØMMEFORBUND**  
*Norwegian Swimming Federation*



# Idrettens dataverktøy

## Sportsadmin

- Kontaktinfo til klubben
- Funksjonstildeling
- Lisens
- Registrere kurs/administrere kurs

## Via mail til idrettslaget

- Idrettsregistrering
- Momsrefusjon

## Klubbenonline

- Webside

## Idrettskurs.no

- Påmelding til kurs/utdanning instruktører, trenere og dommere

## Medley.no

- Terminliste (stevner)
- Dommeroversikt

## Tryggivann.no

- Kursportal svømmeopplæring



NORGES  
SVØMMEFORBUND  
Norwegian Swimming Federation



# Hvordan bruker klubben ungdom som ressurs?

Undersøkelser viser at det er viktig:

- Å fokusere på **dyktige ledere over tid**, er det viktigste bidraget til å skape utvikling i idrettsforeningene
- Å rekruttere og kvalifisere **ungdom** til lederoppgaver bør intensiveres
- Å **styrke ungdoms deltakelse** i idrettens demokratiske prosesser, sikrer rekruttering og utvikling av fremtidens ledere
- Hvordan blir ungdom i klubben ivaretatt - og muligheter for videre løp i klubben? Skolering og utdanning?
  - Instruktør, trener, leder, dommer, arrangement?
  - **Lederkurs for ungdom**



**NORGES  
SVØMMEFORBUND**  
Norwegian Swimming Federation



# Strategiarbeid i klubb

Klubbens virksomhetsplan  
(strategiarbeid)

Vedtas på årsmøtet.



# Sjekkliste modul D - klubbarbeid

- Tanker om klubbens organisering
- Bedre forståelse for styrets rolle og ansvar
- Kjent med nyttige arbeidsverktøy for klubbarbeid
- Tanker om hvordan bedre møteledelsen i din klubb

