

# Svømmeskolehåndbok

Kolbotn IL



Bendik Ahlstrøm  
Leder svømmeskolen  
Kolbotn IL

# Hvem er vi

- \* **Bendik Ahlstrøm**
  - \* Arbeidet i Kolbotn IL svømmeskole 7 år
  - \* Leder i 2 år
  - \* Utdannelse innen Coaching
  - \* Studerer ved Norges Helsehøyskole
  - \* Jobber med forskning innen svømming
- \* **Marius Walle**
  - \* Hovedinstruktør
  - \* Representant i svømmeskoleutvalget
  - \* Arbeidet i svømmeskolen 2 år
  - \* Studerer ved VGS, idrettsfag

# Agenda

- \* Innhold i svømmeskolehåndboken mal fra NSF
- \* Hvorfor utarbeide en svømmeskolehåndbok
- \* Kolbotn IL visjon
- \* Kolbotn IL struktur
  - \* Organisering av kurs og basseng
- \* Hvem utarbeider en svømmeskolehåndbok
  - \* Svømmeskoleutvalget
  - \* Hva bidrar de ulike representantene med
- \* Hvorfor representant i svømmeskoleutvalget
- \* 4 viktige elementer fra svømmeskolehåndboken
  - \* Mål (hovedmål og delmål)
  - \* Erfaringer og videreutvikling av svømmeskolen
  - \* Utvikling av instruktører
  - \* Rollebeskrivelser

# Innhold i svømmeskolehåndboken mal fra NSF

- \* Innledning:
  - \* Klubbens svømmeskole
  - \* Visjon for svømmeskolen
  - \* Mål (hovedmål og delmål)

# Innhold i svømmeskolehåndboken mal fra NSF

- \* Organisasjon og struktur:
  - \* Rollen svømmeskoleansvarlig
  - \* Rollen hovedinstruktør
  - \* Rollen instruktør
  - \* Styret
  - \* Organisering av kurs og basseng
  - \* Antall barn pr. instruktør

# Innhold i svømmeskolehåndboken mal fra NSF

- \* Klubbens Svømmeskole:
  - \* Aktivitetsplan
  - \* Kursavgift og medlemskontigent
  - \* Utdanning, kurs og internopplæring
  - \* Påmeldingssystem (Trygg i vann)
  - \* Sikkerhetsarbeid (HMS)
  - \* Anlegg og utstyr
  - \* Rekruttering
  - \* Erfaringer og videreutvikling
  - \* Kontrakter og lønnpolicy
  - \* Informasjonsrutiner
  - \* Lønnsrutiner
  - \* Hjemmeside
- \* Vedlegg:

