

Mål for Modul B - Klubbarbeid

- Grov oversikt over styrets ansvar og oppgaver
- Innblikk i idrettens lover og regler
- Bli kjent med nyttige arbeidsverktøy
- Få tanker om klubbens organisering og utvikling
- Synes det blir mer oversiktlig å være tillitsvalgt

HJÆLP!

Norges Idrettsforbund og parter, Idrettsforbundet, Anlegg og utrustning, Funksjon, Idrettssting, Grasrot, Idrettsregisteringen, Virksomhetside, Regnskap, Dugnad, Ansatt vs Tillitsvalgte, Idrett, Klubbeutvikling, Handlingsplan, Leder, Idrettslag, Idrettsråd, Valgkomitee og olympiske komite, Årsmøte, Honorar, Spons, Utøver, Barneidrettsbestemmelser, Politattest, Verdigrunnlag, Visjon, og bestemmelser



**NORGES
SVØMMEFORBUND**
Norwegian Swimming Federation



§ 15 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal:

1. **Godkjenne** de stemmeberettigede.
2. Godkjenne innkallingen, sakliste og forretningsorden.
3. **Velge** dirigent(er), referent (er) samt 2 medlemmer til å underskrive protokollen.
4. **Behandle** idrettslagets årsmelding, herunder eventuelle gruppeårsmeldinger.
5. Behandle idrettslagets regnskap i revidert stand.
6. Behandle forslag og saker.
7. **Fastsette** medlemskontingent.
8. **Vedta** idrettslagets budsjett
9. Behandle idrettslagets organisasjonsplan.
10. Foreta følgende **valg**:
 - a) Leder og nestleder
 - b)styremedlem og..... varamedlem
 - c) Øvrige valg i henhold til årsmøtevedtatt organisasjonsplan, jf. pkt. 9.
 - d) 2 revisorer



**NORGES
SVØMMEFORBUND**
Norwegian Swimming Federation



§ 15 Årsmøtets oppgaver forts.

10. Foreta følgende valg forts:

e) Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett.

f) Valgkomité med leder og 2 medlemmer og 1 varamedlem for neste årsmøte.

(2) Leder og nestleder velges enkeltvis. De øvrige medlemmer til styret velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet, og ved skriftlig valg avgjøres rekkefølgen i forhold til stemmetall.

(3) Valgkomiteen velges på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret.



**NORGES
SVØMMEFORBUND**
Norwegian Swimming Federation



Idrettslagets styre

Lovnorm for idrettslag §18

- (1) Idrettslaget **forpliktes av styret**, som er idrettslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene.
- (2) Styret skal:
 - a) **Iverksette** årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
 - b) Påse at idrettslagets midler **brukes og forvaltes på en forsiktig måte** i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring.
 - c) Etter behov **oppnevne** komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse.
 - d) **Representere** idrettslaget utad. _____
 - e) Oppnevne **ansvarlig** for politiattestordningen.



**NORGES
SVØMMEFORBUND**
Norwegian Swimming Federation



Leders oppgave...

§18 Lovnorm

- Idrettslaget ledes og forpliktes av **styret**.....
- Styret skal holde møte når **lederen** bestemmer....
eller når et flertall av styremedlemmene forlanger det



**NORGES
SVØMMEFORBUND**
Norwegian Swimming Federation



Styrets ansvar

Hvilke ressurser må til for å kunne ivareta arbeidsoppgavene:

- Forsvarlig organisering av driften
- Retningslinjer, planer og budsjett
- Kontroll på økonomien
- Styret som arbeidsgiver
- Fatte nødvendige vedtak



**NORGES
SVØMMEFORBUND**
Norwegian Swimming Federation



Rolle- og ansvarsdeling

- Organisasjonskart
- Funksjonsbeskrivelser
- Mandater
- Rutiner
- Retningslinjer
- Årshjul

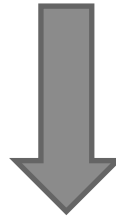
Avhengig av mål
og oppgaver



KLUBBHÅNDBOK

Hvilke andre oppgaver skal løses dette året?

