

## Funksjonsrammer for teknisk delegert (TD). SvU – NSF

**Forbundsstyret gir TD fullmakter til å kreve organisatoriske og arrangementsmessige endringer, både før og under mesterskapet/mønstringen, dersom dette er påkrevet. TD vil, ved behov, rådføre seg med øvrige medlemmer av SvU og NSF's administrasjon.**

| <i>Før</i>  | <i>Under</i>   | <i>Etter</i>   |
|---|--|--|
| <p><i>Være med i planleggingsfasen av arrangementet for å sikre at lover og regler blir fulgt, samt å kunne hjelpe arrangør med framdrift og synliggjøring av evt. utfordringer knyttet til avviklingen.</i></p>  | <p><i>Være til stede under avviklingen arrangementet som observatør og veileder og med fullmakter delegert fra FS/NSF.</i></p>   | <p><i>Etter at arrangementet er avviklet, på grunnlag av stevnearrangørs innrapportering til NSF og en evaluering av TD, å lage en sluttrapport for NSF til bruk for kommende arrangører.</i></p>  |
| <p><b>Funksjonsområder:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ TD tar kontakt med teknisk arr. for å avklare roller og kommunikasjonslinjer.(e-post/tlf.) Arrangør plikter heretter å informere TD om fremdriften.</li> <li>✚ Sørge for at arrangør lager en gjøremålsliste slik at SvU kan påse at der er en fremdriftsplan.</li> <li>✚ TD kan besøke arrangør ca. 1 mnd. før stevnestart, for å kvalitetssikre at stevnet kommer til å fungere innenfor de sportslige og sosiale rammene som er tidligere avtalt.</li> <li>✚ Bistå arrangør med relevant logistikk – veiledning.</li> <li>✚ Kvalitetssikre alle seremonielle prosedyrer.</li> <li>✚ Bistå arrangør med å sikre at alle NSF's lover og regler blir fulgt. (Herunder krav til fysiske fasiliteter knyttet til konkurransebaseng, utsvømmingsbaseng, garderober, presse m.m.)</li> </ul> | <p><b>Funksjonsområder:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ TD har mandat fra NSF til å kreve organisatoriske eller arrangementsmessige endringer.</li> <li>✚ Deltar på lagledermøtet. (og dommermøtene hvis dette er ønskelig.</li> <li>✚ Sitter i juryen som NSF's representant(FS).</li> <li>✚ Kontrollerer anlegget og godkjenner anlegget før alle forsøk og finaler.</li> <li>✚ Observerer arrangementet fortløpende og foreslår kvalitetsmessige endringer.</li> <li>✚ Bistår arrangør med å sikre at alle NSF's lover og regler blir fulgt.</li> <li>✚ TD er også tilgjengelig for overdommere og kan bistå disse ved evt. endringsbehov underveis i mesterskapet/mønstringen.</li> </ul> | <p><b>Funksjonsområder:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Sørge for at arrangør sender en evalueringsrapport ihht kontrakt..</li> <li>✚ Tydeliggjør evt. forbedringspotensiale i prosessstrukturene, slik at kommende mesterskap og mønstringer kan bli kvalitativt enda bedre, ved å skrive en intern evalueringsrapport for SvU.</li> <li>✚ Tar med erfaringene tilbake til SvU og behandler alle aktuelle punkter der før de oversendes FS.</li> <li>✚ På bakgrunn av evalueringene, foreslår TD og SvU mulige endringer i struktur og oppsett for FS og/eller administrasjonen.</li> <li>✚ På sikt å lage en idébank/database som kan legges ut på NSF's hjemmesider for å sikre at kravene til å avvikle mesterskap (og øvrige approberte stevner) blir synliggjort og fulgt.</li> </ul> |

**Det henvises for øvrig til kontraktene mellom NSF og teknisk arrangør mht ytterligere detaljer.**