# Hvorfor utarbeide en svømmeskolehåndbok

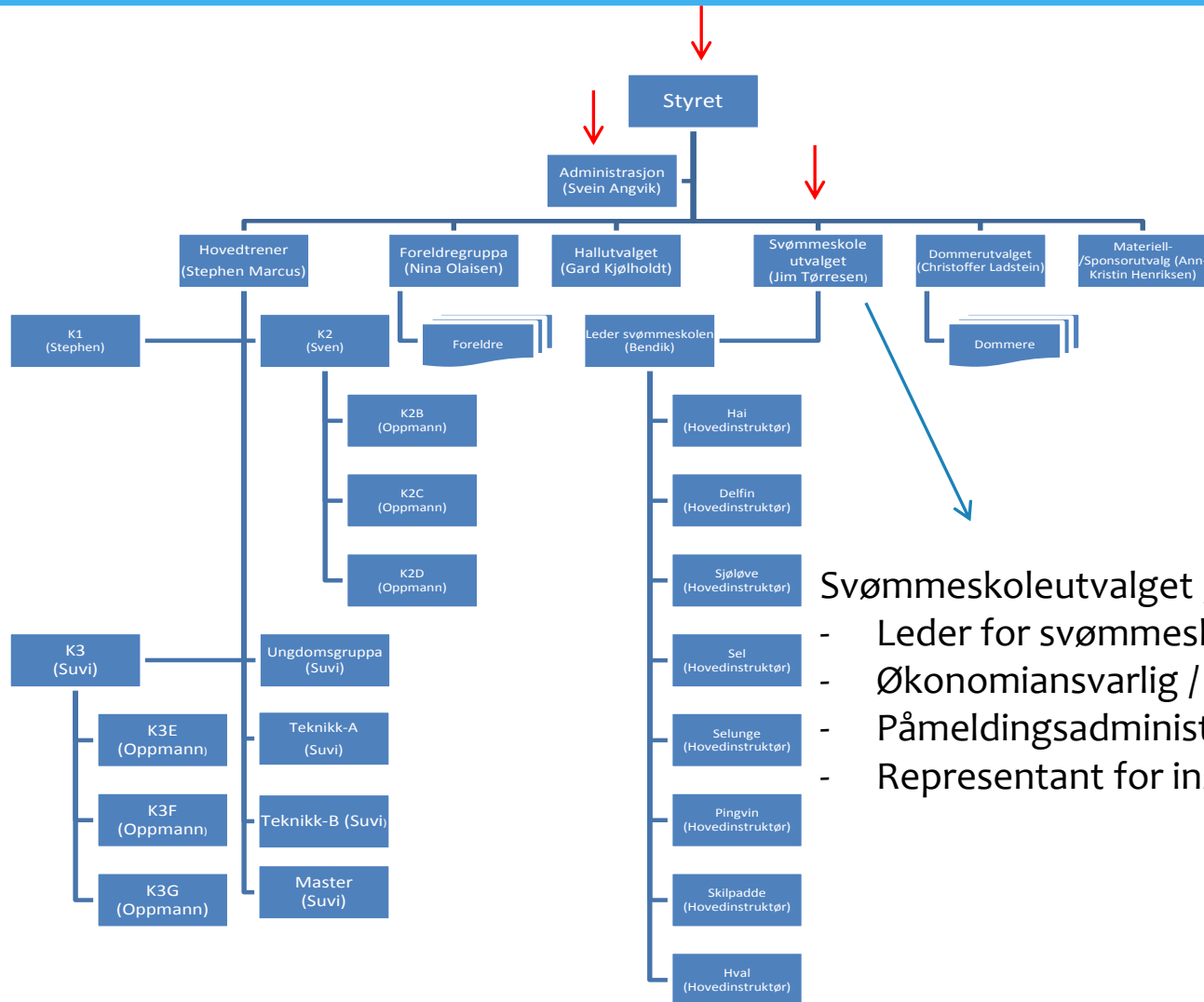
- \* Oppslagsverk
  - \* All viktig informasjon samlet på et sted
  - \* Se tidligere erfaringer og kunnskap
- \* Vise den helhetlige koordinering mellom de ulike leddene i en svømmeskole
- \* Ta for seg rollebeskrivelser
- \* Beskrive aktiviteter som skjer i løpet av sesongen
- \* Utviklingstendensen i svømmeskolen

# Kolbotn IL visjon

- \* **Kolbotn ILs** visjon er trivsel og utvikling for alle våre medlemmer
- \* **KIL svømmegruppe** supplerer denne visjon, med at vi skal ha et godt tilbud til alle våre medlemmer, med ønske om å skape et livslangt engasjement til svømming og klubben. Kolbotn IL svømmegruppe, skal utvikle trenere til både topp og bredde.
- \* **Kjerneverdier:** Glede, samhold, respekt og utvikling



# Kolbotn IL struktur



## Svømmeskoleutvalget / sportslig utvalg

- Leder for svømmeskolen
- Økonomiansvarlig / kasserer
- Påmeldingsadministrator
- Representant for instruktørene