Trenger vi anleggskomite
Trenger vi økonomiutvalg
Trenger vi sportsutvalg



Hvilken kompetanse har vi i klubben?
Hva trenger vi å hente inn?
Valgkomiteens rolle?



**NORGES
SVØMMEFORBUND**
Norwegian Swimming Federation



Klubben som arbeidsgiver = attraktiv arbeidsplass?

- Klubben har arbeidsgiveransvar
 - Stillingsbeskrivelse
 - Kontrakter/avtaler
 - Arbeidstid, ferie etc.
 - Forsikring
 - Pensjonsordninger etc
- Personalansvar/ivaretagelse av ansatte
 - Oppfølging av ansatte
 - Medarbeidersamtaler
- Ansettelsesprosess
 - God prosess. Finne rette personen



**NORGES
SVØMMEFORBUND**
Norwegian Swimming Federation



Andre viktige §§

NIFs lov

- § 2-4 Kjønnsfordeling
- § 2-8 Inhabilitet
- § 2-11 Regnskap, revisjon og kontrollkomité
- § 2-15 Høyeste myndighet -årsmøte
- § 10-5 Registrering av enkeltmedlemmer i idrettens eget medlemsregister

Hvilke regnskapsregler gjelder?



Aktuelle lovhenvisninger:
NIFs lov §2-11

Andre krav ihht. R&R bestemmelsene

- Regnskapsrapportering - pliktig
- Bokføringsprinsipper - grunnleggende
- Bankkonti - underslagsforsikring. NB! Gjelder kun for de to som har signaturrett.
- Årsregnskap - konsernregnskap
- Revisjonsplikt - to valgte revisorer



**NORGES
SVØMMEFORBUND**
Norwegian Swimming Federation



Særregler for norsk idrett

- Utbetaling av skattefri lønn inntil kr 6 000 pr. person
- **Ikke arbeidsgiveravgift** på utbetaling av lønn pr. person inntil kr 45 000 eller for hele idrettslaget totalt kr 450 000
- **Ikke oppgavepliktig** kilometergodtgjørelse eller annen utgiftsgodtgjørelse inntil kr 10 000 pr. person
- Mva - Fakturering av tjenester eller varer for mer enn kr. 140.000
 - Momsrefusjon

kilde: [Skattetaten "Skatt for frivillige og ideelle organisasjoner"](#)



**NORGES
SVØMMEFORBUND**
Norwegian Swimming Federation

Forsikringer

- Barneidrettsforsikring - opp til 13 år
- Medlemskontingent
- Lisens
- Underslag
- Styreansvarsforsikring
- Arrangement
- Ulykke
- Løsøre
- Brann



Klubbforsikring

Vær tydelig i kommunikasjonen med medlemmer om hvilke forsikring som dekkes gjennom klubben, og hvilke forsikringer de selv er ansvarlig for.



**NORGES
SVØMMEFORBUND**
Norwegian Swimming Federation



Politiattest

- Rutiner for politiattest
- 1 ansvarlig for politiattest i klubb + 1 vararepr.
- De styreoppnevnte sitt ansvar
- Hvem omfattes av ordningen?
- Lagring av opplysninger

Innhenting og håndtering av

POLITIATTESTER



**NORGES
SVØMMEFORBUND**
Norwegian Swimming Federation



Hva er HMS?

Arbeidsmiljøloven §3-1

Helse

- Helsen til ansatte og de som er berørt av vår virksomhet

Miljø

- Omfatter et vidt begrep og gjelder både selve arbeidsmiljøet, samt det fysiske miljøet; internt og eksternt

Sikkerhet

- Skal ivaretas for alle brukere i idrettslaget



**NORGES
SVØMMEFORBUND**
Norwegian Swimming Federation



Vurdering

Trenger vi rutiner for HMS?

- Gjelder Arbeidsmiljøloven for oss?
- Har vi ansatte eller andre vi har ansvar for?
- Har vi lokaler/ drifter vi anlegg?
- Har vi maskiner eller utstyr?
- Har vi arrangementer?
- Har vi frivillige og dugnader?
- Har vi kiosk og servering?



