



**NORGES  
SVØMMEFORBUND**  
*Norwegian Swimming Federation*



# Anleggshåndbok

---

for medlemsklubbene

Erlend Alstad

Anleggskonsulent, Norges Svømmeforbund

Tlf: 40 85 29 25 / mail: [erlend@svomming.no](mailto:erlend@svomming.no)



**NORGES  
SVØMMEFORBUND**  
*Norwegian Swimming Federation*



# Utgangspunkt

---

- Svømmeanlegg er idrettsanlegg



# Nå-situasjon

---

- 7 innendørs 50-metersanlegg
- 198 innendørs 25-metersanlegg
  - Halvparten er 40 år eller eldre
- 580 øvrige innendørs bassenger mellom 20m og 12,5m, de aller fleste 12,5m
  - Halvparten er 43 år eller eldre
- Siste 30 år: 51 nye 25-metersanlegg
- 3 innendørs fullverdige stupanlegg (10m tårn)



# Trend

---

- Skoleanleggene forsvinner
- Standard anlegg er 25m x 15,5 m (6 baner) med opplæringsbasseng på 12,5 x 8,5 m
- Økende interesse for flerbruk og tekniske løsninger som hev-/senkbar bunn
- Økende interesse for stålbasseng



NORGES  
SVØMMEFORBUND  
*Norwegian Swimming Federation*



# Trend

---

- Flerbruk
  - Flere grupper samtidig
  - Flere typer aktivitet samtidig
  - Rask skiftning mellom ulike aktiviteter



NORGES  
SVØMMEFORBUND  
*Norwegian Swimming Federation*



# Brukergrupper

---

- Svømmeopplæring/skole
- Idrett
- Mosjon/egenorganisert aktivitet



NORGES  
SVØMMEFORBUND  
*Norwegian Swimming Federation*



# Håndbokas hovedinnndeling

---

0. Innledning

1. Forankring av svømmeklubbens anleggsarbeid

2. Svømmeklubbens viktigste  
samarbeidspartnere

3. Støtteordninger

4. Kompetanse

4. Svømmeanlegg på 1-2-3

5. Politisk lobbyisme



NORGES  
SVØMMEFORBUND  
Norwegian Swimming Federation



# Økt bassengtilgang

---

- Utbygging av nye anlegg
- Økt tilgang i eksisterende anlegg
- Økt utnyttelse av tildelt tid i eksisterende anlegg
- *Klubbens anleggsarbeid er en kontinuerlig prosess, som bare sjelden og i liten grad er knyttet til bygging*



NORGES  
SVØMMEFORBUND  
Norwegian Swimming Federation



# Anbefalt klubbstrategi

---

- Anleggsstrategi vedtas på årsmøtet
- Anleggsfunksjonen legges til bestemt styremedlem
- Daglige oppgaver kan delegeres
  
- *Anlegg er et helt sentralt strategisk område i klubbens virksomhetsstyring*



NORGES  
SVØMMEFORBUND  
*Norwegian Swimming Federation*



# Hovedoppgaver styret

---

- Holde oversikt over eget behov, med anslag for fremtiden
- Holde oversikt over anleggssituasjonen i området, med anslag for fremtiden
- Følge politiske og andre prosesser med innvirkning på anleggssituasjonen
- Bygge allianser med andre innen politikk, administrasjon og idrett



NORGES  
SVØMMEFORBUND  
*Norwegian Swimming Federation*



# Hovedoppgaver daglig leder/trenere

---

- Hold kontakt med driftsansvarlige i alle bassengene.
- Hold oversikt over åpningstider, andre brukergrupper, planer på kort og lang sikt om stenging, vedlikehold, ferier.
- Se alltid etter ledig kapasitet
- Samordne listene med andre svømmeklubber i området.
- Jobb kontinuerlig med å maksimere aktiviteten i tildelt tid!



NORGES  
SVØMMEFORBUND  
*Norwegian Swimming Federation*



# Samarbeidspartnere

---

- Kommunen
  - anleggseier
  - ansvarlig for barne- og ungdomsidrett
  - ansvarlig for svømmeopplæring i skolen
  - ansvarlig for folkehelse og fritidstilbud



NORGES  
SVØMMEFORBUND  
*Norwegian Swimming Federation*



# Idrettsrådet

---

- Bindeledd mellom idretten og politisk nivå i kommunen
- lager idrettens samlede prioriteringer og presenterer dem for kommunen, også når det gjelder anlegg
- fordeler såkalte lokale aktivitetsmidler – LAM – etter retningslinjer fra Kulturdepartementet og anbefalinger fra NIF



NORGES  
SVØMMEFORBUND  
*Norwegian Swimming Federation*



# Andre svømmeklubber

---

- Samarbeid om treninger kan gi økt kapasitet og økt kvalitet
- Samarbeid kan gi økt innflytelse overfor idrettsråd og kommune



NORGES  
SVØMMEFORBUND  
*Norwegian Swimming Federation*



# Støtteordninger

---

- Kommunale midler
- Lokale aktivitetsmidler
- Spillemidler
  - Til anlegg
  - Til utstyr
- Statlige midler til aktivitet



NORGES  
SVØMMEFORBUND  
*Norwegian Swimming Federation*



# Anleggskompetanse

---

- Vedtatt anleggsstrategi
- Anleggsansvarlig i styret
- Anleggsansvarlig med daglig oppfølgingsarbeid
  - Styremedlem eller annen



NORGES  
SVØMMEFORBUND  
*Norwegian Swimming Federation*



# Svømmeanlegg på 1-2-3

---

- Når kommune eller klubb planlegger nytt anlegg:
  1. Utred anleggssituasjonen for klubben, og kommuniser behovene tydelig i prioritert rekkefølge (følg Virksomhetsplanen).
  2. Identifiser med- og motkrefter. Bygg nettverk. Dette arbeidet vil dekkes av beskrivelsene i kapittel 2 og kapittel 6.
  3. Innled formelt samarbeid med alle potensielle samarbeidspartnere. Kommunen er selvskreven, i alle rollene nevnt i kapittel 2. Ta gjerne en offensiv rolle.



NORGES  
SVØMMEFORBUND  
Norwegian Swimming Federation



# Politisk lobbyisme

---

- Viktig å skape og opprettholde god kontakt med beslutningstakere og informasjonskilder
- Formell og uformell kontakt skal være
  - Planlagt
  - Vedtatt
  - Forberedt
- *Innflytelse fordrer innsats*



**NORGES  
SVØMMEFORBUND**  
*Norwegian Swimming Federation*



# Påminnelse

---

- Svømmeanlegg er idrettsanlegg