

REISEREGNING

Gjelder fra 1.januar 2017



Reisens formål: _____

Reiseregningen må innleveres senest innen 2 uker.

Navn		Personnr. (11siff.)	
Adresse		Bankkontonr.:	
Poststed		Skattekommune	
E-post			

Reiseregningen blir utbetalt pr. bank 15. hver mnd. Regningen utfylles i henhold til gjeldende regler.

Avreise			Ankomst			Type losji	Navn og adr. på overn.sted/utleier. OBS! Ikke krav ved privat losji/hybel/brakke-sats	Dato overnatting:	Utlegg til kost/losji
Dato	kl.		Dato	kl.					
		6-12 timer u/overnatting			Over 12 t. u/overnatting		Antall døgn m/overnatt.		Sum utlegg til kost og losji dekket etter regning, overføres div. utlegg.

		Antall	Sats	Sum				Beløp
Diverse utlegg, overført fra side 2								
Egen bil spesifisert bak	Bil 0-10.000 km		4,10					
	Passasjer tillegg		1,00					
Ulegitimert nattillegg	Innland ved vanlig overnatting		430					
Fradrag for måltider:					Frokost 147,-	Lunsj 220,-	Middag 366,-	
		Innland			10 %	40 %	50 %	
Diett med overnatting	Hotellsats Innland							
	over 12 timer		733					
	Privat (205 fritt/528 pliktig)		733					
	Hotellsats Utland							
Diett uten overnatting	Privat (205 fritt/resten pliktig)							
	6 - 12 timer		289					
	Over 12 timer		537					
	Utland							
Overskudd iht. Statens satser								
		Internklient:				Sum reiseutgifter		
		Prosjekt:				Reiseforskudd		
		Avdeling:						
Dato:	Utsteders underskrift:					Tilgode / skyldig		
Dato:	Attestasjon:					Fra beløpet trekkes eventuell pliktig skatt		
						Før utbetaling finner sted må original flybillett-kupong samt alle originalbilag, være vedlagt		