NORGES
SVØMMEFORBUND
Norwegian Swimming Federation



Informasjonsflyt og kommunikasjon

Oppbygning av webside

- Tydelige menyvalg
- Oppdatert

E-post

- post@klubbnavnet.no
- leder@klubbnavn.no

Facebook

- Fanside
- Interngrupper for instruktører

SMS løsninger

Nyhetsbrev

- Medlemmer oppdatert

Internkommunikasjon

- Skriftlighet



**NORGES
SVØMMEFORBUND**
Norwegian Swimming Federation



Idrettens dataverktøy

Sportsadmin

- Kontaktinfo til klubben
- Funksjonstildeling
- Lisens
- Registrere kurs/administrere kurs

Via mail til idrettslaget

- Idrettsregistrering
- Momsrefusjon

Klubbenonline

- Webside

Idrettskurs.no

- Påmelding til kurs/utdanning instruktører, trenere og dommere

Medley.no

- Terminliste (stevner)
- Dommeroversikt

Tryggivann.no

- Kursportal svømmeopplæring



NORGES
SVØMMEFORBUND
Norwegian Swimming Federation



Hvordan bruker klubben ungdom som ressurs?

Undersøkelser viser at det er viktig:

- Å fokusere på **dyktige ledere over tid**, er det viktigste bidraget til å skape utvikling i idrettsforeningene
- Å rekruttere og kvalifisere **ungdom** til lederoppgaver bør intensiveres
- Å **styrke ungdoms deltakelse** i idrettens demokratiske prosesser, sikrer rekruttering og utvikling av fremtidens ledere
- Hvordan blir ungdom i klubben ivaretatt - og muligheter for videre løp i klubben? Skolering og utdanning?
 - Instruktør, trener, leder, dommer, arrangement?
 - **Lederkurs for ungdom**



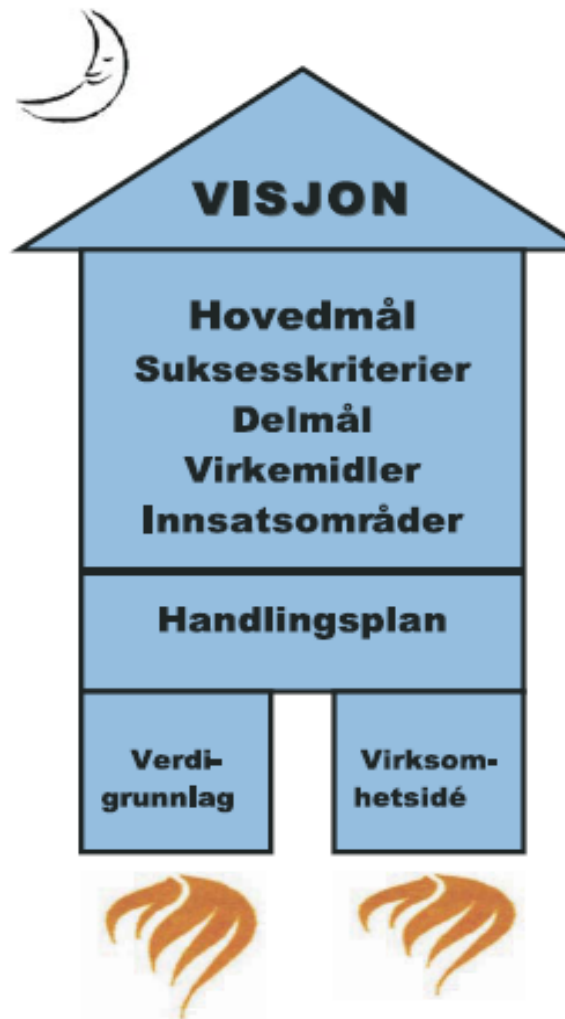
**NORGES
SVØMMEFORBUND**
Norwegian Swimming Federation



Strategiarbeid i klubb

Klubbens virksomhetsplan
(strategiarbeid)

Vedtas på årsmøtet.





**NORGES
SVØMMEFORBUND**
Norwegian Swimming Federation



Mer informasjon?