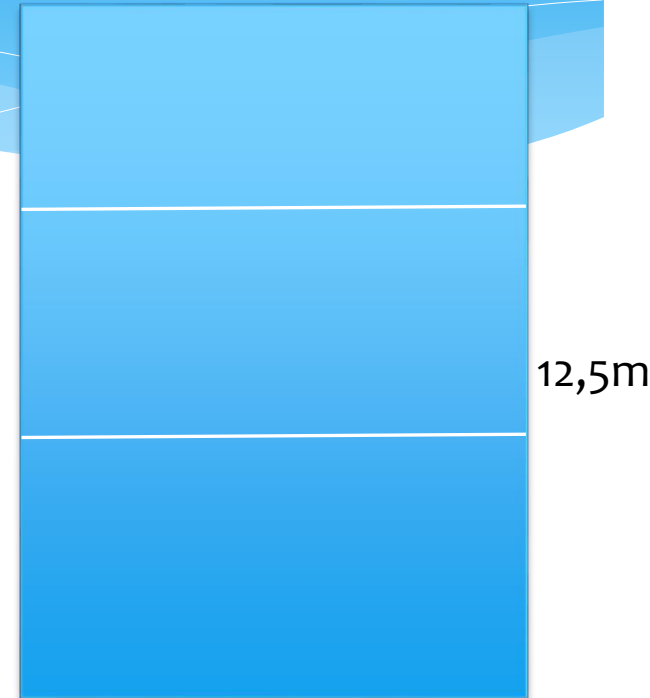
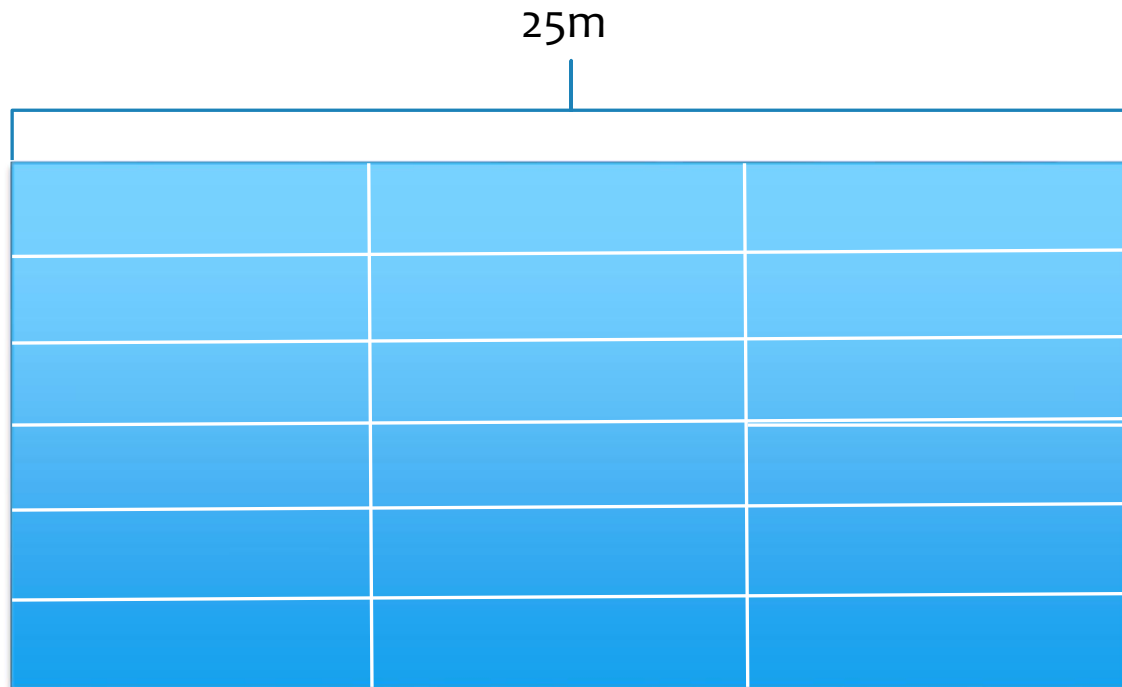






Kan für  
und

# organisering av basseng



# Hvem utarbeider en svømmeskolehåndbok

- \* Individuelt for de ulike klubbene
- \* Kolbotn IL svømmeskolehåndbok er utarbeidet av det sportslige utvalget, bestående av:
  - \* Leder for svømmeskolen
  - \* Økonomiansvarlig/kasserer (representant fra styret)
  - \* Påmeldingsadministrator
  - \* Representant for svømmeinstruktørene

# Hva bidrar de ulike representantene med

- \* Vanskelig å spesifisere
- \* Leder for svømmeskolen
- \* Økonomiansvarlig/kasserer (representant fra styret)
  - \* Den økonomiske situasjonen til klubben
  - \* Budsjett
- \* Påmeldingsadministrator
  - \* Status for påmeldinger og rekruttering
  - \* Spørreundersøkelse
- \* Representant for svømmeinstruktørene
  - \* Saker instruktørene ønsker å ta opp
  - \* Hvordan kursene fungerer sett fra instruktørenes perspektiv

# Svømmeskoleutvalget

- \* Månedlige møter der vi tar opp alle aspekter rundt svømmeskolen:
  - \* Status for driften av svømmeskolen inkl instruktører
  - \* Planlegging av nye kursrunder (kurssammensetning, markedsføring, Gjensidige svømmeaksjonen mm)
  - \* Planlegging av kursing av instruktører (instruksjon og livredning)
  - \* Gjennomgang av jevnlig brukerundersøkelser
  - \* Utarbeidelse av svømmeskolehåndbok
  - \* ++
  - \* Referat skrives, godkjennes og sendes svømmegruppas styre



# Hvorfor representant i svømmeskoleutvalget

- \* Positivt:

- \* Instruktørenes stemme i utvalget
- \* Ta opp saker på vegne av instruktørene
- \* Ledd mellom instruktørene og lederne
- \* Representant for instruktørene (kontaktperson)

- \* utfordringer:

- \* Unge/uerfarne representanter
- \* Enkelte saker kan være for store og komplekse
- \* Følelse av å være et bindeledd og besitte en stor oppgave

# 4 viktige elementer fra Svømmeskolehåndboken

- \* Mål (hovedmål og delmål)
- \* Erfaringer og videreutvikling av svømmeskolen
- \* Utvikling av instruktører
- \* Rollebeskrivelser

# Mål (hovedmål og delmål)

- \* Hva er klubbens hovedmål?
- \* Hva ønsker dere å oppnå om 3 , 5 eller 10 år?
- \* Hvordan skal dere oppnå målene?
- \* Alle må jobbe mot et felles mål (Instruktører, hovedinstruktører, trenere, ledere mf.)
- \* Lag en rød tråd for svømmeskolen

# Erfaringer og videreutvikling av svømmeskolen

- \* Instruktørens inntrykk av siste periode
- \* Hovedinstruktørens oppfattelse av siste periode
- \* Leder for svømmeskolen sin oppfattelse av siste periode
  - \* Sammenligne
- \* Hva er vi gode på og hva må vi jobbe videre med?
- \* Hvilke læringsmetoder ble benyttet, hva fungerte?
- \* Hvordan skal vi nå utvikle oss videre?
- \* Oppdatere svømmeskolehåndboken

# Utvikling av instruktører

- \* Kursing gjennom NSF:
  - \* Begynner instruktørkurs ← Minimumskrav for å jobbe som instruktør
  - \* Videregående instruktørkurs
  - \* Evt. Videreutvikling, trener 1 .....
- \* Årlig livredningskurs + prøve
- \* Internkurs
- \* Sosiale samlinger (Jul, sommer ...)

# Rollebeskrivelser

- \* Rollebeskrivelser i alle nivå
- \* Være innforstått med sine oppgaver
- \* Lette kommunikasjon både internt og eksternt:
  - \* Hvem skal kontaktes ved ulike henvendelser