- Dialog med andre svømmeklubber
- Ta kontakt med idrettskretsen vedr spørsmål om klubbdrift
- Tips: Portal for klubbdrift; svomming.no - for klubber - klubbdrift
- Andre websider;
 - Idrett.no
 - Klubbguiden.no



**NORGES
SVØMMEFORBUND**
Norwegian Swimming Federation



Sjekkliste modul 2 - klubbarbeid

- Litt bedre oversikt over det å være tillitsvalgt
- Tanker om klubbens organisering
- Litt bedre forståelse for styrets rolle og ansvar
- Innblikk i idrettens lover og regler
- Kjent med nyttige arbeidsverktøy for klubbarbeid
- Kjent med virksomhetsplanen som styringsverktøy





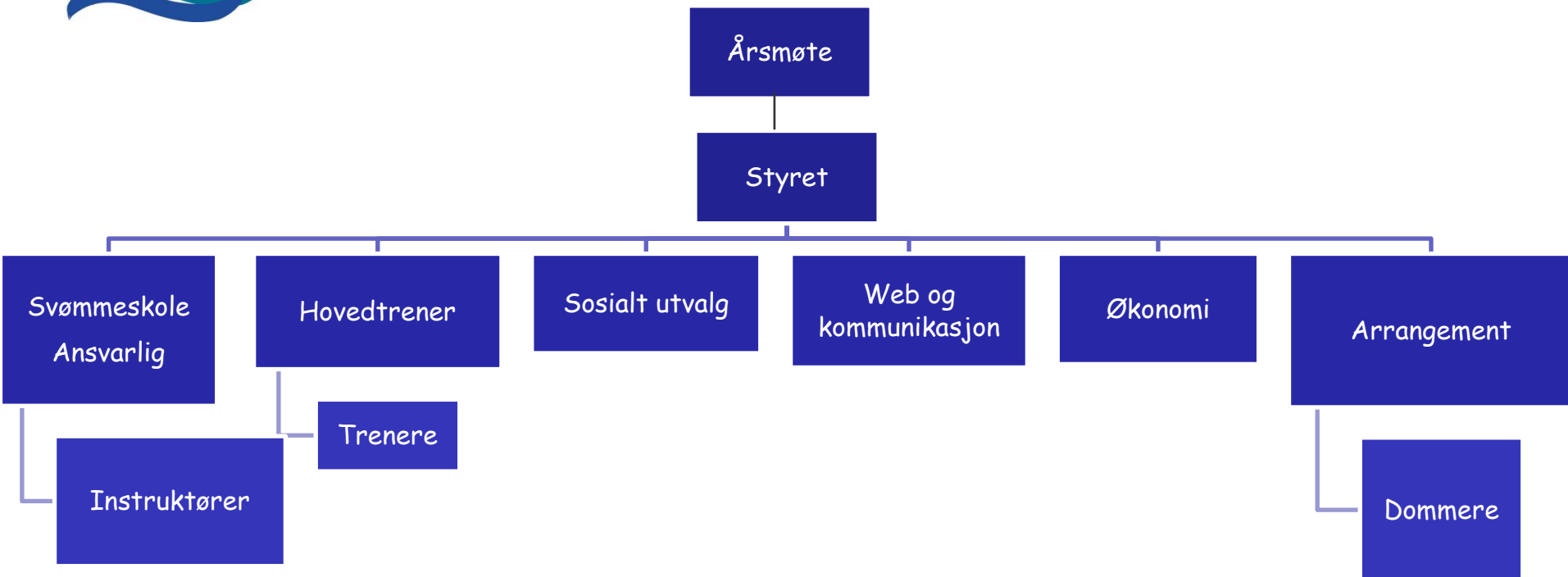
**NORGES
SVØMMEFORBUND**
Norwegian Swimming Federation



TILLEGSMATERIELL



Eksempel på organisering av klubb





**NORGES
SVØMMEFORBUND**
Norwegian Swimming Federation



Organisering av klubbens aktivitet

Styrets rolle = legge til rette for et bredt og godt aktivitetstilbud

Mosjon og trim
- vanngymnastikk,
trimgrupper,
ungdomsgrupper

Trening og konkurranse-
grupper
Masters

Svømmeskole
- barn, unge, voksne

Hovedtrener
+ trenere

Svømmeskole
-ansvarlig
+
Instruktører

